

2024년도 충북대학교 국제교류본부 대학회계 공무직 공개경쟁채용시험 공고(안)

충북대학교 국제교류본부에서 근무할 대학회계 공무직(전문요원)를 다음과 같이 공개 채용하오니 성실하고, 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024. 4. 9.

충북대학교 국제교류본부장

1 채용 분야 및 인원

직종	직명	채용인원	근무부서	담당업무	임용기간
대학회계 공무직 (수습직원)	전문요원	1	충북대학교 국제교류본부	· 외국대학과의 학생 유치·파견 · 유치·파견 교환학생 프로그램 운영 · 기타 부서장이 지정 하는 업무	계약일부터 정년까지 (만 60세)

※ 최초 계약일부터 3개월 이내 수습기간, 임용심사위원회 심사 후 정식 임용 결정

※ 임용 후 담당업무는 업무분장에 의해 일부 변경될 수 있음

2 근무 조건

○ 근무 시간

- 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)

○ 보수 수준

구분	금액(원)	비고
기본급(월)	2,086,500	전문요원 2023년 1호봉기준

※ 충북대학교 대학회계 공무직 등 임금체계 따름, 이전 경력 관련 호봉 미반영

※ 보수 수준은 근무 형태, 시간에 따라 변동 가능

○ 제수당 및 복리 후생

- 정액급식비, 직급보조비, 명절휴가비, 맞춤형복지비, 성과상여금, 가족수당(해당시), 4대보험 등

○ 채용 해지

- 업무능력 부족, 근무 태만, 품행 불량, 감독자의 직무상 지시 불이행 등으로 계속근로가 어렵다고 인정되는 때
- 수습 기간 종료 후 임용 평가가 부적합으로 나왔을 때
- 기능 쇠퇴 등에 따른 예산 부족으로 정원감축이 필요하거나, 채용 사유가 소멸하는 때
- 범죄 또는 중대한 과실이 있거나, 그 밖에 직무를 수행하기 곤란하다고 인정되는 때

3 응시 자격 및 평정 요소

가. 공통 요건(아래 요건 모두 충족)

- 응시 연령: 공고일 기준 만 60세 미만인 사람
- 국적 무관
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
- 「충북대학교 대학회계직원 인사규정」 제10조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

<결격 사유>

- 피성년후견인 . 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 우리대학 내외를 불문하고 징계로 해임(이에 상당하는 처분을 포함한다) 이상의 처분을 받은 때 부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자

나. 필수 응시 자격

※ 원서접수 마감일을 기준으로 판단

○ 학사 학위 이상 소지자

○ 어학 공인성적 보유자(택1)

- TOEIC 850점 이상, TOEFL 98점 이상, N-TEPS 336점 이상

※ TOEIC, TOEFL, N-TEPS만 인정 가능

다. 서류전형 평정 요소

평정 요소		배점				
정량	학위 (10점)	구분	석사		박사	
		배점	5		10	
	어학능력 (30점)	구분	TOEIC	TOEFL	N-TEPS	
		배점	30	950 이상	111 이상	428 이상
			20	900 이상	105 이상	370 이상
	10		850 이상	98 이상	336 이상	
	경력 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 예정 업무 또는 유사 경력*(1년 당 5점, 기본점수 10점) * 채용 예정 직무와 관련된 경력만 인정, 경력증명서에 기재된 경력만으로 산정하며, 추후 해당 경력이 허위 사실로 밝혀지는 경우 채용을 취소할 수 있음 				
	사무 관련 자격증 (10점)	배점	자격명			
		10	사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 기타 이와 동등하게 인정되는 자격증			
		7	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(구1급 포함), MOS Expert or core, 기타 이와 동등하게 인정되는 자격증			
5	워드프로세서 2급, 컴퓨터활용능력 3급, 기타 이와 동등하게 인정되는 자격증					
정성	직무수행 계획서 등 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> • 자기소개서, 직무수행계획서 등 서류 평가 				

※ 가점 사항 : 대상자에 중복으로 포함될 경우, 최대 가점 비율 1개만 적용

구분	대상자	가점 비율
장애인	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되거나, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하며 유효하게 등록·결정된 자	5%
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청한 날)이 응시원서 접수일 또는 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	5%
취업지원대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업지원대상자, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족	10% 이내 (증명서 기재 비율)

4 응시 방법 및 제출서류

가. 응시원서 제출 기한 : 2024. 4. 23.(화) 17:00까지(제출기한 엄수)

나. 제출서류 ※ [붙임] 제출서류 체크리스트 및 별지 확인

< 공통 서류 >

< 공통 서류 >

- ① 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부 [별지 제1호~4호 서식]
- ② 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 성범죄 경력조회 동의서 각 1부 [별지 제5호~7호 서식]
- ③ 주민등록초본 1부(남자는 병역사항 기재) 1부
- ④ 후견등기사항부존재증명서(전부) 1부 [법원, 인터넷 발급]
- ⑤ 졸업증명서 또는 학위 증명서 1부
- ⑥ 어학 공인성적 사본 1부

