

2018학년도 후기 대학(신입학) 외국인 특별전형 원서접수

접수기간 : 2018. 5. 14.(월) 09:00 ~ 5. 25.(금) 18:00까지

접수방법 : 인터넷 · 방문 · 우편 접수(국제교류본부 1층)

대한민국의 중심 **꿈**을 이루는
창의공동체

CBNU

2018학년도 후기 대학(신입학) 외국인 특별전형 모집요강



2018. 4. .



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

www.cbnu.ac.kr / <http://cia.cbnu.ac.kr>

목 차

■ 입학원서 접수절차	1
■ 전형일정	1
■ 모집단위 및 모집인원	2
■ 지원자격	4
■ 지원방법	4
■ 전형방법	5
■ 합격자 선발방법	6
■ 원서접수 및 지원서류 제출	6
■ 지원자 유의사항	9
■ 합격자 발표 및 등록	10
■ 아포스티유 확인서 제출 안내	11
■ 합격자 VISA 신청 및 발급안내	12
■ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호	14
■ 2018학년도 등록금 현황	16
■ 외국인 유학생 장학제도 안내(학부)	16
■ 학생생활관 안내	17
■ 충북대학교 안내	18
[지원관련 첨부서식]	
국제교류본부 홈페이지에서 이용가능 https://cia.chungbuk.ac.kr/index/	
[서식 1] 입학원서	20
[서식 2] 자기소개 및 학업계획서	22
[서식 3] 포트폴리오 서약서	24
[서식 4] 학력조회 동의서	25
[서식 5] 사증발급신청서	26

■ 입학원서 접수절차

★ 한국 외 체류 중인 자는 우리 대학 국제교류본부와 사전 상담 후 지원여부를 결정하여 주시기 바람(☎ +82 - 43 - 261 - 3841)

학과 선택



입학원서 작성 및 제출서류 구비



접수기간 내 원서접수 및 지원서류 제출 (※대리인 접수가능)

■ 전형일정

구분	기간(일시)	장소	유의사항
입학원서 접수	2018. 5. 14.(월) 09:00 ~ 5. 25.(금) 18:00	인터넷 및 방문·우편 접수	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷: http://www.jinhakapply.com 방문(국제교류본부 1층 153호): 09:00 ~ 18:00 ※ 공휴일은 방문 접수받지 않음 서식은 우리 대학 홈페이지에서 다운로드 팩스접수는 받지 않음 전형료 72,000원
지원서류 제출			
면접 구술 고사	예비소집	국제 교류본부 2호관(N5) 3층 305호	<ul style="list-style-type: none"> 신분증(여권) 지참 국외체류자는 원서접수 시 화상면접을 유선 또는 이메일로 별도로 신청할 수 있음(미신청시 화상면접 불가능) 면접고사에 응시하지 않는 자(결시자)는 불합격 처리
	고사시행		
합격자 발표	2018. 6. 29.(금) 이전	우리 대학 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학 홈페이지 공지 http://www.cbnu.ac.kr 합격통지서 교부: 합격자 발표일 이후 우리 대학 홈페이지에서 직접 출력 http://www.cbnu.ac.kr
등록금 납부 고지서 교부	추후 공지일 ~ 2018. 7. 13.(금)		
등록금 납부기간	2018. 7. 2.(월) ~ 7. 13.(금) (은행영업 마감시간까지)	우리 대학 지정은행	<ul style="list-style-type: none"> 등록금 미납부자는 합격취소
VISA 신청(발급)	등록금 납부 후	국제교류본부(N10) 1층 151호	<ul style="list-style-type: none"> 문의전화 : +82 - 43 - 261 - 3890
수강신청	2018. 8. 1.(수) ~ 8. 7.(화)	종합정보시스템	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 시 세부 안내
입학(개강) 예정일	2018. 9. 3.(월)		

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

■ 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	모집인원
인문대학	인문계	국어국문학과	약간명
		중어중문학과	
		영어영문학과	
		독일언어문화학과	
		프랑스언어문화학과	
		러시아언어문화학과	
		철학과	
		사학과	
		고고미술사학과	
사회과학대학	인문계	사회학과	약간명
		심리학과	
		행정학과	
		정치외교학과	
		경제학과	
자연과학대학	자연계	수학정보통계학부 [☆] (수학전공, 정보통계학전공)	약간명
		물리학과	
		지구환경과학과	
		화학과	
		생명과학부 [☆] (생물과학전공, 미생물학전공, 생화학전공)	
		천문우주학과	
경영대학	인문계	경영학부	3
		국제경영학과	약간명
		경영정보학과	
공과대학	자연계	토목공학부 [★]	약간명
		기계공학부 [★]	
		화학공학과 [★]	
		신소재공학과 [★]	
		건축공학과 [★]	
		안전공학과 [★]	
		환경공학과	
		공업화학 [★]	
		도시공학과	
		건축학과 ¹⁾	
전자정보대학	자연계	전기공학부 [★]	약간명
		전자공학부 [★]	
		정보통신공학부 [★]	
		컴퓨터공학과 [★]	
		소프트웨어학과 [★]	

대학	계열	모집단위	모집인원
농업생명 환경대학	자연계	산림학과	약간명
		지역건설공학과	
		바이오시스템공학과	
		목재·종이과학과	
		식물자원환경화학부 [☆] (식물자원학전공, 환경생명화학전공)	
		식품생명축산과학부 [☆] (식품생명공학전공, 축산학전공)	
	응용생명공학부 [☆] (식물의학전공, 특용식물학전공, 원예과학전공)		
인문계	농업경제학과		
생활과학대학	자연계	식품영양학과	약간명
	인문계	아동복지학과	
	자연계	패션디자인정보학과	
		주거환경학과	
	인문계	소비자학과	
융합학과군	예체능계	조형예술학과(동양화전공)	약간명
		조형예술학과(서양화전공)	
		조형예술학과(조소전공)	
		디자인학과 ²⁾	
자율전공학부		자율전공학부 ³⁾	약간명

※ "☆" 표시된 모집단위는 3학년 진급시 세부전공 배정(단, 수학·정보통계학부, 식품생명·축산과학부는 2학년 진급 시 세부전공 배정)

※ "★" 표시된 모집단위는 공학교육인증 심화프로그램을 운영하는 모집단위로, 입학생은 자동적으로 전원 공학인증프로그램에 참여하게 됨.

