

| | |
|---|------------|
| I. 2016년 상반기 고등교육기관 교육기본통계 고도화 조사 개요 | 1 |
| 1. 고등교육기관 교육기본통계 고도화 조사 기본계획 | 3 |
| 2. 고등교육통계 고도화 조사 일정 및 프로세스 | 4 |
| 3. 고등교육통계 고도화 조사 담당자별 업무 안내 | 5 |
| 4. 고등교육통계 고도화 조사 항목 | 6 |
| 5. 고등교육통계 고도화 조사 전화차 대비 변동 내역 | 8 |
| 6. 고등교육통계 문의처 | 9 |
| II. 학교개황 조사지침 | 11 |
| 1. 학교개황 | 13 |
| III. 전문대학 조사지침 | 17 |
| 1. 원자료 조사지침 | 17 |
| ㉠ 학생 | 19 |
| ㉡ 교원 | 31 |
| 2. 입력장표 | 41 |
| ㉠ 학생 | 43 |
| ㉡ 교직원 | 46 |
| ㉢ 교육 | 58 |
| IV. 대학 조사지침 | 63 |
| 1. 원자료 조사지침 | 63 |
| ㉠ 학생 | 67 |
| ㉡ 교원 | 79 |
| 2. 입력장표 | 87 |
| ㉠ 학생 | 89 |
| ㉡ 교직원 | 92 |
| ㉢ 교육 | 101 |
| V. 대학원 조사지침 | 105 |
| 1. 원자료 조사지침 | 105 |
| ㉠ 학생 | 107 |
| ㉡ 교원 | 117 |
| 2. 입력장표 | 127 |
| ㉠ 학생 | 129 |
| ㉡ 교직원 | 132 |
| ㉢ 교육 | 139 |
| VI. 부록 | 145 |
| 1. FAQ(주요문의사항) | 147 |
| 2. 검증사항 | 156 |

I

2016년 상반기 고등교육기관 교육기본통계
고도화 조사 개요



1 2016년 상반기 고등교육기관 교육기본통계 고도화조사 기본계획

■ 조사명칭 : 고등교육기관 교육기본통계조사

■ 조사근거

- 「교육통계조사에 관한 훈령」(2014.3.24., 교육부 훈령 제50호)
- 「통계청 지정 통계 승인번호 제33401호」

■ 조사목적

- 전국 고등교육기관을 대상으로 학교, 학생, 교원 등의 학교 현황을 조사하여 교육정책 수립과 교육 기초 연구에 필요한 기본 통계자료를 제공하고자 함
- 교육부를 비롯한 한국교육개발원, 한국대학교육협의회, 한국전문대학교육협의회, 한국사학진흥재단, 한국교육학술정보원, 한국연구재단, 한국장학재단 등에서 중복 조사되고 있는 고등교육기관의 각종 조사를 일원화 하여 통계의 일관성과 정확성을 보장하는 데 목적을 둠

■ 추진경과

| 연도 | 내용 |
|-------|--|
| 1998년 | - 교육통계사업 KEDI 이관, 최초 교육통계DB 구축 |
| 2006년 | - 조사시스템 개편(웹조사 시스템으로 전환), 통합조사 시작(항목 전문기관으로 분산) |
| 2009년 | - 학생 원자료 수합 및 집계 시범 운영 |
| 2012년 | - 고등교육통계조사 개선의견 제출(대학평가협의회) - 교육기본통계 체계개선 방안 중점추진과제 선정(교육부) |
| 2013년 | - 학생 원자료 수합 체제 구축을 위한 ISP |
| 2014년 | - 사업시행 추진 기본계획 통보(교육부) - 시범운영대학 선정 및 고등교육통계 고도화 시스템 구축 |
| 2015년 | - 상반기(4.1) 학생 및 교원 개별DB 고도화 조사 시범운영 - 하반기(10.1) 고등교육통계 고도화 조사 전면 실시 |
| 2016년 | - 상반기(4.1) 학생 및 교원 외 직원, 조교, 교육프로그램(강좌) 2차 고도화 조사 시범운영 |

■ 조사방법

- 원자료 항목 : 서식 작성 후 조사시스템 업로드 → '기초집계자료'에서 데이터 확인 및 검증
- 비 원자료 항목 : 입력장표 직접 입력

■ 조사개요

- 조사 기준일 : 2016년 4월 1일
- 본 조사기간 : 2016년 4월 11일 ~ 4월 22일
- 사전조사기간 : 2016년 3월 8일 ~ 3월 18일
- 조사 실시 기관 : 한국교육개발원
- 조사대상 : 국내 고등교육기관
 - 1차 고도화조사 대학
일반대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송통신대학, 사이버대학, 기술대학, 각종대학, 대학원(부설대학원, 대학원대학), 기능대학, 전공대학, 사내대학형태의 평생교육시설, 원격대학형태의 평생교육시설
 - 2차 고도화 조사 시범운영대학 31개교(본교기준, 폐교포함)
일반대학 18개교, 기능대학 1개교, 전문대학 11개교, 산업대학 1개교, 대학원(부설대학원)
- 조사방법 : 조사시스템(<http://hi.kedi.re.kr>)다운로드 후 프로그램을 통한 조사

2 고등교육통계 고도화 조사 일정 및 프로세스



3 고등교육통계 고도화 조사 담당자별 업무 안내



총괄담당자

- 입력담당자 권한부여
- 조사 프로세스 및 일정 확인
- 담당부서 및 전산담당자와 협조체계 구축
- 교육편제단위 표준분류조사 학과정보 사전 확인
- 항목별 조사 진행 상황 관리 및 지원
- 업로드 파일 관리 및 백업



입력담당자

- 관련 항목 지침 숙지
- 담당 항목에 따른 학칙 및 관리규정 관리 및 정비
- 담당 항목 관련 기초집계 데이터 확인 및 입력장표 작성
- 담당 항목 관련 검증사항 사유작성
- 증빙서류 확인 및 조사기준일자 업데이트



전산담당자

- 비전산화항목 확인 및 전산화작업
- 데이터 테이블 확인 및 코드 정비
- 원자료 추출
- 총괄담당자와 원자료 추출을 위한 업무 협력

4 고등교육통계 고도화 조사 항목

■ 전문대학

□ 원자료 조사 항목

| 구분 | 항목구분 | 페이지 |
|----|---|------|
| 학생 | 학생기본정보, 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 자격정보, 외국인학생정보 | p.19 |
| 교원 | 교원기본정보, 학위정보, 임용정보, 경력정보, 본직정보, 동태정보, 강의정보, 연수정보 | p.31 |

□ 입력장표 조사 항목

| 구분 | 장표명 | 페이지 |
|------|---|------|
| 학교개황 | 학교개황 | p.13 |
| 학생 | 학생 정원, 지원자 현황, 교원자격증 발급 현황 | p.43 |
| 교직원 | 재직교원수, 직원현황, 교직원 연수 및 교육훈련 현황, 교원현황(위탁생포함), 학과별 교원현황(위탁생포함) | p.46 |
| 교육 | 시간제 등록과정, 주당개설과목 및 수강인원현황, 개설교과현황, 사이버강좌 개설 및 수강현황 | p.58 |

■ 대학

□ 원자료 조사 항목

| 구분 | 항목구분 | 페이지 |
|----|---|------|
| 학생 | 학생기본정보, 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 자격정보, 외국인학생정보 | p.65 |
| 교원 | 교원기본정보, 학위정보, 임용정보, 경력정보, 본직정보, 동태정보, 강의정보, 연수정보 | p.77 |

□ 입력장표 조사 항목

| 구분 | 장표명 | 페이지 |
|------|--|-------|
| 학교개황 | 학교개황 | p.13 |
| 학생 | 학생 정원, 지원자 현황, 교원자격증 발급 현황 | p.89 |
| 교직원 | 재직교원수, 직원현황, 교직원 연수 및 교육훈련 현황, 교원현황【일반대학, 교육대학, 산업대학】 | p.92 |
| 교육 | 주당개설과목 및 수강인원현황, 강좌(교양, 교직) 개설 및 수강현황, 전공강좌 개설 및 수강현황, 사이버강좌 개설 및 수강현황 | p.101 |

■ 대학원

□ 원자료 조사 항목

| 구분 | 항목구분 | 페이지 |
|----|--|-------|
| 학생 | 학생기본정보, 입학정보, 재적정보, 학적변동정보, 교류정보, 졸업정보, 외국인학생정보 | p.107 |
| 교원 | 교원기본정보, 학위정보, 임용정보, 경력정보, 본직정보, 동태정보, 강의정보, 연수정보 | p.117 |

□ 입력장표 조사 항목

| 구분 | 장표명 | 페이지 |
|------|--|-------|
| 학교개황 | 학교개황 | p.13 |
| 학생 | 학생 편제정원, 대학원 계열별 입학정원, 지원자 현황, 명예박사 학위수여 상황 | p.129 |
| 교직원 | 재직교원수, 직원현황, 교원현황(대학원대학) | p.132 |
| 교육 | 주당개설과목 및 수강인원현황, 교양·공통강좌개설 및 수강현황, 전공강좌 개설 및 수강현황, 사이버강좌 개설 및 수강현황(일반대학원), 교직강좌 개설 및 수강현황(교육대학원) | p.139 |

5 고등교육통계 고도화 조사 전회차 대비 변동 내역

■ 학생(원자료)

| 학제 | 항목구분 | 2015년 하반기 | 2016년 상반기 | 비고 | 페이지 |
|----------|--------|-------------|-------------|------------|-------------------|
| 대학 | 학교개황 | - | 편제완성 여부 | 항목 추가 | p.13 |
| 공통 | | 대학부설 평생교육기관 | 대학부설 평생교육기관 | 지침 보완 | p.13 |
| 공통 | 조사대상 | - | - | 조사대상 구분 변경 | p.19, p.65, p.107 |
| | | - | 학점교류생 | 조사대상 추가 | p.19, p.65, p.107 |
| 대학, 전문대학 | 입학정보 | - | 학교코드 | 항목 추가 | p.22, p.68, p.110 |
| 대학, 전문대학 | 재적정보 | - | 졸업요건 충족여부 | 항목 추가 | p.24, p.70, p.111 |
| 대학, 전문대학 | | - | 학점신청 여부 | 항목 추가 | p.24, p.70, p.111 |
| 대학, 전문대학 | 학적변동정보 | - | 학교코드 | 항목 추가 | p.26, p.72, p.112 |
| 공통 | 교류정보 | 학점교류 | 학점교류 | 조사대상 추가 | p.27, p.73, p.113 |
| 대학, 전문대학 | 졸업정보 | - | 다전공 여부 | 항목 추가 | p.28, p.74, p.114 |

■ 교원(원자료)

| 항목구분 | 2015년 하반기 | 2016년 상반기 | 비고 | 페이지 |
|------|------------|-----------|---------|-------------------|
| 임용정보 | 호봉(국·공립) | - | 항목 삭제 | p.35, p.81, p.121 |
| | 기준소득월액(사립) | - | 항목 삭제 | p.35, p.81, p.121 |
| | 연간보수액 | 연간급여액 | 명칭 변경 | p.35, p.81, p.121 |
| | | | 조사대상 추가 | p.35, p.81, p.121 |
| | 보수재원 | 보수재원 | 코드명 변경 | p.35, p.81, p.121 |
| 강의정보 | - | 학점인정강의 | 항목 추가 | p.39, p.85, p.125 |
| 연수정보 | - | 연수 및 교육훈련 | 항목 추가 | p.40, p.86, p.126 |

■ 입력장표

| 학제 | 2015년 상반기 조사 | 2016년 상반기 조사 | 비고 | 페이지 |
|----------|----------------|-----------------|---------------|-------------------------|
| 대학, 전문대학 | 모집 및 입학정원 | - | 장표 삭제 | - |
| 대학 | 학부 편제정원 | - | 장표 삭제 | - |
| 대학, 전문대학 | - | 학생정원 | 장표 추가 | p.43, p.89 |
| 공통 | 재직교원 수 | 재직교원 수 | 지침 보완 | p.46, p.92, p.132 |
| 대학 | 교원 현황 | 교원 현황 | 지침 보완 | p.50, p.54, p.96, p.135 |
| 공통 | 직원현황, 병설, 부설현황 | - | 항목 삭제 | p.47, p.93, p.133 |
| 전문대학 | 교직원 연수 | 교직원 연수 및 교육훈련현황 | 장표명 변경, 장표 변경 | p.49 |
| 공통 | 국내 외 학점교류현황 | - | 장표 삭제 | - |
| 전문대학 | 교원현황(위탁생미포함) | - | 장표 삭제 | - |

6 고등교육통계 문의처

◆ 전화번호

- 02-3460-0126, 0127, 0128, 0179, 0652, 8962

◆ 이메일

- hikedi@kedi.re.kr

◆ 문의시간

- 오전 9시 30분 ~ 오후 5시 (점심시간 오후 12시 ~ 오후 1시)

※ 조사 기간 중 전화연결이 원활하지 않을 경우, 조사시스템의 Q&A를 이용하시기 바랍니다.

