

VISA GUIDE

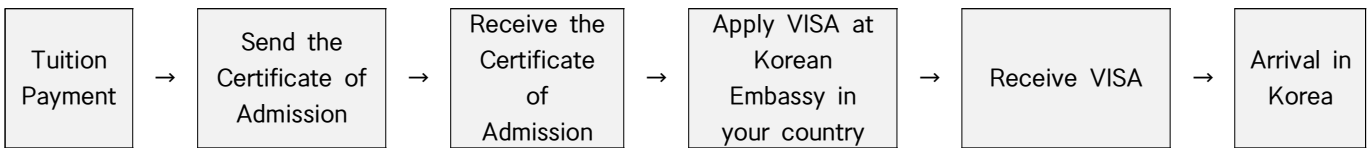
(English)



■ VISA Application(English)



Overseas Applicants without VISA



1. Application Procedure

- Application status Announcement [No later than Jan. 5(Wed.), 2022]
 - Tuition Payment [Jan. 10(Mon.) ~ 14(Fri.), 2022]
 - CBNU OIS will send the certificate of Admission to the applicants
 - Applicants apply for VISA with the required documents to the Korean embassy or Korean Consulate in your country after receiving the certificate of Admission
 - Get your VISA issued at the Korean embassy or Korean Consulate in your country
 - Arrival in Korea

2. Required Documents

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

1. Application for Visa [Form 6]
 2. A passport photo (35mm×45mm size)
 3. A copy of passport
 4. Certificate of Graduation/Degree(translated into English or Korean and attested by Korean Embassy in your country or with the Apostille document.
 5. Certificate of Admission(CBNU will send it to you **by email**)
 6. Certificate of Business registration(CBNU will send it to you **by email**)
 7. TB(Tuberculosis) Test result(Only for applicants from The 35 TB HBCs* below, the list of desiganted hospitals can be checked on the embassy's website.)
 8. Proof of financial status
 9. Certificate of Familiar relationship(FRC)(Only required if you submitted #8 the proof of financial status under the name of your parents)
- ※ For COVID-19 test-related docs, please reach out to Korean Embassy in your country

* The 35 TB HBCs (those in all 3 lists in bold) are:

Nepal, East Timor, Russia, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Sri Lanka, Uzbekistan, India, Indonesia, China, Cambodia, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Philippines, Laos, Kazakhstan, Tajikistan, Ukraine, Azerbaijan, Belarus, Moldova, Nigeria, South Africa, Ethiopia, Republic Of The Congo, Kenya, Mozambique, Zimbabwe, Angola, Peru, Papua New Guinea

3. Where to submit: Korean Embassy or Korean Consulate in your country

4. Procedures on Arrival in Korea

Report to us on Arrival In Korea (Mandatory)	Apply For Alien Registration (☎ + 82-43-261-3890)
- Quarantine for 10days on Arrival in Korea - Report to our staff in charge below. (Ms. SeonYeong Hwang, jjayou@cbnu.ac.kr)	- How: Visit the Office of International Services(#106, N5) within two weeks after the end of 10-day quarantine. - Required docs: Application form, Passport photo, Copy of passport, Copy of VISA, Proof of Residence, Fee(30,000won)

Domestic Applicants with VISA



1. Application Procedure

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

- Application status Announcement [No later than Jan. 5(Wed.), 2022]
- Tuition Payment [Jan. 10(Mon.) ~ 14(Fri.), 2022]
- The applicants should submit all required documents to the CBNU Office of International Services 2weeks before visa expired
- CBNU Office of International Services will apply for the applicants' visa change.
- The applicants should receive altered visa and alien registration card in person from the CBNU Office of International Services
- ※ In the case of a change of university or residence (address), **you must register the change within 14 days.**