※ 사범대학·수의과대학·약학대학·의과대학(간호학과 포함) 전학과 모집단위는 선발하지 않음

※ 외국인 특별전형에서 모집인원이 지정되지 않은 모집단위는 모집인원 제한 없이 전형기준에 의거 선발

※ 모집단위 및 모집인원은 관련규정, 대학입학정원 조정 등에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 공과대학 건축학과¹⁾는 5년제이며, 매 학년도 1학기(3월)에만 입학 가능

융합학과군 디자인학과²⁾ 선발인원은 입학정원의 10%이며, 매 학년도 1학기(3월)에만 입학 가능

※ 자율전공학부³⁾ 학과선택자격 및 학과 선택범위 등

- 학과선택자격은 2학기 이상 이수, 총 취득학점 36학점 이상이어야 함.

- 학과 선택은 학부 신입생이 있는 학과를 대상으로 하되 계열에 관계없이 아래 학과를 제외한 대학의 모든 학과를 선택할 수 있다.

<사범대학·약학대학·수의과대학·의과대학(간호학과 포함) 전학과>

- 학과 선택 자격을 충족 하였더라도 유급을 받아 2학년 진급을 할 수 없는 경우에는 당해 연도의 학과 선택을 제한하고, 다음 연도의 학과 선택 시기에 학과 선택을 해야 함.

- 선택학과의 선택 신청인원이 선택가능인원을 초과하는 경우 성적순으로 배정

■ 지원자격

1. 기본자격 및 학력자격 : 아래의 하나에 해당하는 자

가. 순수외국인

- 1) 지원자 본인 및 부모가 모두 외국인인 외국인
- 2) 국내 또는 외국에서 고등학교 과정을 졸업한 자 또는 졸업 예정인 자

나. 전교육과정 이수 외국인 : 외국에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모의 국적은 무관)

※ '전교육과정 이수 외국인'으로 지원하는 경우 외국에서의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정

[지원자격 인정에 대한 세부 기준]

- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부·모 국적은 불문

2. 어학능력 지원자격 : 아래의 하나에 해당하는 자

● 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 충북대학교에서 시행하는 한국어능력시험 (TOPIK 3급 상당)에 합격한 자

※ 경영대학 경영학부, 자율전공학부는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 충북대학교에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK 4급 상당)에 합격한 자

※ 국립국제교육원 TOPIK: 제57회 TOPIK(2018. 4. 15.)까지 인정(이후 시험은 인정불가)
충북대학교 한국어시험: 5~6월 충북대학교 한국어능력시험 응시자의 경우 사전에 수험표를 제출한 후, 구술면접일 '18. 6. 12.(화)까지 성적표를 제출하여야 함.

※ 어학능력성적증명서를 제출기한까지 미 제출 시 불합격 처리됨.

※ 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상 제출(단, 예체능계열은 3급 이상 제출)

■ 지원방법

1. 순수외국인 : 동일 계열 내 3개의 모집단위를 제1/2/3지망으로 나누어 선택 예를 들어, 제1지망으로 인문계열인 국어국문학과를 선택한 경우, 제2지망 및 제3지망 또한 인문계열에 속하는 모집단위만 선택이 가능하며, 자연계열에 속하는 정보통신 공학부는 선택이 불가

【2~3지망 제한 학과】

- 사회과학대학 심리학과/행정학과/사회학과

- 경영대학 경영학부/국제경영학과/경영정보학과

- 생활과학대학 식품영양학과/아동복지학과/패션디자인정보학과/주거환경학과/소비자학과

※ 위에 학과는 1~3지망 중복지원이 불가함.

ex) 1지망 심리학과, 2지망 경영학부, 3지망 소비학과 지원 불가

2. 전교육과정 이수 외국인 : 반드시 1개의 모집단위를 지원하여 선택하여야 함.

■ 전형방법

1. 전형요소별 배점 및 비율

모집단위 \ 전형요소	면접구술고사	서류전형	합 계
전 모집단위	60점(60%)	40점(40%)	100점(100%)

2. 전형요소별 평가

가. 서류전형 평가 : 지원자가 사전 작성하여 제출한 수학기획서(성장배경, 지원동기 및 목표, 학업 계획, 졸업 후 계획 등)에 의하여 평가

※ 조형예술학과 및 디자인학과는 별도 제출한 포트폴리오의 내용을 포함하여 평가

나. 면접구술고사 평가

1) 평가일정

모집단위	구 분	일시	장소	지참물	대상자
전 모집단위	예비소집	2018. 6. 12.(화) 08:30 ~	국제교류본부 2호관(N5) 3층 305호	· 접수(수험)증 · 신분증	지원자격 심사 후 통보
	면접고사	2018. 6. 12.(화) 09:00 ~			

※ 모집단위별 지원현황을 고려하여 면접고사 당일 면접 시작시간 및 장소는 조정할 수 있음.

2) 평가항목 : 기본소양 평가

3) 평가방법

- 대면평가를 원칙으로 하되 국외 체류자 중 사전신청자에 한해 화상(전화)면접 실시
- 평가위원은 계열별(인문계, 자연계)로 위촉하고 평가는 국제교류본부에서 일괄 진행

4) 유의사항

- 수험생은 모집단위별 지정장소에 입실하여 유의사항을 전달받아 고사에 임하여야 함
- 수험생은 면접구술고사 당일 본인임을 증명할 수 있는 신분증(여권, 외국인등록증, 면허증 등) 또는 수험표를 반드시 지참하여야 고사 응시가 가능하며, 대리 응시한 사실이 발견될 때에는 합격 후라도 합격을 취소함.
- 국외 체류자는 반드시 전화 또는 인터넷 화상면접에 응시하여야 하며, 정해진 시간 내 자리 이석 등으로 연락이 불가할 경우 면접구술고사 미응시로 불합격 처리함.(화상면접은 원서접수 당시 유선, 이메일 등을 통해 미리 신청하여야 가능함)

■ 합격자 선발방법

1. 지원자의 1지망을 우선으로 선발하며, 학과 정원(국내학생 기준) 대비 적정 비율을 고려하여 학과별 평가총점의 고득점 순위를 바탕으로 2, 3지망으로 선발할 수 있다.

2. 동점자는 다음 우선 순으로 선발함

- ① 면접구술고사 성적 상위자 ② 서류전형 성적 상위자 ③ 어학능력 성적 상위자

3. 불합격 처리 기준

- ① 지원자격 부적격자 ② 첨부서류 미제출자 ③ 허위서류 제출자 ④ 면접구술고사 결시자

4. 기타 선발에 관한 세부사항은 외국인 입학전형관리위원회에서 정함.