II

학교개황 조사지침



1 학교개황

| | |
|-------|-------|
| 구분 | 학교개황 |
| 조사기준일 | 4월 1일 |

시스템 화면

페이지

| | | | |
|---------------|-------------------|-----------|----------|
| 학교코드 | [자동입력] | 본·분교 구분 | [자동입력] |
| 한글학교명★ | | 한자학교명 | |
| 영문학교명★ | | 학교상태★ | 선택입력 ▼ |
| 캠퍼스명★ | | 지역코드★ | [자동입력] |
| 학교소재지★ | 00000 찾기 [주소입력] | | |
| 학교종류★ | 선택입력 ▼ | 학교개교일★ | |
| 학교 법인명 | | 법인설립일 | |
| 설립구분★ | 선택입력 ▼ | 성별구분★ | 선택입력 ▼ |
| 주야구분★ | 선택입력 ▼ | 설립근거법령★ | 선택입력 ▼ |
| 총(학)장/대학원장 성명 | | 학교대표 팩스번호 | |
| 학교대표 전화번호 | | 통폐합 학교명 | |
| 홈페이지 | [http://] | | 홈페이지로 이동 |

p.14

□ 학교 규정관련

| | | | |
|---------------|---------|----------------|---------|
| 재임용 제한 규정 유무★ | 예 / 아니오 | 안식년/연구년 규정 유무★ | 예 / 아니오 |
| 파견 규정 유무★ | 예 / 아니오 | 안식년/연구년 연장 절차★ | [] |

□ 편제완성 여부

| | |
|---------|----------|
| 편제완성 여부 | 완성 / 미완성 |
|---------|----------|

□ 변경 전 학교명

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 학교명 | | 변경일 | |
|-----|--|-----|--|

□ 전신 학교가 있는 경우

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| 전신 학교명 | | 설립일 | |
|--------|--|-----|--|

□ 동일 법인 내 학교

| | |
|------|--|
| 유치원 | |
| 초등학교 | |
| 중학교 | |
| 고등학교 | |
| 전문대학 | |
| 대학 | |
| 대학원 | |

p.15

□ 대학부설 평생교육기관

| | | | |
|------|--|-------|----|
| 기관명 | | 설립일자★ | |
| 전화번호 | | 주소 | 찾기 |

★: 필수입력항목

| | | | |
|--------------------|-------------------|-----------|----------|
| 학교코드 ① | [자동입력] | 본-분교 구분 ② | [자동입력] |
| 한글학교명★ ③ | | 한자학교명 ④ | |
| 영문학교명★ | | 학교상태★ ⑤ | 선택입력 ▼ |
| 캠퍼스명★ | | 지역코드★ ⑥ | [자동입력] |
| 학교소재지★ ⑦ | 00000 찾기 [주소입력] | | |
| 학교종류★ ⑧ | 선택입력 ▼ | 학교개교일★ | |
| 학교 법인명 | | 법인설립일 | |
| 설립구분★ ⑨ | 선택입력 ▼ | 성별구분★ ⑩ | 선택입력 ▼ |
| 주야구분★ ⑪ | 선택입력 ▼ | 설립근거법령★ ⑫ | 선택입력 ▼ |
| 총(학)장/대학원장 성명 ⑬ | | 학교대표 팩스번호 | |
| 학교대표 전화번호 | | 통폐합 학교명 | |
| 홈페이지 | [http://] | 홈페이지로 이동 | |

입력방법

- ① 학교코드 및 분교, 분교, 캠퍼스가 자동으로 입력됨
- ② - 전년도 신설학교는 이번 조사에서 '학교상태'를 '기준'으로 수정
- 학제가 학제변경 1년차에 변경 전 학교는 '폐교', 변경 후 학교는 신규로 등록하여 학교상태를 '학제 변경'으로 입력
- ③ 학교의 행정구역코드로, 학교소재지를 입력하면 자동으로 분류됨
- ④ - [찾기] 버튼을 통하여 해당 주소를 검색하여 학교설립인가서 또는 학칙상의 주소 입력
- 2014년부터 변경된 도로명 주소 입력(도로명주소법 :법률 제12844호 2014.11.19. 타법개정)
- ⑤ (전문대학 및 대학) : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학(2년제, 3년제), 방송통신대학, 원격대학형태의 평생교육시설(전문대학과정, 대학과정), 사이버대학(전문대학과정, 대학과정), 기술대학, 각종학교(전문대학과정, 대학과정), 사내대학형태의 평생교육시설, 기능대학, 전공대학 중 선택
(대학원대학 및 부설대학원) : 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원 중 선택
- ⑥ 국립, 공립, 사립, 외국법인, 특별법국립, 특별법법인, 국립대법인, 기타 중 선택
- ⑦ 남자, 여자, 남녀공학 중 선택
- ⑧ 주간, 야간, 주야간, 원격, 주간+원격, 야간+원격, 주야간+원격 중 선택
- ⑨ 고등교육법, 평생교육법, 기능대학법, 특별법국립, 특별법법인, 국립대법인, 외국법인, 개별설치령에 의한 국립학교, 기타 중 선택

유의사항

- ① 한자명이 없는 학교는 입력하지 않음
- ② 주소 변경 시 우편번호를 함께 변경하지 않으면 지역코드가 변경되지 않으므로 반드시 함께 수정
- ③ 원격대학형태의 평생교육시설은 '원격 / 주간+원격 / 야간+원격 / 주야간+원격' 중 선택
- ④ 학교 종류별 설립근거법령을 정확하게 확인 후 입력

| | |
|----------------|--|
| 고등교육법 | 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송통신대학, 기술대학, 각종학교, 대학원대학, 사이버대학 |
| 평생교육법 | 사내대학형태의 평생교육시설, 원격대학형태의 평생교육시설, 전공대학 |
| 근로자직업능력개발법 | 기능대학 |
| 특별법법인 | 한국학중앙연구원, 한국과학기술원, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원 등 |
| 개별설치령에 의한 국립학교 | 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국농수산대학 등 |

- ⑤ 직무대행일 경우에는 '직무대행자 성명(직무대행)'으로 입력(예: 홍길동(직무대행))

FAQ

- ③, ⑤ Q. 학교명이 변경되었을 경우 어떻게 입력하나요?
A. 대학 및 대학원은 경우 '6)학교상태'를 선택 후 한글 및 학자, 영문 학교명을 직접 수정 입력합니다.
대학원의 경우 (변경 전 대학원) '6)학교상태'를 '폐교'로 선택하고, (변경 후 대학원) '6)학교상태'를 '학교명 변경'으로 선택하여 신설합니다.

□ 학교 규정관련

| | | | |
|-----------------|---------|------------------|---------|
| 재임용 제한 규정 유무★ ⑭ | 예 / 아니오 | 안식년/연구년 규정 유무★ ⑮ | 예 / 아니오 |
| 파견 규정 유무★ ⑯ | 예 / 아니오 | 안식년/연구년 연장 절차★ ⑰ | [] |

□ 편제완성 여부

| | |
|-----------|----------|
| 편제완성 여부 ⑱ | 완성 / 미완성 |
|-----------|----------|

□ 변경 전 학교명

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 학교명 | | 변경일 | |
|-----|--|-----|--|

□ 전신 학교가 있는 경우

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| 전신 학교명 | | 설립일 | |
|--------|--|-----|--|

□ 동일 법인 내 학교 ⑲

| | |
|------|--|
| 유치원 | |
| 초등학교 | |
| 중학교 | |
| 고등학교 | |
| 전문대학 | |
| 대학 | |
| 대학원 | |

□ 대학부설 평생교육기관 ⑳

| | | | |
|------|--|-------|----|
| 기관명 | | 설립일자★ | |
| 전화번호 | | 주소 | 찾기 |

입력방법

- ⑭ 전임교원의 재임용 규정 중 심사자격 미부여 또는 재임용 횟수 제한에 관한 내용이 있으면 '예', 없으면 '아니오' 선택
- ⑮ 안식년/연구년 중 기간연장 시 필요한 절차 간략히 입력
- ⑯ 특수학교의 경우 과정 중 최고과정 기준으로 입력 (예: 유·초·중·고 특수학교→고등학교)
- ⑰ 평생교육기관이 대학에 설치된 경우 대학에 입력하되, 분교 및 캠퍼스에 설치된 경우 현황대로 분교 및 캠퍼스에 입력

유의사항

- ⑮ 공·공립대학의 경우 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무) 7호에 해당되는 교원의 규정 유무를 입력하되, 파견 규정에 '안식년/연구년제'와 유사한 수준의 의미 부여 및 지정제한 등의 내용이 명시된 경우에만 '예'로 입력
- ⑯ 안식년/연구년 운영 규정에 '연구의무 부과' 등의 내용이 명시된 경우에만 '예'로 입력
- ⑰ 학교 신설 및 통·폐합으로 인한 경우에는 편제미완성에 해당됨
- ⑱ - 평생교육원은 '평생교육법' 제 25조와 '평생교육법 시행령' 제24조에 의거 관할 기관에 보고한 것만 조사
- 2010년부터 평생교육원의 기관현황은 교육통계조사 시스템을 통해 조사, 운영현황은 평생통계조사 시스템을 통해 조사

Ⅲ-1

전문대학 원자료 조사지침



조사대상 및 조사 기준일

■ 내국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 |
|----|-------|------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) |

■ 외국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 | |
|----|-----------|-------------------------|--------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) | |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월 31일 | |
| ㉙ | 교육과정공동운영생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| | | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉚ | 연수생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) | |

★: 유의사항

- # 입학 후 조사기준일 이전 제적된 학생도 조사대상에 포함
- # 재입학 및 편입학한 학생이 입학 취소된 경우 조사대상에서 제외
- # 학점교류생(@): 학교간 '학점교류협약'이 체결되어 일정 학기 동안 학교에서 '정규수업'을 듣고 그에 따른 학점을 인정받은 학생

1 학생

◦ 학생기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------|----------------------------|-------|----------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 재학출석 공연교 | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 재학출석 공연교 | |
| 3 | 학생구분번호 | 관리번호 8~10자리를 자체적으로 생성하여 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ¹ √ ¹ |
| 4 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ² |
| 5 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 재학출석 공연교 | |
| 6 | 성별 | 1: 남자 | | 2: 여자 | 재학출석 공연교 | |
| 7 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 재학출석 공연교 | ★ ³ |
| 8 | 동포여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | 재학출석 공연교 | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 1) 개인정보보호를 위해 학번 지양
- 2) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 3) - 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 대한민국(410), 북한(408)코드 입력 시 [외국인유학생정보]는 입력 불가
- 4) - 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
- 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거주 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
- 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

√: FAQ

- 1) Q. 매 회차 조사 시 마다 동일한 학생에게 같은 구분번호를 부여하여야 하나요?
A. 매 회차 조사 시 마다 학생구분번호를 다르게 사용하셔도 무방합니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 재적정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|---------------|-----------------------------|---------------|--------|----------------|-----------|-------------------------------|
| 25 | 학번 | 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력 | | | | 재휴출적 | ★ ¹ |
| 26 | 학적상태 | 1: 재학 | 2: 휴학 | 3: 제적 | 4: 졸업 | 재휴출적 공 | ★ ² |
| 27 | 학석사통합 과정여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재휴출적 | ★ ³ |
| 28 | 단과대학 | 단과대학명 입력 | | | | 재휴출적 공 | ★ ⁴ |
| 29 | 소속학과 | 소속학과명 입력 | | | | 재휴출적 공 | ★ ⁴ |
| 30 | 수업연한 | 코드 | 수업연한(전문대학) | 코드 | 수업연한(전문대학) | 재휴출적 공 | |
| | | 20 | 2년 | 91 | 1년(전공심화) | | |
| | | 25 | 2.5년 | 92 | 2년(전공심화) | | |
| | | 30 | 3년 | | | | |
| | | 40 | 4년 | | | | |
| 31 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재휴출적 공 | |
| 32 | 학과특성 | 코드 | 소속학과 특성(전문대학) | 코드 | 소속학과 특성(전문대학) | 재휴출적 공 | |
| | | 10 | 일반과정 | 50 | 산학협력취업약정제 | | |
| | | 20 | 산업체위탁 | 61 | 학사학위전공심화(경력있음) | | |
| | | 40 | 계약학과 | 62 | 학사학위전공심화(경력없음) | | |
| 33 | 학년 | 학년 입력 | | | | 재휴출적 공 | ★ ⁵ |
| 34 | 등록금 납부상태 | 1: 완납 | 2: 미납 | 3: 분납 | 4: 연기 | 재휴적 | ★ ⁶ |
| 35 | 등록금 납부일자 | YYYYMMDD | | | | 재휴적 | ★ ⁷ √ ¹ |

★: 유의사항

- 1) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 2) 4월 1일자에 학적변동 처리가 완료된 경우 변경된 학적상태 입력
- 3) - 학석사통합과정 대상이 아닌 학생은 **아니오(2)**로 입력
- 전문대학의 경우 **아니오(2)**로 입력
- 4) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 5) 원격 및 사이버대학 별도편입학생의 경우 3~4학년으로 입력
- 6) - [26. 학적상태]가 **재학(1)**인 경우 **필수** 입력
- 당해연도 **신입학 후** [26. 학적상태]가 **휴학(2)** 또는 **제적(3)**한 학생은 **필수** 입력
- 7) - [34. 등록금납부상태]가 **완납(1)** 일 경우 완납일 입력, **분납(3)**일 경우 최근 납부한 분납일 입력
- 등록금을 납부하고 휴학한 학생은 휴학 전 등록금 납부일 입력
- 당해연도 **신입학 후** [26. 학적상태]가 **휴학(2)** 또는 **제적(3)**한 학생은 **필수** 입력

√: FAQ

- 1) Q1. 등록금 납부를 하고 휴학했던 학생이 현재 재학 중인 경우 등록금 납부일을 어떻게 입력하면 되나요?
A1. 휴학 전 등록금 납부일을 입력하시면 됩니다.
- Q2. 당해연도 신입생이 조사기준일(4월1일) 이전에 제적하여 납부한 등록금을 환불하였을 경우 등록금 납부상태 및 납부일을 어떻게 입력하면 되나요?
A2. 환불 전 등록금 납부를 기준으로 등록금 납부상태 및 등록금 납부일을 입력하시면 됩니다.