< 해당 사항이 있는 경우 제출 >

- ① 경력증명서 또는 재직증명서 1부(발급기관명, 직인 필수)
 - ※ 경력 확인이 가능하도록 반드시 재직기간(년·월·일), 인사변동 사항, 직위, 직급, 근무 형태, 1일 근무 시간 및 담당업무를 정확히 기재 / 확인자 서명(날인) 및 연락처 명시
 - ※ 경력증명서 발급시스템 문제 등으로 경력기관에서 발급한 증명서에 경력 사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우, [별지 8호 서식] 사용
- ② 사무 관련 자격증 사본 1부
- ③ 취업지원대상자 증명서*, 장애인 증명서, 국민기초생활보장수급서 증명서 또는 한부모가족 증명서
 - * 국가유공자 증명서 등 간접적인 서류는 불인정하며, 보훈(지)청, 동주민센터, 인터넷 민원24 등을 통하여 발급받은 가점 비율이 기재된 증명서만 인정

다. 접수 방법: 방문 접수* 또는 등기 우편 접수**

* 방문 접수 시간은 09:00~17:00이며, 12:00~13:00 및 휴일 접수 불가

** 등기 우편 접수는 접수 마감일('24.4.23., 17:00)까지 도착분에 한해 유효하며, 우편 봉투 표지에 '공개경쟁채용시험(전문요원) 응시원서 재중' 기재

라. 접수처 : 충북대학교 국제교류본부 국제교류팀 채용담당자

- 주소: 충청북도 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 국제교류본부 (N10동 151호) (우편번호: 28644)

※ 응시번호는 개인별로 통보하고, 응시표는 면접 당일 배부

마. 관련 문의 : 충북대학교 국제교류본부(☎ 043-261-3290)

5 선발 방법

1차(서류) → 2차(면접) 심사를 진행하되, 2차 면접 심사는 1차 서류심사 합격자를 대상으로 진행

가. (1차 서류심사) 응시자의 자격요건, 평정 요소 등을 서면으로 심사하여 채용 예정 인원의 5배수 이내로 면접 대상자 선발

※ 응시인원이 채용 예정 인원의 5배수 이내일 경우, 자격요건을 충족하면 모두 면접 대상자로 선발

나. (2차 면접심사) 응시자 이력서 및 자기소개서 등을 참고하여 대면 심사 진행 (영어면접 포함)

- 면접 일시 및 장소는 1차 서류심사 합격자에 한해 개별 통지

면접심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | ⑥ (영어면접) 직무 관련 질의응답 |

다. (최종합격자 결정) 2차 면접심사 응시자 중에서 면접 평정점수가 높은 자 순으로 결정

※ 1차 서류심사 성적은 반영되지 않음

※ 심사 결과 적합한 자가 없는 경우 최종 선발하지 않을 수 있음

5 채용 전체 일정

구분	일정	비고
채용 공고	○ '24. 4. 9.(화) ~ '24. 4. 23.(화)	충북대학교 홈페이지 등 게재
응시원서 접수	○ '24. 4. 9.(화) ~ '24. 4. 23.(화) 17:00까지	접수 마감일까지 방문 및 우편 도착분에 한함
서류심사 합격자 발표	○ 2024. 4. 25.(목) 예정	대상자 개별 통보
면접 심사	○ 2024. 4. 30.(화) 예정	
면접심사 합격자 발표	○ 2024. 5. 1.(수) 예정	
채용	○ 2024. 5. 7.(화) 예정	신체검사 등 채용서류 완비 시

※ 추진 일정은 업무 상황에 따라 변동 가능

※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 안내 예정

※ 면접심사 합격자 통보 이후 결격사유 및 허위사실 발생시 합격을 취소함

6 유의 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인
- 임용시험에서 부정행위를 하거나 제출서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위 사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 충북대학교 임용을 위한 시험의 응시 자격이 정지될 수 있음
- 응시원서 등을 잘못 기재한 경우, 본인에게 불이익이 발생할 수 있으며 기재 사항은 수정할 수 없으므로 착오 없이 작성 필요
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 통지 후라도 성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명되면 근로계약을 해지할 수 있음
- 수습기간(3개월 이내) 중 업무수행 능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등

으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

7 기타 사항

- 응시자가 선발인원과 같거나, 없는 경우에는 재공고할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망하는 경우 반환할 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가합격을 결정할 수 있음
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재 필요
※ 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 일체 응시자의 책임으로 함
- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경 내용을 공고할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 충북대학교 국제교류본부(☎ 043-261-3290)

[별지 제1호]

응시원서

본인은 충북대학교 국제교류본부 공무원(전문요원) 공개경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일
충북대학교국제교류본부장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	전문요원		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우 -)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

Ⓜ

응시표 (충북대학교 대학회계직원 공개경쟁채용시험)

※응시번호		응시직종	전문요원
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 충북대학교 국제교류본부장 Ⓜ			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 오시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 작성(자필 또는 워드프로세서)하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《작성요령》

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종 : 응시하고자 하는 직종을 정확히 작성
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명을 기재

[별지 제3호]

자 기 소 개 서

자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

2024. . . 작 성 자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 본인이 해당 업무에 적합하다고 판단하는 이유, 관련 경력 및 실적, 해당 업무 수행 계획 등

2024. . . 작 성 자 : (서명)

[별지 제7호]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018.3.21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충북대학교 채용시험 응시자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회에 동의합니다.

2024년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

청주홍덕경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

[별지 제8호]

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일												
	주 소																
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (근무시간)	비고										
	부터	까지															
상별 사항	포 상				징 계												
	년월일	종 류	해당기관		년월일	종 류	해당기관										
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p>																	
발급기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">발급자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성명</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> </table>					발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자																	
소속																	
직위																	
성명	(인)																