■ 원서접수 및 지원서류 제출

1. 원서접수

가. 접수기간 : 2018. 5. 14.(월) 09:00 ~ 5. 25.(금) 18:00

나. 접수방법 : 인터넷 · 방문 · 우편 접수 (팩스 전송에 의한 원서접수는 불가)

[【http://www.jinhakapply.com】](http://www.jinhakapply.com)

다. 접수 시 유의사항

- 인터넷 접수 시, 원서 접수 마감시한인 2018. 5. 25.(금) 18:00시 이후에는 접수가 불가능하므로 미리 접수를 완료해야 함.(인터넷 접수 사이트는 추후 공지)
- 방문 및 우편 접수 시, 접수처는 아래 “2” 항의 제출처와 동일함.
- 우편에 의한 원서 접수는 2018. 5. 25.(금) 18:00시까지 도착분에 한하여 접수함.
- 전형료 결제(입금/카드결제)가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가
- 원서 접수가 완료된 후에는 입학지원서를 포함한 지원서류 일체를 등기 우편이나 방문을 통하여 반드시 기한 내에 제출하여야 함.

2. 지원 서류 제출

가. 제출기간 : 2018. 5. 14.(월) 09:00 ~ 5. 25.(금) 18:00까지

나. 제출방법

1) 방문 제출 : 본인 또는 대리인이 제출처(국제교류본부[N10] 1층 153호)에 직접 제출
 ※ 토 · 일 · 공휴일은 접수하지 않음

2) 우편 제출 : 2018. 5. 25.(금) 18:00까지 도착분만 유효

- 제출처 : [28644] 충청북도 청주시 서원구 충대로1 국제교류본부(151호) 외국인 특별전형 담당자

3. 전형료 납부

가. 전형료 : 한화 72,000원 또는 미화 72달러

나. 전형료 납부방법 : 인터넷 접수 사이트 내 결제 시스템 이용 또는 계좌입금/직접납부

구분	계좌입금(국내에서 송금)	계좌입금(해외에서 송금)	방문접수 및 납부
은행명	농협	Nong Hyup Bank(Korea) ※ Swift Code : NACFKRSEXXX ※ Approved code : 304050	· 시기 : 입학원서 및 첨부서류 접수 시 · 장소 : 국제교류본부(N10동) 1층 원서접수처(153호) · 방법 : 72,000원 직접 납부
계좌번호	301-0005-4924-71	301-0005-4924-71	
예금주명	충북대학교 국제교류본부	CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY CENTER FOR INTERNATIONAL AFFAIRS	
은행주소	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1(개신동)	1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea	
입금액	한화 72,000원	미화 72달러	
기타	※ 송금 후 반드시 송금확인증을 이메일(minhakim@cbnu.ac.kr) 또는 팩스(043-268-2068)번으로 송부 바람. ※ 한국 농협은행(Nong Hyup Bank)으로 송금 시 수수료 10,000원이 발생함.		

4. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 입학지원서, 자기소개 및 수학계획서는 반드시 한글 또는 영문으로 깨끗하게 작성
- 나. 입학지원에 필요한 모든 서류는 **원본을 제출**해야 하며, 원본이 필요하여 반환을 요구하는 경우 일부 서류에 한하여 원본대조를 받은 후 반환이 가능함.
- 다. 제출서류 중 한국어, 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증받은 한글번역문 (영어 번역문도 가능)을 첨부하여 제출하여야 함.
- 라. 학력입증을 위한 서류는 다음의 방법 중에서 택1 하여 제출한 것만 인정함.
 - “아포스티유(Apostille)” 확인서를 첨부한 학력 등 입증 서류
 - (중국국적자) 교육부 산하의 학력·학위인증센터 발행 학력·학위인증보고서
 - 주재국 한국영사 또는 주한 자국공사 영사 확인을 받은 학력 등 입증 서류※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불필요
- 마. 입학전형 종료 후에도 비자발급 및 변경을 위한 서류의 추가제출을 요구할 수 있음.
- 바. 기타 자세한 사항은 담당자(☎ +82-43-261-3841, e-mail : minhakim@cbnu.ac.kr) 문의

5. 제출서류

제출서류	비고
① 입학원서 1부 [서식1]	※ 탈모 상반신 사진(3cm×4cm) 각 1매 부착
② 자기소개 및 학업계획서 1부 [서식2]	
③ 학력조회 동의서 [서식4]	
④ 고등학교 학력입증 서류(졸업증명서) : 순수외국인 전 과정(초·중·고등) 졸업 증명서 : 전교육과정 이수 외국인	※ 졸업증명서 중 본인 소지 해당 졸업증명서 제출(1개만 선택하여 제출)
⑤ 고등학교 전학년 성적 증명서 : 순수외국인 전 과정(초·중·고등) 성적 증명서 : 전교육과정 이수 외국인	※ 성적증명서 중 본인 소지 해당 성적증명서 제출(1개만 선택하여 제출)
⑥ 한국어능력시험 성적증명서	※ 어학능력시험 성적증명서는 학기 시작일 기준 유효기간 이내의 것만 제출 가능
⑦ 부모와 지원자 간의 가족관계 및 외국인임을 증명할 수 있는 서류	※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, 접수일로부터 3개월 이내에 발급된 것이어야 함. ※ 부·모·지원자가 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 등재되어 있지 않을 경우 추가 서류(가족관계증명서 대체용) 제출 예) 부·모가 사망, 이혼 등 부재 시 확인서류, 친족관계증명서 등
⑦-1 [중국 외 국적자] 지원자 본인과 부모의 국적 증명 서류 및 가족관계 증명 서류 1부 (여권, 시민증 및 정부기관 발행 서류 등)	
⑦-2 [중국 국적자] 지원자 본인과 부모의 호구부 원본(확인 후 반환)	
⑧ 외국인등록증 앞·뒷면 사본	※ 소지자에 한하여 제출하며, 확인 후 반환
⑨ 본인 여권	※ 소지자에 한하며, 미소지자는 추후 비자 신청 전까지 제출
⑩ 포트폴리오(조형예술학과 및 디자인학과 지원자)	※ 포트폴리오 바인더 규격은 A4이며, 작품사진은 자유로이 구성 하되 매수는 10매 이내로 함 ※ 제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않음
⑪ 포트폴리오 서약서(조형예술학과 및 디자인학과 지원자) [서식3]	

■ 지원자 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일체 반환하지 않음.