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------------------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|------|----------------|
| 36 | 졸업요건충족여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재휴 | ★ ¹ |
| 37 | 학점신청여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재휴 | ★ ² |
| 38 | 조사기준일 현재 직업구분 (선택항목) | 코드 | 직업구분명 | 코드 | 직업구분명 | 재휴 | ★ ³ |
| | | 01 | 관리직 | 14 | 건설 관련직 | | |
| | | 02 | 경영, 회계, 사무 관련직 | 15 | 기계 관련직 | | |
| | | 03 | 금융, 보험 관련직 | 16 | 재료 관련직 | | |
| | | 04 | 교육 및 자연과학 사회과학 연구 관련직 | 17 | 화학 관련직 | | |
| | | 05 | 법률, 경찰, 소방교도 관련직 | 18 | 섬유 및 의복 관련직 | | |
| | | 06 | 보건, 의료 관련직 | 19 | 전기전자 관련직 | | |
| | | 07 | 사회복지 및 종교 관련직 | 20 | 정보통신 관련직 | | |
| | | 08 | 문화 예술 디자인 방송 관련직 | 21 | 식품가공 관련직 | | |
| | | 09 | 운전 및 운송 관련직 | 22 | 환경, 인쇄, 목재, 가구, 공예 및 생산단순직 | | |
| | | 10 | 영업 및 판매 관련직 | 23 | 농림어업 관련직 | | |
| | | 11 | 경비 및 청소 관련직 | 24 | 군인 | | |
| | | 12 | 미용, 숙박, 여행, 오락, 스포츠 관련직 | 98 | 무직 | | |
| | | 13 | 음식서비스 관련직 | | | | |

★: 유의사항

- 1) - 학칙에 따른 졸업에 필요한 이수학적 및 기타 졸업요건(영어성적, 자격증 등)을 모두 충족하였는지에 대한 여부
- 학점이수 및 기타 졸업요건(영어성적, 자격증 등)의 요건을 모두 충족하였을 때에만 1:에 로 입력
- 2) - 등록금을 납입하여 졸업 이수학적 외 추가 수강신청을 한 경우
- [36.졸업요건 충족여부]에 예(1) 로 입력한 경우에 한하여 입력
- 3) - 사이버대학의 경우 **필수** 입력
- 【한국고용직업분류】 참고하여 입력

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 학적변동정보 ◦

#조사기준일 p.19 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|--------|--------------------------|---------------|----------|----------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | | | |
| 39 | 학적변동유형 | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | 재학(졸) 공인 | ★ ¹ √ ¹ | |
| 40 | 학적변동일 | YYYYMMDD | | | | | 재학(졸) 공인 | √ ¹ | |
| 41 | 학적변동사유 | 코드 | 휴학사유 | 코드 | 제적사유 | 코드 | 제적사유 | 재학(졸) 공인 | ★ ² |
| | | 101 | 군입대 | 501 | 미등록 | 508 | 신분변동 (전문대학 산업체위탁생만 해당) | | |
| | | 102 | 어학연수 | 502 | 미복학 | | | | |
| | | 103 | 취업준비 | 503 | 자퇴 | 599 | 기타 | | |
| | | 104 | 경제사정 | 504 | 학사경고 | | | | |
| | | 105 | 개인사정 | 505 | 학생활동 | 000 | 해당없음 (복학/유급/전과) | | |
| | | 106 | 창업휴학 | 506 | 유급제적 | | | | |
| | | 107 | 병가휴학 | 507 | 수업연한초과 | | | | |
| 42 | 학교코드 | 학적변동이 발생된 소속대학 [학교코드] 입력 | | | | | 재학(졸) 공 | ★ ⁵ | |
| 43 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 | B: 제3캠퍼스 | C: 제4캠퍼스 | 재학(졸) 공 | | |
| 44 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | 재학(졸) 공 | | |
| 45 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | 재학(졸) 공 | | |
| 46 | 수업연한 | 코드 | 수업연한(전문대학) | 코드 | 수업연한(전문대학) | 재학(졸) 공 | | | |
| | | 20 | 2년 | 91 | 1년(전공심화) | ★ ⁴ | | | |
| | | 25 | 2.5년 | 92 | 2년(전공심화) | | | | |
| | | 30 | 3년 | | | | | | |
| | | 40 | 4년 | | | | | | |
| 47 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재학(졸) 공 | ★ ⁴ | | |
| 48 | 학과특성 | 코드 | 소속학과 특성(전문대학) | 코드 | 소속학과 특성(전문대학) | 재학(졸) 공 | ★ ⁴ | | |
| | | 10 | 일반과정 | 50 | 산학협력취업약정제 | | | | |
| | | 20 | 산업체위탁 | 61 | 학사학위전공심화(경력있음) | | | | |
| | | 40 | 계약학과 | 62 | 학사학위전공심화(경력없음) | | | | |

★: 유의사항

- [26. 학적상태가 휴학(2) 또는 제적(3)인 학생은 휴학(1) 또는 제적(5)으로 필수 입력
- 교육과정공동운영생, 외국인연수생은 제적(5)만 입력 가능
- 유급: 다음 학년으로 진급하지 못하고 동일 학년에 재등록한 학생
- 임신, 출산, 육아로 인한 휴학이 아닌 개인사정(505)으로 인한 휴학(105)로 입력함.
- 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 학적변동 시점의 수업연한, 주야구분, 학과특성을 입력
- 입학 이후 당해연도 3월 31일까지 학적변동사항이 있는 경우 모두 입력. 단, 최근변동부터 역순으로 총 4회까지 입력 가능
▶ 입학 이후 학적변동이 없는 학생만 모두 빈칸(학적변동이 4회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력)
(집계되는 기간 내 학적변동이 5회 이상 발생한 경우 KEDI로 별도 연락)

√: FAQ

- Q. 학적변동에 따른 기준일과 학적변동 시점의 소속학과 그리고 학적변동의 구분은 각각 어떻게 되나요?
A. [40. 학적변동일]에 따른 조사기준일은 학적변동 시점을 뜻합니다.
학적변동 시 소속학과와 [45. 소속학과] 또한 학적변동 시점의 소속학과를 입력합니다.
단, [39. 학적변동유형]에서 전과(4)일 경우 학적변동 '직전'의 소속학과를 입력합니다.

◦ 교류정보 ◦

#조사기준일 p.19 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|-----------|------------------------|---------|----------|-----------|----------|----------------------------------|----------------|
| | | 1: 어학연수 | 2: 인턴십 | 3: 교환학생 | 4: 문화학술교류 | | | |
| 49 | 국가 | [국가코드 참조] | | | | 재학(졸) 공인 | ★ ¹ ★ ⁶ | |
| 50 | 학교명 | [학교코드 참조] | | | | 재학(졸) 공인 | ★ ¹ ★ ⁶ | |
| 51 | 시작일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공인 | ★ ² ★ ⁶ | |
| 52 | 종료일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공인 | ★ ⁶ | |
| 53 | 국가 | [국가코드 참조] | | | | 재학(졸) 공 | ★ ¹ | |
| 54 | 학교명 | [학교코드 참조] | | | | 재학(졸) 공 | ★ ¹ | |
| 55 | 시작일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공 | ★ ³ | |
| 56 | 종료일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공 | √ ¹ | |
| 57 | 국가 | [국가코드 참조] | | | | 재학(졸) 공 | ★ ¹ | |
| 58 | 시작일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공 | | |
| 59 | 종료일 | YYYYMMDD | | | | 재학(졸) 공 | | |
| 60 | 해외연수 형태 | 1: 어학연수 | 2: 인턴십 | 3: 교환학생 | 4: 문화학술교류 | 재학(졸) 공 | ★ ⁴ | |
| 61 | 재원 | 1: 국고지원 | 2: 대학지원 | 3: 지자체지원 | 4: 순수자비 | 9: 기타 | 재학(졸) 공 | ★ ⁵ |
| 62 | 지원금액 | 실제 지원된 금액을 원 단위로 입력 | | | | 재학(졸) 공 | | |
| 63 | 대학 및 산업체명 | 연수 대상 대학 또는 산업체명 직접 입력 | | | | 재학(졸) 공 | | |

★: 유의사항

- 1) 국가코드 및 학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 2) 교류정보 시작일은 종료일보다 이후일 수 없으며, 시작일은 [12. 입학연월일]보다 이전일 수 없음
- 3) 조사기준일(4월1일)보다 이전이거나 같아야 함
- 4) - 어학연수(1): 학기 중 또는 방학기간을 이용하여 각 기관의 지원으로 이뤄지는 것
- 인턴십(2): 전문대학협의회에서 주관한 전문대학생 해외인턴십의 경우 국고지원에 입력함
- 교환학생(3): 외국대학과의 상호교환 또는 현지 학기제, 학점 간 교류를 포함
- 문화학술교류(4): 각 단체에서 지원하는 배낭여행 프로그램, 동아리 활동, 선교(봉사)활동, 사랑의 집짓기 등의 교류활동
- 5) - 지원 금액이 '국고+대학', '지자체+대학'으로 대학이 대응 투자를 하여도 대학지원에 기재하지 말고, 반드시 프로그램의 주관기관에 따라 입력
- 기타(9)의 경우 산업체, 장학재단, 종교단체, 공익단체 등에서 지원한 경우를 입력
- 6) 총 2회까지 입력가능 하며 3회 이상 발생할 경우 KEDI로 별도 연락 (2회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력)

√: FAQ

- 1) Q1. 교류정보는 해외대학과의 교류만 입력하는 정보인가요?
A1. 국외대학과의 교류 뿐 아니라 국내대학과의 교류까지도 포함한 모든 교류현황을 입력합니다.
Q2. 인바운드와 아웃바운드 모두 입력대상인가요?
A2. 해외연수 항목은 본 대학에 학적을 둔 아웃바운드(자대학→타대학) 학생이 입력대상이며, 학점교류와 교육과정공동운영 항목의 경우 인/아웃바운드 학생 모두가 입력대상입니다.
Q3. 해외연수 간 학생이 연수 대학에서 학점교류를 한 경우 교류정보 해외연수에 입력해야 하나요? 아니면 학점교류에 입력해야 하나요?
A3. 연수 대학과 자대학이 학점교류 협약을 맺은 경우라면 해외연수와 학점교류에 중복하여 각각 입력해주시면 됩니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 졸업정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|---------|----------|-----------|--------|---------|----|----------------|------|----------------|
| 64 | 졸업연월일 | YYYYMMDD | | | | | | ☺☺ | ★ ¹ |
| 65 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | ☺ | ★ ² |
| | | 11 | 진학-국내 전문 | 31 | 취업-신규 | 40 | 입대자 | | |
| | | 12 | 진학-국내 대학 | 32 | 취업-기취업 | 50 | 제외인정자 | | |
| | | 13 | 진학-국내 대학원 | 39 | 취업불가능자 | 60 | 본국귀국(외국인유학생) | | |
| | | 21 | 진학-국외 전문 | | | 70 | 미상 | | |
| | | 22 | 진학-국외 대학 | | | 99 | 기타 | | |
| | | 23 | 진학-국외 대학원 | | | | | | |
| 66 | 다전공 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☺ | ★ ³ | | |

◦ 자격정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|------------|----------|-------------|--------|-------|------|----------------|
| 67 | 교직과정 이수 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☺ | ★ ⁴ |
| 68 | 교원자격증명 | 코드 | 교원자격증 | 코드 | 교원자격증 | ☺ | ★ ⁵ |
| | | 12 | 유지원 정교사(2급) | 80 | 보건교사 | | |
| | | 70 | 실기교사 | 99 | 기타 | | |
| 69 | 교원자격증 취득일 | YYYYMMDD | | | | ☺ | ★ ⁶ |
| 70 | 국가기술자격 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☺ | ★ ⁷ |
| 71 | 민간자격증명 | 민간자격증명 | | | | ☺ | ★ ⁸ |

★: 유의사항

- [26. 학적상태]가 졸업(4)인 경우 필수 입력
- **취업통계조사 대상 학교(필수 입력)**: 방송통신대학, 기술대학, 사이버대학, 사내대학형태의 평생교육시설, 원격대학형태의 평생교육시설, 전공대학
 - **취업통계조사 대상 학교**: 외국인 학생 학위과정 졸업생은 **필수 입력**
 - 외국인 학생 중 학위과정 학생은 (39, 40, 50, 99) 코드 선택 불가
 - 전문대학 졸업자는 (13) 코드 선택 불가 (단, 학사학위 전공심화과정 학생의 경우 제외)
 - 진학과 취업이 동시에 이루어진 경우 취업자로 입력
 - 기취업자: 졸업생의 입학당시와 조사기준일 모두 직장건강보험에 가입된 자
 - 취업불가능자: 수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기 입원자인 졸업생
 - 제외인정자: 의료급여수급자, 여자군인 중 임관 전 훈련생, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, 항공종사가 전문 교육기관 교육대상자, 경찰공무원 채용 후보자 중 훈련생, 소방공무원 채용 후보자 중 훈련생인 졸업생
 - 미상: 졸업 후 상황을 파악 할 수 없는 졸업생
- 다전공(복수전공, 연계전공 등)을 이수하여 학위가 발급된 경우 **예(1)** 입력
 - 다전공은 복수전공, 연계전공, 학생설계전공 등 별도 학위 추가 수여되는 과정을 의미하며, 부전공과 같이 별도 학위가 미수여 되는 경우는 제외
- 대학 졸업자 중 소정의 교직과목을 이수하였는지 여부
- 부전공/복수전공으로 취득한 교원자격증 및 재발급 된 교원자격증은 제외
- 해당 학생이 최초 교원자격증을 발급받은 연월일을 입력
- 입학 이후 소속학과(전공)와 관련하여 '국가기술자격법'에 의한 자격증 취득여부를 입력
 - '국가기술자격법'에 의한 자격증 취득자, 국가기술자격증 종류: 자료실 239번 참조
 - 교원자격증, 보육교사자격증, 의사 및 간호사, 한의사 면허증은 국가기술자격증에 해당하지 않음
 - 워드프로세스, 컴퓨터 활용능력과 같이 모든 학과가 공통적으로 취득이 가능한 자격증일 경우 제외 (단, 관련 학과에서 워드프로세서 취득을 의무적으로 교과목에 지정하는 경우는 포함할 수 있음)
- 입학 전 취득 자격증 혹은 전공과 무관한 자격증은 입력하지 않음
 - 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)에서 확인 가능한 자격증만 인정

◦ 외국인학생정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------------|----------|------------|---------|------------|-------|--------|----------------|----------------|
| | | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | | |
| 72 | 외국인 학생 과정구분 | 10 | 학위과정 | 20 | 교육과정 공동운영생 | 31 | 어학연수생 | ☺☺☺☺☺☺ | ★ ¹ |
| | | | | | | 32 | 교환연수생 | | |
| | | | | | | 33 | 방문연수생 | | |
| | | | | | | 34 | 기타연수생 | | |
| 73 | 유학형태 | 1: 자비 | 2: 우리정부 초빙 | 3: 대학초청 | 4: 자국정부 파견 | 9: 기타 | ☺☺☺☺☺☺ | ★ ² | |
| 74 | 어학연수과정 이수 여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☺☺☺☺☺☺ | |
| 75 | 교육기간 | 1: 1년 이하 | 2: 2년 | 3: 3년 | 4: 4년 이상 | | ☺☺☺☺☺☺ | ★ ³ | |
| 76 | 기속사수용 여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☺☺☺☺☺☺ | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 1- 학위과정(10): 대학의 학사학위과정에 재적 중인 외국인 학생
 - 교육과정 공동운영생(20): 외국대학(해당 외국 또는 외국이 공인하는 평가인정기구의 평가인정을 받은 외국대학)과 협약에 의하여 학위과정의 교과를 공동으로 운영하는 교육과정을 이수중인 외국인 학생
 - 어학연수생(31): 대학부설 어학원 등 비학위과정(Non-degree Program)인 어학연수과정에 등록하여 수학과 교재 학습하고 있지만 학점은 취득하지 않는 학생
 - 교환연수생(32): 대학 간 학술교류협정에 의해서 상호 학생을 교환하는 프로그램에 참여하여 학점을 취득하는 학생
 - 방문연수생(33): 학교간의 협정이 아닌 개인의 해당대학 방문을 통하여 학점을 취득하는 학생
 - 기타연수생(34): 어학연수생 및 교환연수생과 방문연수생을 제외한 기타 연수생
- 2) 조사기준일 기준 해당 유학생의 유학형태를 파악하여 입력
 - 자비(1): 국비가 아닌 개인 경비에 의하여 유학하는 외국인 학생
 - 우리정부초빙(2): 우리정부 초청으로 장학금 등을 받고 수학과는 외국인 학생
 - 대학초청(3): 대학 초청에 의해 대학에서 보조하는 장학금 등을 받고 수학과는 외국인 유학생
 - 자국정부파견(4): 유학생의 출신국가가 유학비용의 일부를 부담하여 한국에 파견한 유학생
 - 기타(9): 위 유학형태에 속하지 않는 모든 유학생
- 3) 어학연수생은 **1년 이하(1)**로 입력
 - 1년 이하: 어학연수생과 1년 이하의 정규교육과정을 이수하는 경우
 - 2년, 3년, 4년 이상: 어학연수기간을 제외한 정규교육과정 이수기간
- 4) 학제특성을 고려하여 사이버대학 및 원격대학형태의 평생교육시설은 **미입력**