2. Required documents

Visa Change (D-4 → D-2) Korean Language Program → Undergraduate(Bs), Graduate(Ms, Ph.D)	Visa Extension (D-2 → D-2) Undergraduate(Bs) → Graduate(Ms, Ph.D)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Application of Visa Change <ul style="list-style-type: none"> ※ The form at the CBNU Office of International Services 2. Certificate of Admission 3. A passport photo(30mm×40mm size) 4. Receipt of tuition fee payment 5. Alien Registration Card 6. Passport 7. Korean Language Course, Certificate of completion 8. Korean Language Course, Transcripts including attendance 9. Proof of Residence(Choose one of the following docs) <ul style="list-style-type: none"> - Proof of Residence by CBNU Dormitory - Property contract(Room contract) - Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract 10. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below. <ul style="list-style-type: none"> - Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education <ul style="list-style-type: none"> * For Secondary Education: http://www.chsi.com.cn * For Higher Education: www.cdgdc.edu.cn - Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country 11. Proof of Financial status(Proof of Korean local bank balance under your name) <ul style="list-style-type: none"> - Students completing CBNU KLP: About 6,500,000won - Students completing Korean Language Program from another university: About 14,000,000won 12. Fee 130,000won(KRW) <p>※ All applicants must complete VISA change application before the 1st semester begins.(Feb. 28, 2022)(If not, the fine will be charged)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application of Visa Extension <ul style="list-style-type: none"> ※ The form at the CBNU Office of International Services 2. Certificate of Admission 3. Receipt of tuition fee payment 4. Alien Registration Card 5. Passport 6. The original cert. of graduation/degree 7. The original Transcript 8. Proof of Residence(Choose one of the following docs) <ul style="list-style-type: none"> - Proof of Residence by CBNU Dormitory - Property contract(Room contract) - Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract 9. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below. <ul style="list-style-type: none"> - Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education <ul style="list-style-type: none"> * For Secondary Education: http://www.chsi.com.cn * For Higher Education: www.cdgdc.edu.cn - Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country <ul style="list-style-type: none"> ※ But, the attestation is not required for graduation from universities in Korea 10. Proof of Financial status(Proof of Korean local bank balance under your name) <ul style="list-style-type: none"> - Students completing CBNU KLP: About 6,500,000won - Students completing Korean Language Program from another university: About 14,000,000won 11. Fee: 60,000won(KRW) <p>※ All applicants must complete VISA change application before the 1st semester begins.(Feb. 28, 2022)(If not, the fine will be charged)</p>

3. Where to submit: CBNU Office of International Services N5 #106

(☎ + 82-43-261-3890)

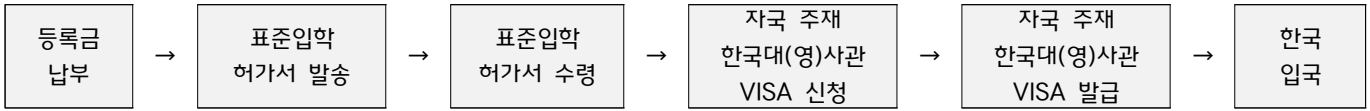
비자(사증)안내 (Korean)



합격자 VISA 신청 및 발급



VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



1. 신청 및 발급절차

•합격자 발표 [2022. 1. 5.(수) 이전]

- 등록금 납부 [2022. 1. 10.(월) ~1. 14.(금)]
- 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
- 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
- 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
- 합격자 한국 입국

2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부 [서식 6]
 2. 증명사진 1매
 3. 여권
 4. 최종 학위증명서 1부
 5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
 6. 우리 대학 사업자등록증(우리 대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
 7. 결핵진단서 (* 결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원 은 대사관 홈페이지에서 확인)
 8. 재정능력 입증서류
 9. 가족관계 입증서류 (부모의 잔고증명을 제출한 경우에 한함)
- ※ 코로나19 검사관련 서류는 한국대사관에 문의 바람

* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

3. 제출처 : 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

4. 한국 입국 후 절차

한국 입국신고 (필수)	외국인등록신청 ☎ + 82 - 43 - 261 - 3890
<ul style="list-style-type: none"> - 한국 입국 후 10일간 격리 - 유학생 담당자에게 한국 도착 알림 <p>[유학생담당자: jiayou@cbnu.ac.kr (황선영)]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 신청방법: 한국에 입국하여 10일 격리 종료 후 2주 이내 국제교류본부(N5-106호) 방문하여 신청 - 제출서류: 신청서, 여권 증명사진 1매, 여권 사본, 비자 사본, 체류지 입증서류, 수수료 30,000원

VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)



1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

•합격자 발표 [2022. 1. 5.(수) 이전]

- 등록금 납부 [2022. 1. 10.(월) ~1. 14.(금)]
- 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출
- 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청
- 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령
- ※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (대학 → 대학원 입학)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 증명사진 1매(3cm × 4cm) 4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 5. 외국인 등록증 6. 여권 7. 한국어연수과정 수료증명서 8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 9. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 10. 최종학력 입증서류 <ul style="list-style-type: none"> - 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 ※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출 11. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의) <ul style="list-style-type: none"> - 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 650만원 상당 - 본교 외 출신 신(편)입생: 약 1400만원 상당 12. 수수료 130,000원 <p>※ 학기 시작 전(2022. 2. 28.)까지 비자변경 신청을 완료 해야함(기간 초과 시, 벌금 부과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 4. 외국인 등록증 5. 여권 6. 최종 학력과정 졸업증명서 7. 최종 학력과정 성적증명서 8. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 9. 최종학력 입증서류 <ul style="list-style-type: none"> - 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 ※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출 10. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의) <ul style="list-style-type: none"> - 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 650만원 상당 - 본교 외 출신 신(편)입생: 약 1400만원 상당 11. 수수료 60,000원 <p>※ 학기 시작 전(2022. 2. 28.)까지 비자변경 신청을 완료해야함(기간 초과 시, 벌금 부과)</p>

3. 제출처 : 국제교류본부 행정실 (☎+ 82-43-261-3890), N5 #106