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액

다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액

라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(<http://www.cbnu.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임.
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함.
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(추후 불합격이 된 후에도 요구할 수 없으므로 지원자는 중요한 서류 제출 시 유의하기 바람)
8. 신입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음.
9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함.
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함.(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함.
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함.
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

■ 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 일자 : 2018. 6. 29.(금) 이전

나. 방법 : 대학 및 국제교류본부 홈페이지 공지사항(<http://www.cbnu.ac.kr>,
<http://cia.chungbuk.ac.kr>)에 게재

2. 등록금 납부

가. 기간 : 2018. 7. 2.(월) ~ 7. 13.(금) 은행영업시간 까지

나. 장소 : 우리 대학 지정은행

다. 납부방법 : 우리 대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부

※ 전액장학금 “0”원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것

※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소

3. 등록 포기

가. 기간 : 등록금 납부기간 후 해당학기 시작일 이전(토·일요일 및 공휴일 제외)

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 해당학기 시작 이전까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가능한 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자

다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- 등록포기서
- 등록금납부 확인서(대리인의 경비부담증명서, 국제교류본부 비치)
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 등록을 포기하고자 하는 자는 제출기간 내에 등록포기서를 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액을 환불받을 수 있음.
- 만일 위 등록포기서 제출기간 이후에 등록(입학)을 포기할 경우에는 자퇴원을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음.

▣ 아포스티유 확인서 제출 안내

1. 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약
2. 아포스티유 확인대상 문서 : 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서
 - 가. 외국 정부기관 발행 문서 : 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등
 - 나. 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등
 ※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 영사확인을 받아 제출)
3. 발급방법 : 외국학교 등에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청하여 발급받아야 함 (우리나라의 경우 외교통상부)
4. 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
5. 아포스티유 가입국 현황

지역	국가명
아시아, 대양주(16)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유럽(52)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1)	미국
중남미 (27)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레
아프리카(11)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(4)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코

■ 합격자 VISA 신청 및 발급안내

VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)

1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2018. 6. 29.(금) 이전]
 - 등록금 납부 [2018. 7. 2.(월) ~ 7. 13.(금)]
 - 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 우편 발송
 - 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
 - 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
 - 합격자 한국 입국

2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부 [서식 5]
2. 증명사진 1매
3. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 우편으로 송부)
4. 여권
5. 최종 학위증명서 1부
6. 최종 성적증명서 1부
7. 우리 대학 사업자등록증(우리 대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 우편으로 송부)

3. 제출처 : 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

4. 외국인등록증 신청(☎ + 82 - 43 - 261 - 3890)

가. 신청 방법 : 입학자는 한국에 입국 후, 2주 이내에 국제교류본부를 방문하여 외국인 등록 관련 상담 및 등록증 발급 신청

나. 제출 서류

- 외국인등록증 발급신청서(국제교류본부 비치)
- 증명사진(3.5cm × 4.5cm) 1매
- 결핵검진확인서
- 수수료 30,000원
- 여권
- 재학증명서 또는 등록금납부영수증 1부
- 체류지 입증서류

VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)

1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

- 합격자 발표 [2018. 6. 29.(금) 이전]
- 등록금 납부 [2018. 7. 2.(월) ~ 7. 13.(금)]
- 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출
- 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청
- 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령
- ※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, 14일 이내에 반드시 신고

2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4 → D-2)	비자 연장자 (D-2 → D-2)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 비자변경신청서(국제교류본부 비치) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 증명사진 1매(3cm × 4cm) 4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 5. 외국인 등록증 6. 여권 7. 한국어연수과정 수료증명서 8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 9. 체류지 입증서류 10. 결핵검진확인서 11. 수수료 130,000원 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 비자연장신청서(국제교류본부 비치) 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 등록금 납부 영수증 4. 외국인 등록증 5. 여권 6. 최종 학력과정 졸업증명서 원본 7. 최종 학력과정 성적증명서 원본 8. 체류지 입증서류 9. 결핵검진확인서 10. 수수료 60,000원

3. 제출처 : 국제교류본부 행정실 (☎+ 82-43-261-3890)

▣ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호

1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

담당업무	안내부서	전화번호	비고
입학전형관리 비자 및 출입국 관련 유학생 지원센터 운영	국제교류본부	261-3841 261-3890 261-3890	FAX : 268-2068
성적 등 학적관리	학사지원과	261-2012~3	
수강 신청	학사지원과	261-2015~6	
등록금	재무과	261-2047	
동아리, 학생회 관리	학생과	261-2019~22	
장학금, 학자금용자(은행) 추천서	학생과	261-2027~8	
장애학생 담당	장애지원센터	261-3566~7	
병사업무	예비군연대	261-2956~7	
휴학·복학, 학생증, 각종 증명서 발급	종합서비스센터	261-3305~8	
취업 관련업무 전반	종합인력개발원	261-3554~5	
보건진료	보건진료원	261-2921~2	
학생생활관 관리	학생생활관 본관	261-2926, 3193	
	학생생활관 양성재(BTL)	261-3674, 3675	
	학생생활관 유학생생활관	261-2932	
단과대학	인문대학	261-2084~6	제1행정실
	사회과학대학	261-2174~6	제2행정실
	자연과학대학	261-2234~6	제3행정실
	경영대학	261-2324~6	제4행정실
	공과대학	261-2364~7	제5행정실
	전자정보대학	261-2386, 3203	제5행정실
	농업생명환경대학	261-2504~7	제6행정실
	생활과학대학	261-2698, 2759	제7행정실
	수의과대학	261-2393, 2394	제8행정실
	의과대학	261-2834~6	제8행정실
충북대학교 홈페이지	http://www.cbnu.ac.kr		
국제교류본부 홈페이지	https://cia.chungbuk.ac.kr/index/		