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| ㉞ | ㉟ | ㊱ | ㊲ | ㊳ | ㊴ | ㊵ |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------|---|--------------|----------|---------|----------------|-------|------|-------------------------------|
| | | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | | |
| 77 | TOPIK 급수 | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | 재후 | ★ ¹ ★ ⁶ |
| 78 | 영어트랙전형여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | 재후 | ★ ² |
| 79 | 영어시험종류 | 1: TOEFL PBT | 3: TOEFL IBT | 4: IELTS | 5: TEPS | 6: 영어권 외국인 유학생 | | 재후 | ★ ³ ★ ⁶ |
| 80 | 영어시험점수 | [79. 영어시험종류]의 점수를 직접 입력 | | | | | | 재후 | ★ ⁴ ★ ⁶ |
| 81 | 장학금 수혜액 | 조사기준일 (전년도 10.2 ~ 당해년도 4.1)에 지급된 장학금액을 원 단위로 입력 예) 2000000 | | | | | | 재후공인 | ★ ⁵ √ ¹ |

★: 유의사항

- TOPIK 급수 와 [78. 영어트랙전형여부]는 중복 입력하지 않음
- 영어트랙(영어사용과정): 모집 단위를 별도로 설정하고 입학 시 '영어능력'을 검증하여 선발하는 과정
- 영어트랙 전형으로 입학했으나 영어를 사용하는 국가 출신으로 영어시험 성적없이 입학한 외국인 학생은 **영어권 외국인 유학생(6)**으로 입력
- [78. 영어트랙전형여부]에서 예(1)를 입력한 경우에 한하여 입력

| | |
|----|--|
| 점수 | <ul style="list-style-type: none"> TOEFL PBT는 310~677 까지 입력 허용 예)350 TOEFL IBT는 0-120 까지 입력 허용 예) 80 IELTS는 0-9 까지 입력 허용 예) 5.5 TEPS는 0-990까지 입력 허용 예) 550 |
|----|--|

- 기숙사비·식비 지원은 포함하지 않음
 - 교내/외 구분없이 장학금 수혜 학생이 해당기간 동안 수혜를 받은 총 장학금액을 입력
 - 장학금 수혜 받지 않은 학생의 경우 미입력(0값이라도 입력하면 오류 발생)
 - 1000단위 구분 기호 ' , ' 입력 하지 않음
- 외국인 유학생이 입학허가심사 당시 취득 및 재학 중 취득한 자격과 성적은 유효기간에 따라 해당 언어 수준이 달라지는 것이 아니므로 유효기간에 상관없이 졸업 시까지 유효한 것으로 봄

√: FAQ

- Q. 장학금은 교내에서 지급된 장학금만 포함하나?
A. 조사기준일 재직 중인 외국인 학생 중 해당 기간 동안 교내/외 구분 없이 수혜 받은 총 장학금액을 입력합니다.

조사대상 및 조사기준일

| 기호 | 조사대상 | 조사기준일 |
|----|-------|-------------------------|
| 총 | 총(학)장 | 당해년도 4월 1일 |
| 전 | 신규교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 퇴직교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 재직교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 겸 | 겸임교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 초 | 초빙교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 기 | 기타교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 시 | 시간강사 | 당해년도 4월 1일 |

조사대상별 인정기준

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|--|----------------|
| 전임교원 | <p>'대학교원 자격기준 등에 관한 규정(대통령령 제25050호, 2013.12.30 타법개정)에 의거 '교육공무원법' 또는 '사립학교법'에 의하여 교수, 부교수, 조교수로 임용되어 다음의 조건을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 임용되어 당해 대학에서 전일제로 근무를 하는 교원 - 2016. 04. 01. 현재 공무원연금법 제3조, 사립학교교직원연금법 제2조의 규정에 따라 연금에 가입되고, 국민건강보험법 제6조에 의한 건강보험에 가입되어 있는 교원 - 국·공립 대학 교원의 경우 '공무원보수규정' 및 '공무원수당 등에 관한 규정', 사립대학의 경우 학교법인 정관의 교원에 관한 보수규정에 의하여 보수·수당 등을 지급 받는 교원 - 전임교원으로 임용되었으나, 학과나 학부에 소속되지 않은 연구전담교수 및 산학협력중점교수, 연구소 소속 교원(인문한국사업: HK, 중점연구소사업 등)의 경우도 조사대상에 포함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 소속학과는 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부로 입력한다. □ 국·공립대 기금교수 : 대학의 '기금교수운영규정' 등에 의해 전임교원과 같은 처우로 계약된 기금교수의 경우로, 다음 조건을 모두 충족한 교원 <ul style="list-style-type: none"> - '교육공무원법'에 의하여 임용되는 교수가 아니므로 공무원연금에 가입되어 있지 않으나, 국민연금법에 따라 국민연금에 가입된 교원 - 보수수준이 전임교원과 동일한(최소 조교수 수준) 전일제(full-time)근무 계약교원 □ HK교수 : 국·공립대는 'HK교수 운영규정' 등에 의해 전임교원 같은 처우로 계약된 HK교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 교원, 사립대는 전임교원으로 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원(「고등교육법」 제15조제2항) <ul style="list-style-type: none"> - 국·공립대 산학협력중점교수 관련 규정에 의해 전임교원과 같은 처우로 임용된 교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 경우 전임교원으로 포함하며, 사립대는 교육부 산학협력중점교수 세부인정기준을 충족하여 전임교원으로 임용된 교원 | ★ ¹ |

★: 유의사항

- 퇴직교원은 '총장 및 전임교원'에 한하여 입력
 - 전임교원 퇴직 후 겸임/초빙/기타교원(혹은 시간강사)으로 신규채용된 경우 퇴직교원 1명, 신규채용교원(혹은 시간강사) 1명으로 각각 입력
 - 인정 제외대상 교원(기타 비전임교원으로 분류)
 - 전임교원의 조건을 한 가지라도 충족하지 않은 교원
 - 재임용심사자격 미부여 및 재임용 횟수를 제한하는 교원
 - 학과(부) 학생정원과 직접 관련이 없는 평생교육원, 어학원 등에 배치된 교원

임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|--|----------------|
| 겸임교원 | 고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제1호와 대학설립·운영규정 제6조 제4항 및 대학설립 운영규정시행규칙 제9조에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원 - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 교원 - 대학에서의 교수 및 연구내용이 원소속(본직)기관의 직무내용과 유사한 교원 - 원소속(본직)기관에서 정규직원*으로 상시(유사경력이 3년 이상)근무하고 있는 현직자 (단, 전일근무를 하는 겸임교원은 원소속(본직)기관의 휴직자도 포함 가능) * 정규직원은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 의한 '기간제근로자'와 '단시간근로자'가 아닌 직원을 의미한다. - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 계약된 교원 - 담당 과목이 겸임교원 제도의 도입 취지에 따라 순수 학술이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목을 담당하기 위하여 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원(「고등교육법」 제15조 제2항) | ★ ¹ |
| | 고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제4호와 대학설립운영규정 제6조 제4항에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원 - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원자격기준을 충족하는 교원 - 근무기간이 1년 이상으로 계약된 교원 - 매월 정액으로 보수를 지급 받는 교원 - 계약서 또는 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되어 있는 교원 - 2016. 04. 01 현재 국민건강보험법에 의하여 대학 직장건강보험에 가입되어 있는 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원 (「고등교육법」 제15조 제2항) | ★ ² |
| 기타교원 | - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 전임, 겸임, 초빙교원을 제외한 교원 - 본교에서 전임, 겸임, 초빙으로 임용되었지만 인정제외자에 해당하는 교원 | |
| 시간강사 | - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 시간강사 | |

★: 유의사항

- 인정 제외대상 교원
 - 강의를 담당하지 않는 교원
 - 본직기관의 직무내용과 담당과목이 부합되지 아니한 교원(순수 학술이론을 강의하는 교원)
 - 본직기관의 비상근 근무교원, 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
 - 인정 제외대상 교원
 - 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
- # 임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

2 교원

◦ 교원기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|----------------|--------|----------------------------|----------|----------------|
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 총점 교원 | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 총점 교원 | |
| 3 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 총점 교원 | ★ ¹ |
| 4 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 총점 교원 | |
| 5 | 성별 | 1: 남자 | 2: 여자 | | 총점 교원 | |
| 6 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 총점 교원 | ★ ² |
| 7 | 동포여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | | 총점 교원 | ★ ³ |

★: 유의사항

- 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
 - 추후 검증단계에서 사학연금가입 내역서의 이름과 대조하므로 사학연금가입시의 이름과 동일하게 입력
- 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
 - 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거소 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
 - 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

◦ 학위정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-----------|-----------|---------|-------|--------|-------|-----------|--------------|----------------|-------------------------------|
| | | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | | | |
| 8 | 최종학위 | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | 총점경 총(2)시 | ★ ¹ | |
| 9 | 최종학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ² |
| 10 | 최종학위 취득연도 | YYYY | | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ³ |
| 11 | 최종학위 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 총점경 총(2)시 | ★ ⁴ | |
| | | 01 | 어문계 | 11 | 가정계 | 21 | 미술계 | | | |
| | | 02 | 인문계 | 12 | 의학계 | 22 | 연극영화계 | | | |
| | | 03 | 법정계 | 13 | 치의학계 | 23 | 무용계 | | | |
| | | 04 | 상경계 | 14 | 한의학계 | 24 | 체육계 | | | |
| | | 05 | 사회계 | 15 | 의학지원계 | 25 | 사범(교육학)계 | | | |
| | | 06 | 이학계 | 16 | 보건위생학계 | 26 | 사범(어문)계 | | | |
| | | 07 | 공학계 | 17 | 간호학계 | 27 | 사범(인문사회)계 | | | |
| | | 08 | 농학계 | 18 | 약학계 | 28 | 사범(이학)계 | | | |
| | | 09 | 수의학계 | 19 | 예체능계 | 29 | 사범(공학)계 | | | |
| | | 10 | 수산해양계 | 20 | 음악계 | 30 | 사범(예술체능)계 | | | |
| 12 | 최종학위 전공명 | 전공명 직접 입력 | | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ⁵ |
| 13 | 학사학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ² ★ ⁶ |
| 14 | 학사학위 취득학교 | [학교코드 참조] | | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ² ★ ⁷ |

★: 유의사항

- [8. 최종학위]가 **학사이상(3, 4, 5)**인 경우 [13. 학사학위 취득국가], [14. 학사학위 취득학교] 필수 입력
 - 기타(9)는 국제전문학교 졸업 및 기타 사유로 정식학사 학위를 취득하지 못한 경우 및 고졸(1) ~ 박사(5)에 포함되지 않는 경우에만 입력
 - 수료가 아닌 최종학위를 입력함. 예) 석사수료인 경우 학사로 입력
- 국가코드 및 학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- [8. 최종학위]가 **고졸(1), 기타(9)**인 경우 미입력
- 전공분야가 두개 이상인 경우 주 전공계열 선택
 - 고졸은 인문계고교 ⇒ 인문계, 특성화고교 ⇒ 상경계 선택
- 고졸 이하 및 기타 학력은 **해당없음**으로 입력
- 고졸, 전문학사, 기타의 경우 **미입력**
- 학점은행이나 독학사로 학사학위를 취득한 경우 '기타(학점은행, 독학사 등)' 코드 입력
 - 고졸, 전문학사, 기타의 경우에는 **해당없음** 코드 입력

◦ 임용정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|-----------------------------|---------|---------|----------|---------|---------|--------------|-------------------------------|
| | | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | 1: 총(학)장 | 2: 전임교원 | 3: 겸임교원 | | |
| 15 | 교직원번호 | 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력 | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ¹ |
| 16 | 임용구분 | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ² |
| 17 | 임용시작일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ³ |
| 18 | 임용종료일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ⁴ |
| 19 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ⁵ |
| 20 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | | 총점경 총(2)시 | ★ ⁵ ★ ⁶ |
| 21 | 교원구분 | 1: 총(학)장 | 2: 전임교원 | 3: 겸임교원 | 4: 초빙교원 | 5: 기타교원 | 6: 시간강사 | 총점경 총(2)시 | ★ ⁷ √ ¹ |

★: 유의사항

- 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
 - 교내에서 사용하는 교직원번호 입력
- 신규임용 및 재임용 조사 기준일 : 전년도 10월 2일 ~ 당해연도 4월 1일
- 전임교원은 **최초** 임용연월일을, 비전임교원은 **최근** 계약한 임용연월일을 입력
 - 조사기준일(4월 1일)과 같거나 **이전**이어야 함
- 재임용기간을 포함한 최종 임용종료일을 입력
 - [17. 임용시작일]보다 **이후**이어야 함
 - 정년이 보장된 교원의 경우 입력하지 않음
 - '교원인사규정' 에 의거하여 학기도중 임용기간이 만료된 교원을 만료일이 속하는 학기종료일까지 임용하는 경우 '학기 종료일'을 임용종료일로 입력
- 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 교양(교직)강의 교수는 발령된 소속학과명을 입력, 소속학과가 없는 교원이 조사기준일에 수업을 진행하고 있을 경우 강의비율에 따라거나 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부를 입력할 수 있음
- 전임, 겸임, 초빙교원의 경우 인정조건을 한 가지라도 미충족할 경우 인정제의 대상이므로 **기타교원(5)**으로 입력
 - 총장 직무대행 교원은 **총(학)장(1)**이 아닌 본래의 교원구분을 입력