2. 대학 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실		대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실	
	모집단위명	전화번호		모집단위명	전화번호
인문대학 (261-2084)	국어국문학과	261-2090	공과대학 (261-2364)	토목공학전공	261-2377
	중어중문학과	261-2102			261-2380
	영어영문학과	261-2120		기계공학전공	261-2441
	독일언어문화학과	261-2131		정밀기계공학전공	261-2448
	프랑스언어문화학과	261-2139		화학공학과	261-2370
	러시아언어문화학과	261-2383		안전공학과	261-2457
	철학과	261-2147		신소재공학과	261-2411
	사학과	261-2156		공업화학과	261-2487
	고고미술사학과	261-2163		건축공학과	261-2427
융합학과군 (261-2084)	조형예술학과	261-2750		도시공학과	261-2493
	디자인학과	261-1733		건축학과	261-3247
사회과학대학 (261-2174)	사회학과	261-2180		환경공학과	261-2465
	심리학과	261-2188		축산학과	261-2544
	행정학과	261-2196		농화학과	261-2559
	정치외교학과	261-2204		원예과학과	261-2525
	경제학과	261-2213	식물의학과	261-2552	
자연과학대학 (261-3512)	수학과	261-2240	농업생명 환경대학 (261-2505)	지역건설공학과	261-2572
	물리학과	261-2265		특용식물학과	261-2518
	지구환경과학과	261-3136		바이오시스템공학과	261-2579
	화학과	261-2279		목재·종이과학과	261-2540
	생물학과	261-2291		산림학과	261-2532
	생화학과	261-2306		식품공학과	261-2565
	정보통계학과	261-2255		농업경제학과	261-2587
	천문우주학과	261-2312		식품영양학과	261-2742
	미생물학과	261-2299		아동복지학과	261-2793
	체육학과	261-3263		패션디자인정보학과	261-2792
경영대학 (261-2327)	경영학부	261-2330	생활과학대학 (261-2698)	주거환경학과	261-2749
	국제경영학과	261-2339		소비자학과	261-2744
	경영정보학과	261-2355			

▣ 2018학년도 신입생 등록금 현황

[1학기 기준 / 단위 : 원]

대 학	학 과	입학금	수업료	합 계
인문대학	전모집단위(철학과 제외)	-	1,906,000	1,906,000
	철학과	-	1,963,000	1,963,000
사회과학대학	전모집단위	-	1,906,000	1,906,000
자연과학대학	전모집단위	-	2,341,000	2,341,000
경영대학	전모집단위	-	1,906,000	1,906,000
공과대학	전모집단위	-	2,533,000	2,533,000
전자정보대학	전모집단위	-	2,533,000	2,533,000
농업생명 환경대학	전모집단위(농업경제학과 제외)	-	2,291,000	2,291,000
	농업경제학과	-	1,934,000	1,934,000
생활과학대학	식품영양학과	-	2,291,000	2,291,000
	패션디자인정보학과, 주거환경학과	-	2,338,000	2,338,000
	소비자학과, 아동복지학과	-	1,906,000	1,906,000
자율전공학부	자율전공학부	-	2,093,000	2,093,000
융합학과군	조형예술학과(동양화, 서양화, 조소)	-	2,514,000	2,514,000
	디자인학과	-	2,438,000	2,604,000

※ 최종 합격자는 충북대학교 공지사항의 공지를 통해 등록금 고지서를 출력할 수 있음.

※ 송금 시, 아래의 송금정보를 참고할 것.

구분	국내송금	해외송금	
은행명	농협	Nong Hyup Bank(Korea)	※ Swift Code : NACFKRSEXXX ※ Approved code : 304050
계좌번호	등록금고지서 참고	등록금고지서 참고	
예금주명	충북대학교	CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY	
은행주소	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1	1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea	
입금액	등록금고지서 참고	등록금고지서 참고(환전 환율 적용하여 USD로 송금할 것)	
기타	※ 해외송금 시 수수료 10,000원(\$10)이 발생하기 때문에 본인등록금액에 10,000원(\$10)을 더하여 송금할 것.		

▣ 외국인 유학생 장학제도 안내(학부)

1. 선발대상 : 학부 외국인 특별전형 합격자
2. 장학금 지급 대상 및 지급 내용

구분	대상	감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원액	
특별 장학생	외국인 학부생 (성적 및 복지 장학 미선발자)	신입생	B1급: 한국어능력시험 5급 이상 B2급: 한국어능력시험 4급 이상 C 급: 한국어능력시험 3급 이상	B1급: 등록금의 약 80% 면제 B2급: 등록금의 약 40% 면제 C 급: 등록금의 약 20% 면제
		재학생	B1급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A+ 이상) B2급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A ^o 이상) C 급: 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상)	B1급: 등록금의 약 80% 면제 B2급: 등록금의 약 40% 면제 C 급: 등록금의 약 20% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야 하며, 그 전에 만료될 시 합격하더라도 장학금 수혜대상에서 제외됨.

※ 단, 합격 후 추후 통보일까지 유학생 보험에 가입 및 보험증서를 반드시 제출하여야 하고, 미제출시 다음 학기 장학금 수혜 대상자가 되더라도 장학금 혜택을 받을 수 없음.

▣ 학생 생활관 안내

1. 학생생활관 신청

가. 입사자격 및 선발방법(신입생)

- 외국인 유학생은 우선 선발되며, 법정 전염병 질환자 및 단체생활 부적합자는 선발 대상에서 제외
- 학부 신입생은 학생생활관 입사 신청 시 대다수 입사 가능

나. 입사 신청하기

- 원서접수 시 학생생활관 신청여부 및 입사회망 기숙사를 작성하여 원서를 제출

※ 신입생의 경우, 지원서에 기재한 '신청여부 사항'에 근거하여 국제교류본부에서 일괄 신청함.

※ 생활관 배정은 학생생활관 입주 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 생활관비 납부의 경우, 충북대학교 학생생활관 홈페이지(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>) 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, 기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.

2. 학생생활관비 현황

생활관	인원	식사	2018. 1학기 기준(114일분)		비고
			주 7일식(주말 포함)	주 5일식(주말 제외)	
양성재(BTL)	2인1실	식사선택 O	₩ 1,252,860	₩ 1,129,980	1일 3식
양현재(등용관)	2인1실	식사선택 O	₩ 1,124,040	₩ 1,008,160	1일 3식
		식사선택 X	₩ 436,620		

※ 위 비용은 2018학년도 기준으로 산정되었으며 학생생활관 규정에 의해 변경될 수 있음

※ 2019학년도 생활관비는 달라질 수 있음

3. 학생생활관 입사관련 문의

가. 학생생활관 홈페이지(<http://dorm.chungbuk.ac.kr>)

나. 학생생활관 행정실(+82-43-261-2926, 3675, 2932)