√: FAQ

- Q. 본 대학 검임으로 재직 중인 교수가 올해 학교 사정으로 1학기에 수업이 없고 2학기에는 수업이 있는 경우 어떻게 처리 하나요?
 - 대학에서 검임으로 임용하였으나 조사기준일에 담당하고 있는 과목이나 강의가 없을 경우 기타교원으로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|--------------|-----------|---------------|--------------|-----------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|
| | | 코드 | 총장 및 전임교원 | 코드 | 겸임 및 초빙교원 | 코드 | | | 기타교원 |
| 22 | 직명 | 101 | 총(학)장 | | | 501 | 석좌 | 총(학)장 (총) (학) (장) | ★ ¹ |
| | | 102 | 교수 | 102 | 교수 | 502 | 명예 | | |
| | | 103 | 부교수 | 103 | 부교수 | 503 | 대우 | | |
| | | 104 | 조교수 | 104 | 조교수 | 504 | 객원 | | |
| | | | | | | 505 | 강의 | | |
| | | | | | | 506 | 예우 | | |
| | | | | | | 507 | 교환 | | |
| | | | | | | 508 | 특임 | | |
| | | | | | | 509 | 월로 | | |
| | | | | | | 510 | 연구 | | |
| | | | | | | 511 | 계약 | | |
| | | | | | | 512 | 기금 | | |
| | | | | 599 | 기타 | | | | |
| 23 | 재임용 | 일자 | YYYYMMDD | | | | 총(학)장 | ★ ² | |
| 24 | | 횟수 | 숫자로 입력 | | | | 총(학)장 | | |
| 25 | 정년보장여부 | 1: 정년 | 2: 비정년(전공담당) | 3: 비정년(교양담당) | | 총(학)장 | ★ ³ | | |
| 26 | 기금교수여부(국·공립) | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 총(학)장 | | | |
| 27 | 교원특성에 따른 명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | 총(학)장 | ★ ⁴ | | |
| | | 00 | 해당없음 | 20 | HK교수 | | | | |
| | | 11 | 산학협력중점교수(지정형) | 30 | 기금교수 | | | | |
| | | 12 | 산학협력중점교수(채용형) | 99 | 기타 | | | | |
| 28 | 특성화교원 소속기관 | 소속기관명 입력 | | | | 총(학)장 | ★ ⁵ | | |
| 29 | 연금가입여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 총(학)장 | ★ ⁶ √ ¹ | | |
| 30 | 직장건강보험 가입여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 겸(학)장 | | | |
| 31 | 연간급여액 | 원단위로 입력 | | | | 총(학)장 (총) (학) (장) | | | |
| 32 | 보수재원 | 1: 국고 | 2: 기금 | 3: 부담금 | 4: 대학회계 | 5: 교비회계 | 겸(총)장 | √ ² | |
| 33 | 보수지급방법 | 1: 시간당 보수 | | 2: 정액제 | | (학)장 | | | |

★: 유의사항

- 1) - '총장, 전임교원, 겸임교원, 초빙교원, 기타교원'은 [22. 직명]을 필수 입력하며, 시간강사일 경우 미입력
- [21. 교원구분]의 총(학)장(1)은 총(학)장(101) 코드 입력
- 2) - 최근 재임용 연월일을 입력하며 조사기준일(4월 1일)과 같거나 이전 이어야 함
- [16. 임용구분]이 기존이더라도 재임용 이력이 있는 경우 입력
- 3) '정년'은 교수, 부교수 중에서 정년보장 심사위원회에서 정년보장을 받은 경우만 선택
- 4) [26. 기금교수여부]가 예(1)일 경우 교원특성에 따른 명칭도 기금교수(30)가 입력되어야 함
- 5) - [27. 교원특성에 따른 명칭]이 해당없음(00)일 경우 입력하지 않음
- 실제 발령된 기관 및 학과를 입력 ex) 00대학교 00학과, 00센터
- 6) 공무원연금(국·공립대 기금교수에 한하여 국민연금) 및 사학연금 가입 여부에 따라 선택 입력

√: FAQ

- 1) Q. 전임교원이 65세 이후에도 퇴직하지 않고 계속해서 재직을 한다면 전임교원 확보율에 인정되나요?
A. 조사기준일 연금법 적용대상자(공무원연금 또는 사학연금 가입자와 사학연금 33년 만기 납부자)를 제외한 교원은 전임교원으로 인정되지 않습니다. 65세 이상이 되어 더 이상 가입이 되지 않는 상태라면 기타교원으로 입력합니다.
- 2) Q. 보수재원이 2개 이상이거나 해당하는 보수재원이 없는 경우 어떻게 입력해야 하나요?
A. 2개 이상인 경우 비중이 높은 보수재원을 선택하고, 해당하는 보수재원이 없는 경우 가장 유사한 보수재원으로 입력합니다.

◦ 경력정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|------------------|---------|---|
| 34 | 경력년수 | 본대학 | 근무년수 입력 | 총(학)장 ★ ¹ ★ ² |
| | | 타대학 | 근무년수 입력 | 총(학)장 ★ ² |
| | | 산업체 | 근무년수 입력 | 총(학)장 ★ ³ |
| 35 | | | 총(학)장 | √ ¹ |
| 36 | | | 총(학)장 | ★ ³ |
| 37 | 전입여부 | 1: 예 2: 아니오 | (학)장 | ★ ⁴ |
| 38 | 출강학교수 | 출강하는 학교수 입력 | (학)장 | ★ ⁵ |

◦ 본직정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 |
|----|------|----------|-------|----|
| 39 | 기관명 | 본직기관명 입력 | 겸(학)장 | |
| 40 | 담당업무 | 담당업무 입력 | 겸(학)장 | |
| 41 | 전화번호 | 전화번호 입력 | 겸(학)장 | |

★: 유의사항

- 1) 부설대학원 포함한 근무 연수를 입력
- 2) 시간강사와 군 경력, 연구원, 조교로서의 경력은 제외
- 3) - 2개 이상의 산업체에서 근무한 경우 기간 중복되지 않게 산정하여 입력
- 교원의 산업체 범위 : 「교수자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시(교육부 고시 제2014-28호)를 준용
- 4) 연구원, 조교 등 다른 직업을 가진 자가 시간강사를 할 경우 겸임이므로 아니오(2)로 입력
- 5) 본교를 포함하며, 시간강사로 출강하는 경우만 해당

√: FAQ

- 1) Q. 경력년수가 년 단위가 아니라 개월 단위인 경우 어떻게 입력하나요?
A. 6개월 단위로 반내림하여 입력합니다. (예 : 2년 6개월 -> 2년, 2년 7개월 -> 3년)

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| (총) | (전) | (겸) | (초) | (기) | (시) |

◦ 동태정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 | | |
|----|-------------|---------|----------|-------|--------|--------|-------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | 0: 해당없음 | 1: 휴직 | 2: 퇴직 | 3: 복직 | 4: 파견 | | | | | |
| 42 | 동태구분 | | | | | | | 총선 | ★ ¹ | | |
| 43 | 휴직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | | |
| 44 | | 기간 | 월단위로 입력 | | | | | 총선 | | | |
| 45 | | 사유 | 1: 질병 | 2: 병역 | 3: 출산 | 4: 고용 | 9: 기타 | 총선 | | | |
| 46 | 복직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | | |
| 47 | | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | | |
| 48 | 퇴직 | 사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 총선 | ★ ⁸ | |
| | | | 01 | 질병 | 06 | 전직 | 11 | 파면 | | | |
| | | | 02 | 사망 | 07 | 의원면직 | 99 | 기타 | | | |
| | | | 03 | 정년 | 08 | 재임용 탈락 | | | | | |
| | | | 04 | 결혼 | 09 | 기간만료 | | | | | |
| | | | 05 | 징계 | 10 | 직권면직 | | | | | |
| 49 | 파견 | 당초시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 50 | | 당초종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 51 | | 연장시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 52 | | 연장종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 53 | | 파견근무여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | | 총선 | ★ ³ | | |
| 54 | | 사유 | 사유 입력 | | | | | 총선 | ★ ⁴ | | |
| 55 | 안식년/ 연구년 | 구분 | 1: 안식년 | | 2: 연구년 | | | 총선 | ★ ⁵ | | |
| 56 | | 시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 57 | | 종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | | |
| 58 | | 실시횟수 | 해당횟수 입력 | | | | | 총선 | | | |
| 59 | | 복무 | 1: 휴직 | 2: 파견 | 9: 기타 | | | 총선 | ★ ⁶ | | |
| 60 | | 징계처분일 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | | |
| 61 | 징계 | 종류 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 총선 | ★ ⁷ | | | |
| | | | 10 | 파면 | 60 | 견책 | | | | | |
| | | | 20 | 해임 | 70 | 직위해제 | | | | | |
| | | | 40 | 징직 | 99 | 기타 | | | | | |
| | | | 50 | 감봉 | | | | | | | |

★: 유의사항

- 1) 조사기준일(4월 1일) 기준 최종 현황을 입력하며, 퇴직 및 복직은 '15년 10월 2일 ~ '16년 4월 1일 사이에 발생한 경우에 해당함
예) 복직과 동시에 퇴직한 경우 최종 현황 퇴직(2)으로 입력
- 2) 조사기준일과 동일하거나 이전이어야 함
- 3) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)에 의한 파견근무를 입력
- 4) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)과 사립학교법 제55조(복무), 정관 등의 자체 규정에 의함
- 5) 조사기준일 현재 해당 교원이 안식년/연구년 중인 경우 입력
- 6) 휴직, 파견 선택 시 [42. 동태구분]에 휴직(1), 파견(4)으로 구분하여야 함
- 7) 직위해제는 국가공무원법 제73조의3 제1항(국공립대학) 및 사립학교법 제58조의2 제1항(사립대학)에 해당되는 자를 의미함
- 8) [42. 동태구분]에 입력한 사항에 따라 관련 구분사항 입력

◦ 강의정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------------|----------|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | 1: 예 | 2: 아니오 | | |
| 62 | 담당과목 | 담당과목명 입력 | | 총선(경 총(2)사) | ★ ¹ |
| 63 | 주당 수업시간수 | 교양 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | 총선(경 총(2)사) | ★ ² √ ¹ |
| 64 | | | 전공이론 | | |
| 65 | | 전공실기 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 66 | | 전공통합 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 67 | | 학점인정강의 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 68 | 임상강의시간 | 분단위로 입력 | | 총선(경 총(2)사) | ★ ⁴ |
| 69 | 동일전공여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | 총선 | ★ ⁵ √ ² |

★: 유의사항

- 1) - 겸임교원은 담당과목명 필수 입력
- 담당과목이 없는 경우 담당과목없음 으로 입력
- 2) - 주당 30분 이상, 60분 미만의 수업시간은 1시간으로 입력(교원의 총 주당 수업시간 기준)
- 전공수업이 '이론, 실기, 통합'으로 구분되지 않는 경우 통합으로 입력
- 3) 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조에 의거 평가인정을 받은 학습과정 강의 중 대학의 전임교원이 [평생교육 단과대학] 개편으로 인한 학점인정과정을 강의하는 경우 해당 시수를 시간으로 입력
→ 근거 : '선취업 후진학 활성화를 위한 평생교육 단과대학 지원사업 기본계획(2015.12, 교육부 평생학습정책과)
- 4) 임상강의수업을 진행하는 교원의 경우 주당수업시간수와 별도로 구분하여 입력
- 5) - 교육공무원 임용령 제4조의3 제1항의 학사학위 기준으로 해당교원의 동일전공여부를 선택
- 최종학위가 학사, 석사, 박사인 경우 필수 입력
- 최종학위가 고졸이하, 전문학사, 기타인 경우 아니오(2)로 입력
- 퇴직교원은 아니오(2)로 입력

√: FAQ

- 1) Q. 팀티칭으로 인해 각 교원의 주당 수업시수가 30분 미만입니다. 해당 교원들의 주당 수업시수를 모두 0시간으로 입력해야 하나요?
A. 팀티칭으로 인해 각 교원의 강의시간이 30분미만이 되는 경우, 총 수업시간 수에 벗어나지 않는 범위 내에서 나눠 입력하거나 대표교원의 수업시수에 입력해주시기 바랍니다.
- 2) Q. 동일전공여부는 교원의 학사학위가 소속전공분야와 동일한지를 판단하여 입력하는 것인가요?
A. 동일전공여부는 교원의 학사학위 기준 전공과 담당하고 있는 과목을 비교하여 입력합니다. 교원이 학사학위가 없거나 조사기준일 담당과목이 없다면 동일전공여부는 아니오(2)로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 사 |

연수정보

| 번호 | 항목구분 | 항목명 | 작성방법 | 조사대상 | 비고 | |
|----|-------------|----------------|----------|------------------------|------------------------|-------------|
| 70 | 연수 및 교육련 | 국내 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 | |
| 71 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 | |
| 72 | | | 전공 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 |
| 73 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 |
| 74 | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 | |
| 75 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 | |
| 76 | | 교양 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 | |
| 77 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 | |
| 78 | | 국외 | 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 |
| 79 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 |
| 80 | | | 전공 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 |
| 81 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 |
| 82 | | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 |
| 83 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 |
| 84 | | | 교양 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 초·고·대 |
| 85 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 초·고·대 |

★1

★: 유의사항

- 1) - 조사기준일 : 전년도 1월 1일 ~ 12월 31일
 - 연수 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분하여 입력한다.
 - 연수 프로그램 기획과 운영 전체를 외부 기관에 발주하여 진행된 연수는 교외연수로 구분한다.
 - 국외 프로그램은 주관기관에 관계없이 외국을 방문하여 실시된 연수를 의미한다.
 - 참가자 개인이 참가비를 부담한 경우는 제외되며, 1인 2건 이상 참여한 경우에는 각각 별개의 실적으로 인정한다.
 - 각 학기의 방학동안 실시된 연수 및 교육훈련도 포함한다.
 - 교수의 학술세미나 참석 실적 등은 제외하며 순수 교육·훈련 프로그램에 참가한 실적만 인정한다.

Ⅲ-2

전문대학 입력장표 조사지침



1 학생

■ 학생 정원

| 구분 | 학생 정원 | 확인사항 |
|-------|---|-----------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 당해연도 모집인원 : 정원내(입학정원+이월인원)+정원외 해당연도 입학정원 : 정원내/외 | ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 충원현황>에 연계되는 항목 |

| 학년도 | 모집인원 ① | | | | | 입학정원 ② | | | | |
|------|--------|----------|------|-------|---|--------|---------|---------|-------|---|
| | 정원내 ㉠ | | | 정원외 ㉡ | 계 | 정원내 ㉢ | | | 정원외 ㉣ | 계 |
| | 정원내 ㉠ | 모집정지인원 ㉠ | 소계 ㉠ | | | 정원 ㉣ | 별도편입학 ㉣ | 2+4약학과정 | | |
| 2016 | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | |
| 2014 | | | | | | | | | | |
| 2013 | | | | | | | | | | |
| 2012 | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 모집인원 : 모집인원을 정원내/외로 구분하여 입력
 - ㉠ 정원내 모집인원 : 정원내 순수 모집인원과 모집정지인원을 각각 입력
 - ㉠ 정원내 : 입학정원 + 이월인원을 입력
 - ㉡ 모집정지인원 : 행정 처분으로 학생 모집을 정지한 인원을 입력
 - ㉢ 소계 : 정원내 - 모집정지인원이 자동으로 산출
 - ㉡ 정원외 모집인원의 합을 입력 (정원외모집은 유의사항㉢ 참고)
- ② 입학정원 : 학칙에서 정한 당해연도 신입학 입학정원을 정원내/외로 구분하여 입력
 - ㉢ 정원내 입학정원 : 정원내 입학정원을 각 구분별로 입력
 - ㉣ 정원 : '별도편입학'과 '2+4 약학과정' 정원을 제외한 정원내 입학정원을 입력
 - ㉤ 별도편입학 : 산업대학, 원격대학형태의 평생교육시설 및 사이버대학의 경우에만 입력
 - ㉥ 소계 : 정원 + 별도편입학 이 자동으로 산출
 - ㉣ 정원외 : 정원외 입학정원을 입력

유의사항

- ㉢ 정원외 모집인원 = 재외국민 및 외국인(시행령 제29조제2항제7호, 총 입학정원 2%이내, 단 전과정 해외이수 외국인, 전과정 해외이수 재외국민, 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인인 외국인 제외) + (농어촌학생(시행령 제29조제2항제14호가목, 총 입학정원 4%이내) + 기초생활수급권자 및 차상위계층자(시행령 제29조제2항제14호라목) + 특성화고졸 등 재직자(시행령 제29조제2항제14호라목))(총 입학정원 11%이내) + 전문대학 및 대학 졸업자전형(간호과 : 입학정원 30%이내, 기타보건계열 : 입학정원 10%이내) + 장애인 등(시행령 제29조제2항제4호) + 만학도 및 성인재직자(총 입학정원 5%이내, 간호과 : 입학정원 5%이내, 기타보건계열 : 입학정원 5%이내. 단, 지방전문대학만 모집 가능) + 각종 외국인(전과정 해외이수 외국인, 전과정 해외이수 재외국민, 북한이탈주민, 부모가 모두 외국인인 외국인) + 서해 5도 학생(서해 5도 지원 특별법 시행령 제11조, 총 입학정원의 1% 이내, 모집단위별 5% 이내) + 단원고 특별전형(4.16세월호참사 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법 제28조제2항) + 기타 전형(제주특별자치도 대학 설립·운영에 관한 조례 제20조제4항, 총 입학정원 20% 이내) + 산업체취탁 + 계약학과 + 학사학위전공심화과정
- ㉣ 전문대학의 '학사학위전공심화과정' 학과의 경우에만 입력가능

대학정보공시항목 '4-다. 신입생 충원현황'의 입학정원에는 2016년 입학정원이 연계되며, 의학계열 본과의 입학정원은 연계항목에서 제외됨

■ 지원자 현황

| 구분 | 지원자 현황 | 확인사항 |
|-------|------------|---|
| 조사기준일 | 당해연도 3월 | ※ 학과별로 조사되는 항목 ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 증원현황>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 신학기 입학 지원자 | |

1. 고교 졸업상황별

| 구분 | 구분 | 남 | 여 | 계 |
|-----------|-----------|---|---|---|
| | | | | |
| 고교 졸업상황 ① | 재수자 ㉡ | | | |
| | 검정고시 합격 ㉢ | | | |
| | 재진학자 ㉣ | | | |
| | 기타 ㉤ | | | |
| | 합계 | | | |

2. 정원내/외 전형별

| 구분 | 구분 | 남 | 여 | 계 |
|----------|--------------------|---|---|---|
| | | | | |
| 정원의 전형 ③ | 일반전형 ㉥ | | | |
| | 특별전형 ㉦ | | | |
| | 군위탁생 | | | |
| | 농어촌학생 | | | |
| | 특성화고교졸업생 | | | |
| | 장애인 등 대상자 | | | |
| | 기초생활 수급권자 및 차상위 계층 | | | |
| | 특성화고 등을 졸업한 재직자 | | | |
| | 산업체위탁생 | | | |
| | 재외국민·외국인 | | | |
| | 전문대 이상 졸업생 | | | |
| | 북한이탈주민 ㉧ | | | |
| | 만학도 및 성인재직자 | | | |
| | 기타 | | | |
| 합계 | | | | |

입력방법

- 고교 졸업상황 : 고교 졸업상황별로 지원자수를 입력
 - ㉠ 당해연도 고교졸업생 : 당해연도 2월에 고등학교 졸업 후 지원한 인원을 입력
 - ㉡ 재수자 : 당해연도 2월 이전에 고등학교를 졸업한 지원자 수를 입력
 - ㉢ 검정고시 합격 : 고등학교 졸업학력과 대학의 입학생 자격이 인정되며 검정고시에 합격하고 지원한 학생을 입력
 - ㉣ 재진학자 : 대학 재학 중 또는 대학 졸업 후에 입학시험을 통해 다시 대학에 지원한 학생을 입력
 - ㉤ 기타 : '당해연도 고교졸업생'~'재진학자'를 제외한 나머지 지원자를 입력(예 : 외국 소재 학교 출신자, 계약학과 지원자 등)
- 정원내 전형 : 정원내 전형유형별로 구분하여 입력
 - ㉥ 일반전형 : 정원내 일반전형에 지원한 학생 수를 입력
 - ㉦ 특별전형 : 정원내 특별전형(특기자, 유공자, 대학 독자적 기준에 의한 특별전형 등)에 지원한 학생 수를 입력
- 정원의 전형 : 정원의 전형유형별로 '산업체위탁생, 군위탁생, 농어촌학생, 재외국민, 외국인' 등으로 구분하여 입력

유의사항

- ㉥ 재적 후 재입학 지원한 학생은 제외하고 입력
- ㉡ 모집정원 미달로 추가 모집한 학생도 입학생에 포함하여 입력
- ㉧ 북한이탈주민은 북한이탈학생인정 주민을 의미함

■ 교원자격증 발급 현황

| 구분 | 교원자격증 발급 현황 | 확인사항 |
|-------|--------------------------|----------------|
| 조사기준일 | 전년도 9월 1일~ 당해연도 2월 29일 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 조사 기준일 동안 교원자격증을 발급받은 학생 | |

1. 당해연도 2월 이전 졸업생 발급 현황

| 성별 | 중등학교 정교사 (2급) | 중등학교 준교사 | 초등학교 정교사 (2급) | 초등학교 준교사 | 특수학교 정교사 (2급) | 유치원 정교사 (2급) | 합계 ② | |
|----|---------------|----------|---------------|----------|---------------|--------------|------|-------|
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | |
| 성별 | 전문상담교사 (2급) | 사서교사 | 실기교사 | 보건교사 | 영양교사 | 기타 ① | 합계 ② | |
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | () 명 |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | () 명 |

2. 학교 총 합계 (학생원자료, 개별집계현황 합계)

| 성별 | 중등학교 정교사 (2급) | 중등학교 준교사 | 초등학교 정교사 (2급) | 초등학교 준교사 | 특수학교 정교사 (2급) | 유치원 정교사 (2급) | 합계 | |
|----|---------------|----------|---------------|----------|---------------|--------------|----|-------|
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | |
| 성별 | 전문상담교사 (2급) | 사서교사 | 실기교사 | 보건교사 | 영양교사 | 기타 | 합계 | |
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | () 명 |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | | () 명 |

입력방법

- # 학생 원자료로부터 당해연도 조사기간의 졸업생이 발급 받은 자격증은 자동 집계되며, 당해연도 2월 이전 졸업생이 조사기준일 동안의 교원자격증 발급현황을 자격증 구분에 따라 그 학생수를 입력
- ① 기타 : 조사표에 제시된 교원자격증 외 교원자격증 발급현황을 입력
- ② 합계는 [교원자격증 발급현황]의 합이 자동 집계

유의사항

- # 간호대학 및 간호학과에 한하여 정원에 구애받지 않고 실제로 발급된 현황 입력
- # 최초로 교원자격증을 발급받은 학생 수를 입력하며 자격증 재발급자는 제외하여 입력
- # 평생교육사 자격증 발급현황, 부전공/복수전공으로 취득한 교원자격증 발급 현황은 제외

2 교직원

■ 재직교원수

| 구분 | 재직교원 수 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 재직 및 휴직 중인 전임교원 및 비전임교원, 시간강사, 조교 |

| 구분 | 교원법정정원 (편제정원) ① | 현원 ② | | |
|------------------|--------------------|------------------|-----|----|
| | | 한국인 | 외국인 | 합계 |
| 총(학)장 | 남 여 | | | |
| 전임교원 | 교수 | 남 여 | | |
| | 부교수 | 남 여 | | |
| | 조교수 | 남 여 | | |
| 합계 | 남 여 | | | |
| 조교 ③ | 무급 | 남 여 | | |
| | 유급 | 남 여 | | |
| 비전임교원 ④ | 시간강사 | 남 여 | | |
| | 겸임교수 | 남 여 | | |
| | 명예교수 | 남 여 | | |
| | 객원교수 | 남 여 | | |
| | 대우교수 | 남 여 | | |
| | 초빙교수 | 남 여 | | |
| | 기타 ⑤ | 남 여 | | |
| 학교 총 주당 수업시간 수 ⑥ | 시간 | 전임교원 담당 수업시간 수 ⑦ | 시간 | |

입력방법

- '대학설립·운영규정 제6조의 규정에 의한 교원법정정원(편제정원 기준)으로 「교원현황」장표의 '교원법정정원' 중 편제정원이 자동 집계되며, 별도 정원이 없을 시에는 '0' 입력
- 총(학)장 및 교원의 현원은 개별 원자료 등록시 자동 집계됨
- 재직 및 휴직 중인 조교의 현원을 유급과 무급 조교의 수로 내/외국인별로 남/여 구분하여 입력
- 4월 1일 현재 대학에 재직 중인 비전임교원 현원이 내/외국인별로 자동 집계됨
- 기타는 겸임교수, 초빙교수, 명예교수, 객원교수, 대우교수를 제외한 그 외 기타 교원이 자동 집계됨
- 4월 1일 현재 학교 전체(학부)의 총 주당 수업시간수를 입력
- 전임교원 담당 수업시간 수는 개별 원자료 등록시 자동 집계됨

유의사항

- 무급조교는 보수가 장학금 형태로 주어지는 경우에 한함

■ 직원현황

| 구분 | 직원현황 | 확인사항 |
|-------|---|--------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <14-사. 직원현황>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 특정직, 일반직, 기술직, 별정직, 기능직, 고용직, 계약직, 기타직원 | |

▶ 특정직·교육전문직(국/공립대학만 입력함) : 연구사, 연구관 등 교육을 직접 담당하지 않는 교육직렬의 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교)현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|-----------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 연구관 | | | | | |
| 연구사 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 특정직·대학회계직(국/공립대학만 입력함) : 대학회계 예산에서 보수를 지급하는 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 일반직 : 행정, 서무 등을 담당하는 사무계열 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 연구직 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 기술직 : 일반직에 준하는 직급의 기술자격자 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶별정직 : 예비군 중대장(5급 또는 6급 상당), 기숙사생관리, 모필사 등 특정업무를 담당하기 위해 별도의 자격기준에 의해 임용된 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 10급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶기능직 : 상급 직급 외 단순 노무에 종사하는 직원으로 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 10급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶고용직 : 행정, 서무 등을 담당하는 사무계열 직원으로 일반적으로 채용되었으나 직급 구분이 없는 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 계약직 : 근무기간, 급여, 근무조건, 업적 및 성과약정 등 계약조건을 정하여 채용한 직원으로서 4대 보험에 가입된 자를 입력한다.
※ 단, 4대 보험 납부 대상자가 아니라면 '기타'에 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 기타 : 일용직 등을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

입력방법

- 정원: 국·공립학교는 "공무원의 정원에 관한규정"상의 인원수를, 사립학교는 '학교법인정관'에 명시된 인원수를 입력하되 부설·병설학교와 병원 소속 사무직원 제외
- 대학 현원: 대학 및 대학원, 부설기관, 연구소 등에 근무하는 총인원수를 남, 여 구분하여 입력하되 부설·병설학교 및 병원 소속 사무직원은 제외

유의사항

- 대학, 대학원의 겸임 사무직원은 '대학' 소속 사무직원으로 입력
 - 대학정보공시 연계 시, 부설·병설학교의 현원은 제외되며, 부설대학원에 입력한 직원의 현원은 포함하여 연계되므로 대학과 부설대학원에 중복하여 입력하지 않도록 유의
 - 산학협력단 및 외주 용역업체 직원의 경우 학교에 소속되어, 인건비가 학교 교비에서 지급되는 직원에 한하여 입력

■ 교직원 연수 및 교육훈련 현황

| 구분 | 교직원 연수 및 교육훈련 현황 |
|-------|---|
| 조사기준일 | 전년도 1월 1일 ~ 12월 31일 |
| 조사대상 | 1년간의 교직원의 교육훈련현황으로 연수 및 교육 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분한 인원 |

| 구분 | 국내 프로그램 참가 인원 | | 국외 프로그램 참가 인원 | |
|-----|---------------|------|---------------|------|
| | 교내 ① | 교외 ② | 교내 ① | 교외 ② |
| 교수 | | | | |
| 교직원 | | | | |

입력방법

①, ② 연수 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분하여 입력

유의사항

- # 연수프로그램 기획과 운영 전체를 외부 기관에 발주하여 진행된 연수는 교외연수로 구분
- # 국외 프로그램은 주관기관에 관계없이 외국을 방문하여 실시된 연수를 의미
- # 참가자 개인이 참가비를 부담한 경우는 제외되며, 1인 2건 이상 참여한 경우에는 각각 별개의 실적으로 인정
- # 각 학기의 방학동안 실시된 연수 및 교육훈련도 포함
- # 교수의 학술세미나 참석 실적 등은 제외하며 순수 교육·훈련 프로그램에 참가한 실적만 인정

■ 교원현황(위탁생포함)

| 구분 | 교원현황 | 확인사항 |
|-------|-------------------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <6-나. 교원확보율 및 전임 교원 1인당 학생수>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 학교 소속 교원 | |