■ 충북대학교 안내

1. 충북대학교 오시는 길

교통별	출발지	도착지	목적지
고속버스	▶ 서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널	● 청주고속버스터미널 (청주시 가경동)	<ul style="list-style-type: none"> ● 거리: 약 4km ● 택시요금: 약 4,000~5,000원 정도 ● 시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)
시외버스	▶ 각 도시 시외버스터미널	● 청주시외버스터미널 (청주시 가경동)	
철도	▶ KTX	● 오송역 (청주시 오송읍)	<ul style="list-style-type: none"> ● 거리: 약 14.3km ● 역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행
	▶ 일반열차	● 조치원역 (세종특별자치시)	<ul style="list-style-type: none"> ● 거리: 약 16km ● 역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행
		● 청주역 (청주시 정봉동)	<ul style="list-style-type: none"> ● 거리: 약 6.8km ● 역 앞 시내버스 운행
개인차량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경부고속도로 이용 시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 청주IC 나와서 왼쪽 청주방향 6.5km 이동 ≡ 산단 육거리 ≡ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ≡ 충북대 정문 도착 ■ 중부고속도로 이용 시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ≡ 솔밭공원 사거리 ≡ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ≡ 1.5km 이동 ≡ 산단 육거리 ≡ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ≡ 충북대 정문 도착 ■ 청주-상주 간 고속도로 이용 시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 청주JC ≡ 경부고속도로 ≡ 남이JC에서 오른쪽 중부고속도로 ≡ 서청주IC 나와서 좌회전(청주방향) 1.5km 이동 ≡ 솔밭공원 사거리 ≡ 시청 방면으로 우회전 200m 이동 후 좌회전 ≡ 1.5km 이동 ≡ 산단 육거리 ≡ 충북대학교 방면 우측도로 500m 이동 ≡ 충북대 정문 도착 ▶ 문의IC 나와서 우회전 청주방향 5km 이동 ≡ 고은사거리 ≡ 청주방향으로 좌회전 ≡ 4.9 km 이동 ≡ 방서사거리 청주방면으로 좌회전 4km 이동 ≡ 고가도로 오른쪽 이용 ≡ 개신오거리에서 충북대병원방면으로 좌회전 ≡ 충북대학교 동문 도착 		

2. 약도



3. 캠퍼스 안내도



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

28644 충청북도 청주시 서원구 충대로 1
국제교류본부 Tel. (043)261-3841, FAX. (043)268-2068
<http://www.chungbuk.ac.kr> / <http://cia.chungbuk.ac.kr>

충북대학교 종합안내도



범례

용번호	건물명	용번호	건물명
N1	원문 수문	S1-1	자연대1호관
N2	합작대학대학원	S1-2	자연대2호관
N3	테니스장 관리사	S1-3	자연대3호관
N4	산림학관	S1-4	자연대4호관
N5	국제교류본부 2호관	S1-5	자연대5호관
N6	교사관	S1-6	자연대6호관
N7	병원	S1-7	과학기초도서관
N8	보통교과교육관	S2	자연대7호관
N9	국제교류본부 3호관	S3	분류관지식
N10	대학본부, 국제교류본부	S4-1	역사박물관
N10-1	대학본부 3호	S4-2	역사연구동
N11	공통생활실습관	S4-3	역사생활실습
N12	중앙도서관	S5-1	농생명지식
N13	경영학관	S5-2	농기계연구소
N14	인문사회관(강의동)	S6-1	자연대문실 1
N15	사회과학대학	S6-2	자연대문실 2
N16-1	인문대학	S7-1	자연대생활동
N16-2	이수관	S7-2	교육대학원, 중앙기법
N16-3	미술관	S8	이수관정당
N17-1	개성(세우회실)	S9	백화관
N17-2	개성(세우실)	S10	차고
N17-3	개성(제2차관)	S11	음류차량정
N17-4	개성(제3차관)	S12	쓰레기 처리장
N17-5	개성(제4차관)	S13	체육실
N17-6	계명관	S14	제2생활화관
N18	법학관	S17-1	양성대(자연대)
N19	경영관	S17-2	양성대(자연대)
N20-1	생활과학대학	S17-3	양성대(자연대)
N20-2	이화정보	S17-4	양성대(자연대)
N21	문학사서실	S17-5	양성대(자연대)
E1-1	사범대학생활동	S17-6	양성대(자연대)
E1-2	사범대학강의동	S17-7	양성대(자연대)
E2	계신문화관	S18	슈퍼관(충북문화극소)
E3	제1학생회관	S19	충청 연구소
E3-1	비하	S20	원단(자연대) 연구센터
E4-1	실용대학	S21-1	충청문화연구원
E4-2	운동장관리사	S21-2	신선기공관
E4-3	보조체육관	S21-3	농업과학기술교육센터
E5	1호관	S21-4	농업생명과학대학
E6	특고입 반실	S21-5	농생명연구동
E7-1	외국어대1호관	S21-6	농생명연구소
E7-2	외국 연구동	S21-7	온실(특수식물학관)
E7-3	외국어대2호관	S21-8	온실(식물학관)
E8-1	공과대학관	S21-9	온실(식물학관)
E8-2	합동수업실	S21-10	온실(산림학관)
E8-3	외국연구관	S21-11	온실(산림학관)
E8-4	제1공정동	S21-12	온실(산림학관)
E8-5	제2공정동	S21-13	온실(산림학관)
E8-6	제3공정관	S21-14	온실(산림학관)
E8-7	전자공학관	S21-15	온실(산림학관)
E8-8	제4공정관	S21-16	온실(산림학관)
E8-9	산소제재보살양실	S21-17	온실(산림학관)
E8-10	제5공정관	S21-18	온실(산림학관)
E8-11	합동수업실	S21-19	충청문화연구소
E9	학업인성교육기초연구동	S21-20	온실(산림학관)
E10	전자정보관	S21-21	농생명과학기술실
E11-1	중앙도서관	S21-22	농기계연구소
E11-2	특정관	S21-23	농기계연구소
E11-3	우사	S21-24	농대부속공관
E11-4	간초실		
E11-5	동물자원연구지원센터		
E11-6	온사실		
E12-1	수리대(기계 및 동력공학)		
E12-2	수리대(기계공학)		
E12-3	상충동(연구지원센터)		



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

반드시 한국어 또는 영어로 깨끗하게 작성하기 바랍니다.
전형료는 환불되지 않습니다.

입학구분: 신입학 편입학

지원학기: 전기 후기 연도: _____

제 출 처: [28644] 충청북도 청주시 서원구 충대로1 충북대학교 국제교류본부(N10) 151호 외국인 특별전형 담당자

지원자격

기본자격: 순수외국인 ※ 지원자 본인과 부모가 모두 외국인인 외국인
전교육과정 이수외국인 ※ 초·중·등교육과정 전 과정을 외국에서 이수한 (본인)외국인

학력자격: 고등학교 졸업 대학 2학년 이상 수료 대학 졸업 전문대학 졸업

어학능력지원자격 한국어: TOPIK () / 충북대 한국어능력시험 ()
영어: TOEFL PBT () / CBT () / iBT ()
TEPS () • TOEIC () • IELTS ()

개인정보

성 명: (한글) _____
(성) (이름)

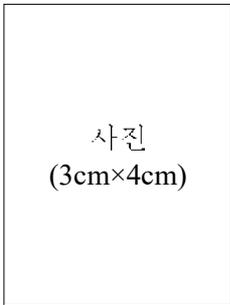
(영문) _____ (* 여권상 성명을 대문자로 기재)
(성) (이름)

생년월일: _____ (YYYY) / _____ (MM) / _____ (DD)

성 별 남 여

국 적: _____ 모국어: _____

여권번호: _____ 외국인등록번호: _____ (* 소지자만 기재, 기간만료시 기입하지 말 것)



연락처

주소: _____
우편번호: _____

휴대전화: _____ (본국) _____ (한국) E-메일: _____

보호자 (성명): _____

(주소): _____
우편번호: _____

학력사항

가. 고등학교 (* 신입학 지원자만 기재)

학교명: _____ 소재지: _____

졸업(예정)일자: _____ (연) / _____ (월) / _____ (일)

나. 최종출신대학 (* 편입학 지원자 모두 기재)

학교명: _____ 학과(전공): _____

이수학점: _____ 학기 _____ 점 수료 또는 졸업(예정)일자: _____ (연) / _____ (월) / _____ (일)

소재지: _____ 연락처: (Tel) _____ (Fax) _____

다. 최종출신전대학 (※ 최종대학 편입자만 기재)

학교명: _____ 학과(전공): _____

이수학점: _____ 학기 _____ 점 수료 또는 졸업(예정)일자: _____ (연)/ _____ (월)/ _____ (일)

소재지: _____ 연락처: (Tel) _____ (Fax) _____

지원 학과 (※ 순수외국인은 제3지망까지 선택)

제1지망: (학과) _____ (대학) _____

제2지망: (학과) _____ (대학) _____

제3지망: (학과) _____ (대학) _____

기숙사 입사신청

희망여부: 예 아니오

희망자만 기재: 주7일(주말포함) 1일 3식 제공
 주5일(주말제외) 1일 3식 제공

유학생 보험 등 가입여부(건강보험)

가입여부: 예 아니오

가입자만 기재: 보험사명 (_____) 가입시기 (_____)

서명

본인은 위 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

지원자 서명: _____ 지원일자: _____ (연)/ _____ (월)/ _____ (일)

입학부서 사용공간	접수확인	전형료 납부확인
	(인)	수 납 (인)
	접수(수험)번호:	



충북대학교
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

반드시 한국어 또는 영어로 깨끗하게 작성하기 바랍니다.

- 작성내용에는 자기소개, 지원동기 및 입학 후 학업계획이 포함되어 있어야 함.
- 필요한 경우에는 추가 지면을 사용하기 바람.

접수번호	
------	--

접수번호

학력 조회 동의서(Letter of Consent)

성명 / Name :

지원 모집단위 / Desired Major :

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Registered Number
고등학교 (High School)	영문 (English)			
	자국어 (Mother Language)			
대학 (College or University)	영문 (English)			
	자국어 (Mother Language)			
대학 (College or University)	영문 (English)			
	자국어 (Mother Language)			

※ College information is only for transfer applicants.

※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.

※ Applicants must correctly fill out the above information in order to properly investigate their education background

자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음을 동의합니다.

I hereby authorize that Chungbuk National University could officially request my academic and personal information from each academic institution I have attended, in connection with the admission process.

201

성명 / Name of Applicant :

(서명/Signature)

사증발급신청서 APPLICATION FOR VISA

< 작성방법 >

- ▶ 사실에 근거하여 빠짐없이 정확하게 신청서를 작성하여야 합니다.
- ▶ 신청서상의 모든 질문에 대한 답변은 한글 또는 영문으로 기재하여야 합니다.
- ▶ 선택사항은 해당 칸[] 안에 √ 표시를 하시기 바랍니다.
- ▶ ‘기타’ 를 선택한 경우, 상세내용을 기재하시기 바랍니다.

<How to fill out this form>

- ▶ You must fill out this form completely and correctly.
- ▶ You must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, you must check [√] all that apply.
- ▶ If you select ‘Other’ , please provide us with more information in the given space.

1. 인적사항 / PERSONAL DETAILS

<p>PHOTO 여권용사진 (35mm×45mm) - 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진으로 촬영일 부터 6개월이 경과하지 않아 야 함 A color photo taken within last 6 months(full face without hat, front view against white or off-white background)</p>	1.1 기재된 영문 성명/Full name in English (as shown in your passport)	
	성 Family Name	명 Given Names
	1.2 한자성명 漢字姓名	1.3 성별 Sex 남성/Male[] 여성/Female[]
	1.4 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 국적 Nationality
	1.6 출생국가 Country of Birth	1.7 국가신분증번호 National Identity No.

1.8 이전에 한국에 출입국하였을 때 다른 성명을 사용했는지 여부

Have you ever used any other names to enter or depart Korea?

아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please provide details

(성 Family Name , 명 Given Name)

1.9 복수 국적 여부 Are you a citizen of more than one country ? 아니오 No [] 예 Yes []

→ ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please write the countries ()

2. 사증발급인정서 발급내용 / DETAILS OF VISA ISSUANCE CONFIRMATION

※ 출입국관리사무소·출장소에서 사증발급인정서를 발급받은 사람만 기재

(Section 2 is only for those who possess confirmation of visa issuance issued by the Immigration Office of the Republic of Korea)

2.1 사증발급인정번호 Confirmation No.	허가번호 표시	2.2 발급일 Issue Date	발급일 표시
2.3 여권번호 Passport No.		2.4 여권만료일 Passport Expiry Date	

▶ 사증발급인정서를 발급받은 사람은 12번(서약)으로 이동하여 작성한 후 신청서 제출(3 ~ 11번은 기재 생략)

Those who have confirmation of visa issuance must move to section 12 (Declaration) to complete this form (Those with visa issuance confirmation must not fill out section 3~11).