※ 재학생 입학시 계약학과 학생 및 휴학생, 시간제 등록생 제외

| 시스템 화면 | 페이지 |
|--------|-----|
|--------|-----|

| 계열구분 ① | 학생현황(가) ② | | 교원법정정원(나) ④ | | 전임교원 (다) ⑤ | | | | | | 검임교원 환산인원 ⑦ | 초빙교원 환산인원 ⑦ | 검임교원 인정인원 (라) ⑧ | 초빙교원 인정인원 (마) ⑧ | 검임+초빙 교원 인정 인원 합(바) ⑧ | | | | | | |
|-----------|--------------|-------------------------|----------------|--------------------|---------------|-----|-----|---|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) ③ | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | 계 | | | | | | 여 | 여 | 여 | 여 | 여 | 여 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

p.51

| 계열구분 ① | 교원확보율(%) ⑨ | | | | | | 교원1인당 학생 수 ⑩ | | | | | |
|-----------|---------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | 전임교원 (다/나) | | 검임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마)/나 | | 전임교원 (가/다) | | 검임포함 가/(다+라) | | 초빙포함 가/(다+라+마) | |
| | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | |

p.52

p.52

| 계열구분 ① | 학생현황(가) ② | | 교원법정정원 (나) ④ | | 전임교원 (다) ⑤ | | | | | | 검임교원 환산인원 ⑦ | 초빙교원 환산인원 ⑦ | 검임교원 인정인원 (라) ⑧ | | 초빙교원 인정인원 (마) ⑧ | | 검임+초빙 교원 인정 인원 합(바) ⑧ | | |
|-----------|--------------|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------|-----|-----|---|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------------|---|---|
| | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) ③ | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | 계 | | | 여 | 여 | 여 | 여 | 여 | 여 | 여 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- 계열 : 계열구분은 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함 (p.53 관련법령 참고)
- 편제정원 : 편제완성년도를 기준으로 산출하며, 계열별 학생정원은 당해연도 전문대학 학생 정원 표를 기준으로 작성 (p.52참고자료 참고)
- 재학생 : 4월 1일 현재 재학 중인 재학생 수를 입력
- '대학설립·운영규정'의 제6조1항의 별표5 와 제6조 제2항에 의해 교원1인당 학생수로 나누어 산출(편제정원, 재학생)되며, 소수점이하는 올림하여 산출 (p.53 관련법령 참고)
- 4월 1일 현재 재직 중인 전임교원이 교원 원자료로부터 자동 집계
- 재학생 기준 산출시 제외 교원수 : 재학생 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시 제외되는 교원 수
 - 교원 개별 원자료의 동태정보 중 '안식년/연구년' 및 '파견' 항목의 입력사항을 기준으로 자동 집계 (p.53 관련법령 참고)
 - '안식년/연구년제 교원' : [안식년/연구년제 규정]이 'N'인 교원 (국립·공립·사립)
 - '파견 교원' : 교육공무원임용령 제7조의3 7호에 해당되는 교원 중 [파견규정]이 'N'인 교원 (국립·공립)
- 검임교원 및 초빙교원의 환산인원 : 검임 및 초빙교원의 환산인원은(각 교원별 인정시수의 계열별 합계) ÷ 9시간'으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림
- 검임교원 및 초빙교원의 인정인원 : 검임교원과 초빙교원의 인정인원 합계는 반드시 교원법정정원(편제정원 및 재학생)의 1/2 범위 내에서 산출

유의사항

- 통합학과 운영으로 계열구분이 곤란한 경우는 최초 전공 또는 계열구분 연도의 학생 수를 기준으로 입력
- 각 계열별 '재학생(위탁생포함)'에는 계약학과를 제외한 재학생수를 입력
 - 정원의 특별전형자 및 협약학과학생은 포함하며, '교원현황(위탁생포함)'인 경우는 산업체(군)위탁생도 포함
- 외국인 교원은 포함하여 집계되며, 총장은 전임교원 수에서 제외
 - 소속학과를 입력하지 않은 교원은 집계되지 않음
 - 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 포함되는 경우

- 교육공무원법 제 44조(휴직)의 사유에 의하여 휴직하는 경우
- 학교의 정관에 명시된 사유에 의하여 휴직하는 경우
- 고용휴직 (산업체에 근무하면서 학교에 휴직하고 산업체에서 급여를 받음. (교육공무원법 제19조의 2 참고)

- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 미포함되는 경우 : 포함되는 사유 외에 기타정원에 의한 휴직
- 편제정원 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시에는 제외되지 않음
- 교원 1인의 주당 강의시간이 9시간을 초과하는 경우 9시간으로 인정함
- 검임 및 초빙교원이 있는 경우에는 '검임교원환산인원 및 초빙교원환산인원' 란에 산출된 계열별 환산인원을 먼저 입력한 후, 검임교원인정인원(라) 및 초빙교원인정인원(마)에 기준에 따라 인정인원을 산출하여 입력 (p.52 참고자료 참고)

| 계열 구분 | 교원확보율(%) ⑨ | | | | | | 교원1인당 학생 수 ⑩ | | | | | |
|----------|---------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | 전임교원 (다/나) | | 겸임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마)/나 | | 전임교원 (가/다) | | 겸임포함 가/(다+라) | | 초빙포함 가/(다+라+마) | |
| | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | |
| 계 | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ⑨ 교원확보율 : 대학의 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)를 교원법정정원으로 나누어 자동 산출됨
- ⑩ 교원1인당 학생수 : 교원1인당 학생수는 학생수(편제정원, 재학생)를 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)로 나누어 자동 산출됨

유의사항

- ⑨ 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점둘째자리로 산출

참고자료

- ② 전문대학 학생 정원 표

| 구분 | 편제정원 | |
|--------------------|---|---|
| | 학과별 학년 입학정원의 합계 | |
| ㉓ 편제 완성된 학과 | 1 | 단일학과명으로 편제안성된 경우 - 2년제(1,2학년 모두 있는 경우) - 3년제(1,2,3학년 모두 있는 경우) |
| | 2 | 대개열이 동일한 경우 2년제 : 1학년 학과 = 1년정원+2년정원 3년제 : 1학년 학과 = 1년정원+2년정원+3년정원 |
| | | 대개열이 다를 경우 대개열간에 이동이 불가하므로 따로 산정 B학과 1학년 입학정원 C학과 2학년 입학정원 |
| 3 | 2016년 1학년 입학정원이 없는 학과의 경우 2년제(2년만 있는 경우) : 2학년 입학정원 3년제(2,3년만 있는 경우) : 2년 입학정원+3년 입학정원 3년제(3년만 있는 경우) : 3학년 입학정원 | |
| ㉔ 편제 미완성된 학과 | 1 | 2016학년도에 기존의 학과와 관련이 없는 새로운 학과가 신설되어 1학년만 있는 경우 2년제 : 학과별 1학년 입학정원 3년제 : 학과별 1학년 입학정원 |
| | 2 | 2015학년도에 신설되어 1· 2학년만 있는 3년제 학과의 경우 3년제(1,2년만 있는 경우) : 1년 정원+2년 정원 |
| 비고 | * 기존의 학과명(C)이 유사학과명(B)으로 변경된 경우에는 신설학과로 간주하여 (2년제 : B학과 1학년 입학정원×1와 C학과 2학년 입학정원×1)로 계산해서는 안되며, 반드시 학과명칭 변경으로 간주하여 편제안성된 경우로 (2년제 : B학과 =B학과1년정원+C학과2년정원)로 계산함. | |

- ⑧ 겸임교원 및 초빙교원의 인정인원 산출 방법
교원법정정원(편제정원 10명, 재학생기준 9명), 겸임교원환산인원 3명+초빙교원환산인원 2명(총 5명)인 경우
1) 편제정원 : 교원법정정원(편제정원 10명의 1/2 → 5명)이므로 5명까지 인정됨.
→ 겸임교원인정인원 3명, 초빙교원인정인원 2명을 입력하면 됨.
2) 재학생기준 : 교원법정정원(재학생기준 9명의 1/2 → 4명)이므로 4명까지 인정됨.
→ 겸임교원인정인원 2명 + 초빙교원인정인원 2명 또는 겸임교원인정교원 3명 + 초빙교원인정인원 1명 등
으로 조정 입력함.

관련법령

'대학설립·운영규정' 제6조

- 1) 대학은 편제안성연도를 기준으로 한 계열별 학생정원을 별표 5에 의한 교원 1인당 학생수로 나눈 수의 교원(조교를 제외한다. 이하 같다)을 확보하여야 한다. 이 경우 계열별 학생정원을 합한 학생정원이 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)미만인 경우에는 그 정원을 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)으로 보되, 계열별로 학생정원을 환산하는 방법은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23)
- 2) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 할 교원을 산정하는 경우의 계열별 학생정원은 다음 각 호의 어느 하나의 학생수를 말한다. (개정 2007.12.6)
 1. 대학원이 없는 대학 : 대학의 학생정원
 2. 대학원이 있는 대학 : 학사과정의 학생정원에 대학원 학생정원의 1.5배 (전문대학원의 경우는 학생정원의 2배)를 합한 학생수
 3. 대학원 대학 : 대학원 학생정원의 2배의 학생수
- 4) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 하는 교원에는 겸임교원 등이 포함될 수 있다. 이 경우 대학(산업대학, 전문대학, 전문대학원으로서의 대학원대학 및 이에 준하는 각종학교를 제외한다)의 경우에는 그 정원의 5분의 1(대학에 두는 전문대학원은 3분의 1), 전문대학원으로서의 대학원대학의 경우에는 그 정원의 3분의 1, 산업대학·전문대학 및 이에 준하는 각종학교의 경우에는 그 정원의 2분의 1의 범위 안에서 이를 들 수 있으며, 겸임 및 초빙교원 등에 관한 산정기준은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23.)

- ① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 |
|-------------------------------------|--|
| 인문·사회계열 자연과학계열 공학계열 예·체능계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한의학 등 공학 등 음악·미술·체육 및 무용 등 |

- ④ '대학설립·운영규정' 제6조1항의 별표5

| 대계열 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예체능 |
|------------|------|------|----|-----|
| 교원 1인당 학생수 | 25 | 20 | 20 | 20 |

- ⑥ 전임교원 확보율 및 교원1인당 학생수(재학생기준)

- 근거 : 「대학 교원 관련 정보공시 (전임)교원확보율 산정 방법 변경 알림 (대학정책과-4886, 2013.08.01)」 의거
- 1) 안식년/연구년 교원(국립·공립·사립)
 - 학칙 또는 규정에 안식년/연구년 근거를 명확히 하고
 - 연구의무 부과, 선발조건 및 인원제한, 종료 후 의무복무 근거 마련, 지정제한 등을 규정하는 경우에만 포함한다.
 - 2) 파견교원(국립·공립)
 - 학칙 또는 규정에 파견 운영근거를 명확하게 하고
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원 외에는 현행과 동일하게 전임교원 확보율에 포함하되
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원에게는 안식년/연구년과 유사한 수준의 의무를 부여, 안식년/연구년과 연계한 지정제한 규정을 마련하는 경우에만 포함한다.
- ※ 제7조의3(파견근무) 7호 : 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내외 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우

■ 학과별 교원현황(위탁생포함) *학제별 추가입력사항

| 구분 | 학과별 교원현황 | 확인사항 |
|-------|-------------------|----------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 학교 소속 교원 | |

※ 학과명의 *표시는 '산업체 위탁학과'를 포함한 학과임

| 시스템 화면 | | | | | | | | | | | | | 페이지 | | | | | | |
|-----------|-----|---------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------|-----|-----|---|------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|--|--|--|--|
| 계열구분 ① | 학과명 | 학생현황(가) | | 교원법정 정원(나) ④ | | 전임교원(다) ⑤ | | | | | | 검임 교원 환산 인원 (라) ⑦ | 초빙 교원 환산 인원 (마) ⑦ | 합계 (다+라 +마) | | | | | |
| | | 편제 정원 ② | 재학생 (위탁생 포함) ③ | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 교 수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 계 | 여 | | | | 여 | | | | |
| 인문사회 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

p.55

| 계열구분 ① | 학과명 | 교원확보율(%) ⑧ | | | | | | 교원1인당 학생 수 ⑨ | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 전임교원 (다/나) | | 검임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마)/나 | | 전임교원 (가/다) | | 검임포함 가/ (다+라) | | 초빙포함 가/ (다+라+마) | | | | | | | | |
| | | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | | | | | | | |
| 인문사회 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

p.56

| 계열구분 ① | 학과명 | 학생현황(가) | | 교원법정 정원(나) ④ | | 전임교원(다) ⑤ | | | | | | 검임 교원 환산 인원 (라) ⑦ | 초빙 교원 환산 인원 (마) ⑦ | 합계 (다+라 +마) | | | | | |
|-----------|-----|---------------|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------|-----|-----|---|------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|--|--|--|--|
| | | 편제 정원 ② | 재학생 (위탁생 포함) ③ | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 교 수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 계 | 여 | | | | 여 | | | | |
| 인문사회 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | ○○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 계열 : 계열구분은 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함 (p.57 관련법령 참고)
- ② 편제정원 : 편제완성년도를 기준으로 산출하며, 계열별 학생정원은 당해연도 전문대학 학생 정원 표를 기준으로 작성 (p.56 참고자료 참고)
- ③ 재학생 : 4월 1일 현재 재학 중인 재학생 수를 입력
- ④ '대학설립·운영규정'의 제6조1항의 별표5 와 제6조 제2항에 의해 교원1인당 학생수로 나누어 산출(편제정원, 재학생)되며, 소수점이하는 올림하여 산출 (p.57 관련법령 참고)
- ⑤ 4월 1일 현재 재직 중인 전임교원이 교원 원자료로부터 자동 집계
- ⑥ - 재학생 기준 산출시 제외 교원수 : 재학생 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시 제외되는 교원 수
- 교원 개별 원자료의 동태정보 중 '안식년/연구년' 및 '파견' 항목의 입력사항을 기준으로 자동 집계 (p57 관련법령 참고)
- '안식년/연구년제 교원' : [안식년/연구년제 규정]이 'N'인 교원 (국립·공립·사립)
- '파견 교원' : 교육공무원임용령 제7조의3 7호에 해당되는 교원 중 [파견규정]이 'N'인 교원 (국립·공립)
- ⑦ 검임교원 및 초빙교원의 환산인원 : 검임 및 초빙교원의 환산인원은(각 교원별 인정시수의 학과별 합계) ÷ 9시간으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림

유의사항

- ① 통합학과 운영으로 계열구분이 곤란한 경우는 최초 전공 또는 계열구분 연도의 학생 수를 기준으로 입력
- ③ - '재학생(위탁생포함)'에는 계약학과, 휴학생, 시간제 등록생은 제외
- 정원의 특별전형자 및 산업체(군)위탁생, 협약학과학생은 포함
- ⑤ - 외국인 교원은 포함하여 집계되며, 총장은 전임교원 수에서 제외
- 소속학과를 입력하지 않은 교원은 집계되지 않음
- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 포함되는 경우