3. 여권정보 / PASSPORT INFORMATION

3.1 Passport Type Diplomatic [] 관용 Official [] 일반 Regular [] 기타 Other [] → '기타' 상세내용 If 'Other' please provide details ()			
3.2 여권번호 Passport No.	3.3 발급국가 Country of Passport	3.4 발급지 Place of Issue	
3.5 발급일자 Date of Issue	3.6 기간만료일 Date Of Expiry		
3.7 다른 여권 소지 여부 Do you have any other valid passport ? 아니오 No [] 예 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes' please provide details			
a) 여권종류 Passport Type 외교관 Diplomatic [] 관용 Official [] 일반 Regular [] 기타 Other []			
b) 여권번호 Passport No.	c) 발급국가 Country of Passport	d) 기간만료일 Date Of Expiry	

4. 연락처 / CONTACT INFORMATION

4.1 본국 주소 Address in Your Home Country		
4.1 현 거주지 Current Residential Address *현 거주지가 본국 주소와 다를 경우 기재 / Write if it is different from the above address		
4.3 휴대전화 Cell Phone No.	4.4 일반전화 Telephone No.	4.5 이메일 E-mail
4.6 비상시 연락처 Emergency Contact Information		
a) 성명 Full Name in English	b) 거주국가 Country of residence	
c) 전화번호 Telephone No.	d) 관계 Relationship to you	

5. 혼인사항 / MARITAL STATUS DETAILS

5.1 현재 혼인사항 Current Marital Status 기혼 Married [] 이혼 Divorced [] 미혼 Never married []		
5.2 배우자 인적사항 *기혼으로 표기한 경우에만 기재 If 'Married' please provide details of your spouse		
a) 성 Family Name (in English)	b) 명 Given Names (in English)	
c) 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	d) 국적 Nationality	
e) 거주지 Residential Address	f) 연락처 Contact No.	

6. 학력 / EDUCATION

6.1 최종학력 What is the highest degree or level of education you have completed ? 석사/박사 Master's/Doctoral Degree [] 대졸 Bachelor's Degree [] 고졸 High School Diploma [] 기타 Other [] → '기타' 선택 시 상세내용 기재 If 'Other' please provide details ()	
6.2 학교명 Name of School	6.3 학교 소재지 Location of School(city/province/country)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

7. 직업 / EMPLOYMENT

7.1 What are your current personal circumstances ?

Entrepreneur [] 자영업자 Self-Employed [] 직장인 Employed []
 공무원 Civil Servant [] 학생 Student [] 퇴직자 Retired []
 무직 Unemployed [] 기타 Other []

→ ‘기타’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Other’ please provide details ()

7.2. 직업 상세정보 Employment Details

a) 회사/기관/학교명 Name of Company/Institute/School	b) 직위/과정 Your Position/Course
c) 회사/기관/학교 주소 Address of Company/Institute/School	d) 전화번호 Telephone No.

8. 초청인 정보 / DETAILS OF SPONSOR

8.1 초청인/초청회사 Do you have anyone sponsoring you for the visa ?

아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please provide details

a) 초청인/초청회사명 Name of your visa sponsor (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute)	
b) 생년 월일/사업자등록번호 Date of Birth/Business Registration No.	c) 관계 Relationship to you
d) 주소 Address	e) 전화번호 Phone No.

9. 방문정보 / DETAILS OF VISIT

9.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

관광/통과 Tourism/Transit [] 행사참석/Meeting, Conference [] 의료관광 Medical Tourism []
 단기상용 Business Trip [] 유학/연수 Study/Training [] 취업활동 Work []
 무역/투자/주재 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [] 가족 또는 친지방문 Visiting Family/Relatives/Friends [] 결혼이민 Marriage Migrant []
 외교/공무 Diplomatic/Official [] 기타 Other []

→ ‘기타’ 선택 시 상세내용 If ‘Other’ please provide details ()

9.2 체류예정기간 Intended Period of Stay	9.3 입국예정일 Intended Date of Entry
9.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea(including hotels)	9.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea

9.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Have you travelled to Korea in the last 5 years ?
 아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please provide details of any trips to Korea () 회 times, 최근 방문목적 Purpose of Recent Visit ()

9.7 한국 이외에 과거 5년간 여행한 국가 Have you travelled outside your country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years ?
 아니오 No [] 예 Yes [] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please provide details of these trips

국가명 Name of Country (in English)	방문목적 Purpose of Visit	방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

9.8. 가족 유무 기재 Are you travelling to Korea with any family member ?
No [] 에 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 If 'Yes' please provide details of the family members you are travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to you

* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제
Note: Definition of a Family Member - your spouse, father, mother, children, brothers and sisters

10. 방문경비 / FUNDING DETAILS

10.1 방문경비(미국 달러 기준) Estimated travel costs(in US dollars)

10.2 경비지불자 Who will pay for your travel-related expenses ? (any person including yourself and/or institute)

a) 성명/회사(단체)명 Name of Person/Company(Institute)	b) 관계 Relationship to you
c) 지원내용 Type of Support	d) 연락처 Contact No.

11. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM

11.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did you receive assistance in completing this form? 아니 오 No [] 에 Yes [] → '예' 선택 시 상세내용 If 'Yes' please provide details of the person who assisted you

Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Telephone No.	관계 Relationship to you

12. 서약 / DECLARATION
* 소지자도 작성
Those who possess confirmation of visa issuance must only complete section 1,2, and 12 of this form

본인은 이 신청서에 기재된 내용이 거짓 없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다. 또한 본인은 대한민국의 출입국 관리법 규정을 준수할 것을 서약합니다.

I declare that the statements made in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I will comply with the Immigration Act of the Republic of Korea.

신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)
/ /

서명 SIGNATURE OF APPLICANT

17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명
Signature of Parent or Legal Guardian's for a person under 17 years of age

첨부서류 ATTACHMENT	1. 출입국관리법 시행규칙 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류
-----------------	--

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

유의사항 Notice

1. 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별지로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.
If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support your application.
2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보하여야 합니다.
If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.
3. 사증을 발급받았더라도 대한민국 입국 시 입국거부 사유가 발견될 경우에는 대한민국으로의 입국이 허가되지 않을 수 있습니다.
Possession of a visa does not entitle the bearer to enter the Republic of Korea upon arrival at the port of entry if he/she is found inadmissible.
4. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.
Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into the Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

공용란 FOR OFFICIAL USE ONLY

	체류자격		체류기간		사증종류	단수·복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자		접수번호		처리과	
허가사항	허가일자		인정번호		고지사항	
결 재	담당자		가 [] 부 []	<심사의견>		

< 수입인지 부착란 >

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]