1. 교육공무원법 제 44조(휴직)의 사유에 의하여 휴직하는 경우
 2. 학교의 정관에 명시된 사유에 의하여 휴직하는 경우
 3. 고용휴직 (산업체에 근무하면서 학교에 휴직하고 산업체에서 급여를 받음. (교육공무원법 제19조의 2 참고))
- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 미포함되는 경우 : 포함되는 사유 외에 기타청원에 의한 휴직
- ⑥ 편제정원 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시에는 제외되지 않음
- ⑦ 교원 1인의 주당 강의시간이 9시간을 초과하는 경우 9시간으로 인정함

| 계열구분 ① | 학과명 | 교원확보율(%) ⑧ | | | | | | 교원1인당 학생 수 ⑨ | | | | | |
|-----------|------|---------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | 전임교원 (다/나) | | 겸임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마)/나 | | 전임교원 (가/다) | | 겸임포함 가/ (다+라) | | 초빙포함 가/ (다+라+마) | |
| | | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) | 편제 정원 | 재학생 (위탁생 포함) |
| 인문사회 | ○○○* | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | ○○○ | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | ○○○ | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ⑧ 교원확보율 : 대학의 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)를 교원법정정원으로 나누어 자동 산출됨
- ⑨ 교원1인당 학생수 : 교원1인당 학생수는 학생수(편제정원, 재학생)를 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)로 나누어 자동 산출됨

유의사항

- ⑧ 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점둘째자리로 산출

참고자료

- ② 전문대학 학생 정원 표

| 구분 | | 편제정원 학과별 학년 입학정원의 합계 | |
|--------------------|---|--|---|
| ㉗ 편제 완성된 학과 | 1 | 단일학과명으로 편제완성된 경우 - 2년제(1·2학년 모두 있는 경우) - 3년제(1·2·3학년 모두 있는 경우) | 2년제 : 1년정원+2년정원 3년제 : 1년정원+2년정원+3년정원 |
| | 2 | 학과 명칭 변경 | 대계열이 동일한 경우 2년제 : 1학년 학과 = 1년정원+2년정원 3년제 : 1학년 학과 = 1년정원+2년정원+3년정원 대계열간에 이동이 불가하므로 따로 산정 B학과 1학년 입학정원 C학과 2학년 입학정원 |
| | | 3 | 2016년 1학년 입학정원이 없는 학과의 경우 |
| ㉘ 편제 미완성된 학과 | 1 | 2016학년도에 기존의 학과와 관련이 없는 새로운 학과가 신설되어 1학년만 있는 경우 | 2년제 : 학과별 1학년 입학정원 3년제 : 학과별 1학년 입학정원 |
| | 2 | 2015학년도에 신설되어 1·2학년만 있는 3년제 학과의 경우 | 3년제(1·2년만 있는 경우) : 1년 정원+2년 정원 |
| 비고 | * 기존의 학과명(C)이 유사학과명(B)으로 변경된 경우에는 신설학과로 간주하여 (2년제 : B학과 1학년 입학정원×1와 C학과 2학년 입학정원×1)로 계산해서는 안되며, 반드시 학과명칭 변경으로 간주하여 편제완성된 경우로 (2년제 : B학과 =B학과1년정원+C학과2년정원)로 계산함. | | |

관련법령

'대학설립·운영규정' 제6조

- 1) 대학은 편제완성연도를 기준으로 한 계열별 학생정원을 별표 5에 의한 교원 1인당 학생수로 나눈 수의 교원(조교를 제외한다. 이하 같다)을 확보하여야 한다. 이 경우 계열별 학생정원을 합한 학생정원이 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)미만인 경우에는 그 정원을 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)으로 보되, 계열별로 학생정원을 환산하는 방법은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23)
- 2) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 할 교원을 산정하는 경우의 계열별 학생정원은 다음 각 호의 어느 하나의 학생수를 말한다. (개정 2007.12.6)
 1. 대학원이 없는 대학 : 대학의 학생정원
 2. 대학원이 있는 대학 : 학사과정의 학생정원에 대학원 학생정원의 1.5배 (전문대학원의 경우는 학생정원의 2배)를 합한 학생수
 3. 대학원 대학 : 대학원 학생정원의 2배의 학생수
- 4) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 하는 교원에는 겸임교원 등이 포함될 수 있다. 이 경우 대학(산업대학, 전문대학, 전문대학원으로서의 대학원대학 및 이에 준하는 각종학교를 제외한다)의 경우에는 그 정원의 5분의 1(대학에 두는 전문대학원은 3분의 1), 전문대학원으로서의 대학원대학의 경우에는 그 정원의 3분의 1, 산업대학·전문대학 및 이에 준하는 각종학교의 경우에는 그 정원의 2분의 1의 범위 안에서 이를 둘 수 있으며, 겸임 및 초빙교원 등에 관한 산정기준은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23.)

- ① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계 열 | 포함되는 소계열 |
|---------|------------------------------|
| 인문·사회계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 |
| 자연과학계열 | 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 |
| 공학계열 | 공학 등 |
| 예·체능계열 | 음악·미술·체육 및 무용 등 |

- ④ '대학설립·운영규정' 제6조1항의 별표5

| 대계열 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예체능 |
|------------|------|------|----|-----|
| 교원 1인당 학생수 | 25 | 20 | 20 | 20 |

- ⑥ 전임교원 확보율 및 교원1인당 학생수(재학생기준)

근거 : 「대학 교원 관련 정보공시 (전임)교원확보율 산정 방법 변경 알림 (대학정책과-4886, 2013.08.01)」 의거

- 1) 안식년/연구년 교원(국립·공립·사립)
 - 학칙 또는 규정에 안식년/연구년 근거를 명확히 하고
 - 연구의무 부과, 선발요건 및 인원제한, 종료 후 의무복무 근거 마련, 지정제한 등을 규정하는 경우에만 포함한다.
- 2) 파견교원(국립·공립)
 - 학칙 또는 규정에 파견 운영근거를 명확하게 하고
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원 외에는 현행과 동일하게 전임교원 확보율에 포함하되
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원에게는 안식년/연구년과 유사한 수준의 의무를 부여, 안식년/연구년과 연계한 지정제한 규정을 마련하는 경우에만 포함한다.

※ 제7조의3(파견근무) 7호 : 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내외 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우

3 교육

■ 시간제 등록과정

| 구분 | 시간제 등록과정 |
|-------|-------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 시간제 등록한 학생수 |

| 구분 | 4학점이하 | | 5학점이상~9학점이하 | | 10학점이상 | | 계 | |
|------|-------|---|-------------|---|--------|---|---|---|
| | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 인문사회 | 인문사회 | | | | | | | |
| 자연과학 | 보건 | | | | | | | |
| | 간호 | | | | | | | |
| | 농업 | | | | | | | |
| | 수·해양 | | | | | | | |
| | 가정 | | | | | | | |
| 공학 | 공학 | | | | | | | |
| 예체능 | 예능 | | | | | | | |
| | 체육 | | | | | | | |
| 합계 | | | | | | | | |

입력방법

시간제 등록한 학생수를 계열구분(소속학과 계열 기준)에 따라 입력

■ 주당개설과목 및 수강인원현황

| 구분 | 주당개설과목 및 수강인원현황 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 당해연도 1학기를 기준으로 교원 직급별 주당 개설과목수(강좌수), 주당 수강인원 수 |

| 구분 | 계열 ① | 전임교원 | | | 겸임/초빙교원 | | | 시간강사 | | | 기타교원 | | | 계 | | | |
|------------------|------|------|----|----------|---------|----|----------|------|----|----------|------|----|----------|----|----|----------|--|
| | | 교양 | 전공 | 이론 실기 통합 | 교양 | 전공 | 이론 실기 통합 | 교양 | 전공 | 이론 실기 통합 | 교양 | 전공 | 이론 실기 통합 | 교양 | 전공 | 이론 실기 통합 | |
| 주당개설 과목수 (강좌수) ② | 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주당수강 인원수 ③ | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 계열 : 계열구분은 교원의 소속학과 기준으로 구분되어 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함
- ② 주당개설과목수(강좌수) : 교원의 소속학과 계열별로 직명에 따라 주당 개설된 과목수를 입력
- ③ 주당수강인원수 : 교원의 소속학과 계열별로 직급에 따라 개설된 과목의 주당수강인원수를 입력

유의사항

① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 | 비고 |
|---------|------------------------------|--|
| 인문·사회계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 | 의예과·치의예과·한의예과·수의예과 등 예과는 자연과학계열에 포함한다. |
| 자연과학계열 | 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 | |
| 공학계열 | 공학 등 | |
| 예·체능계열 | 음악·미술·체육 및 무용 등 | |
| 의학계열 | 의학·치의학·한의학 및 수의학 등 | |

- ② - A과목을 주간3반, 야간2반 강의할 경우 강좌수는 5개로 입력
- 교직과목의 과목수는 교양에 입력
- 전공이론, 실기, 통합으로 구분하여 입력, 구분되지 않을 경우 통합에 입력

총장이 담당하는 과목의 과목수(강좌수)와 주당수강인원수는 제외하고 입력

FAQ

- Q. 'A' 과목에 'a'라는 전임교원과 'b'라는 겸임교원이 나누어 수업을 담당할 경우, "주당수강인원"란에 A과목 수강생 전원을 교원 구분별로 각각 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명, 겸임교원 주당수강인원: 100명
A. 전임교원과 겸임교원이 한 강좌에 동시에 들어가 수업을 진행하는 경우 전임교원에 개설 과목 수 및 수강인원을 모두 입력하고 겸임교원에는 입력하지 않습니다.
예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명
- Q. 본교 소속(학과가 본교에 개설) 교원이 제2캠퍼스(대학원 등)에 가서 수업을 할 경우 학과의 소속(본교)에 따라 모든 과목수, 수강인원을 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
A. 개설과목수와 수강인원은 교원의 소속기준이 아닌 실제 수업이 진행된 학교를 기준으로 입력합니다.
본교 소속의 교원이 본교 및 제2캠퍼스(대학원 등)에서 수업을 진행 할 경우 개설과목수 및 수강인원은 개설된 학교에 맞춰 각각 입력합니다.
- Q. '논문지도' 과목과 같이 실제 수업은 이루어지나 학점이 부여되지 않는 과목이 있습니다. 이러한 과목은 개설과목수와 수강인원은 어떻게 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
A. 정규학점으로 인정되는 과목(강좌)에 대해서만 입력하며, 학점은 부여되지 않으나 pass/fail 구분을 통하여 졸업여건 등에 관련이 있는 정규 과목은 포함하여 입력합니다.

■ 개설교과현황

| 구분 | 개설교과현황 |
|-------|-------------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 1학기 |
| 조사대상 | 전년도 1학기에 개설된 교과(정규 위탁교육과정 포함) |

| 구분 | 학년 | 교과목수 ① | 학점수 ② | 시수 ③ | 총 개설 강좌수 ④ | 총 개설시수 ⑤ | | | | | 총 수강 학생수 ⑥ | 개설 강좌당 수강학생수 ⑦ | |
|----------|-----|-----------|----------|---------|------------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|-------------------|----|
| | | | | | | 계 | 전임 교원 담당 시수 | 겸임 초빙 담당 시수 | 기타 교원 담당 시수 | 시간 강사 담당 시수 | | 최대 | 최소 |
| 인문 사회 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 보건 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 간호 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 농업 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 수 해양 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 가정 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 예능 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 체육 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 교양 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | 1학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 2학년 | | | | | | | | | | | | |
| | 3학년 | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 교과목수 : 각 학과(계열)에서 개설된 교과목 수를 총합하여 입력
- ② 학점수 : 각 교과목에 따른 학점을 총합하여 입력
- ③ 시수 : 개설 강좌가 아니라 교과목수에 따른 주당 시수의 총합 입력
- ④ 총 개설강좌수 : 학과(계열)에서 분반을 포함하여 개설된 강좌수의 총합을 입력
- ⑤ 총 개설시수 : 총 개설 시수는 총 개설 강좌수에 대한 시수를 입력
- ⑥ 총 수강학생수 : 조사기준일에 개설된 총강좌의 수강학생수의 합계를 입력
- ⑦ 개설 강좌당 수강학생수 : 개설강좌당 수강생이 가장 많은 경우를 '최대', 개설강좌당 수강생이 가장 적은 경우를 '최소'란에 입력

유의사항

- ① 교과목수 계산 기준
 - 교과목번호가 같은 동일명의 교과가 중복하여 편성되었을 경우 1개 교과목수(학점 수)로 계산함.
 - 교과목번호가 다른 경우에는 교과목명이 같아도 별도의 교과목수(학점 수)로 계산함.
- ④ 학년이 A, B, C반으로 분반된 경우도 각 반에 개설된 강좌수를 모두 합산
- ⑤ -'각 교과목당 시수x각 개설강좌수'의 합으로 전임 및 비전임(겸임, 초빙, 시간강사)의 담당시수를 나누어서 입력
 - 3학기제 운영 대학 산출 방식 : (1+2+3학기)/2
 - 4학기제 운영 대학 산출 방식 : (1+2학기)/2

■ 사이버강좌 개설 및 수강현황

| 구분 | 사이버강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|---|
| 조사기준일 | 당해년도 4월 1일 |
| 조사대상 | 당해년도 4월 1일을 기준으로 교과과정에 교양교과 또는 전공교과목 중 사이버상에서 운영되는 교과과정 |

| 구분 | 총 개설 과목수 ① | 총 개설 학점수 ② | 총 수강학생수 ③ |
|----|------------|------------|-----------|
| 교양 | | | |
| 전공 | | | |
| 계 | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 총수로 분반된 강좌의 경우 1개의 총으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 학점수 : '학점수'는 개설된 총 학점수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

FAQ

- 1) Q. 시간제강의(사이버강좌)를 우리대학 교수님이 개설하여 협약이 체결된 기능대학 및 기타 학생들이 수강하고 있는 경우 어떻게 입력하나요?
 - A. 본 대학에서 개설된 강좌이므로 과목수에 카운트 하고, 수강학생수는 본대학이나 타대학 구분 없이 그 강좌의 수강생 수를 모두 입력합니다.
- 2) Q. 우리대학 교원이 열린사이버대학교(OCU) 컨소시엄을 통해 개설한 강좌에서 강의할 경우 우리대학의 사이버강좌로 인정하여 과목수와 해당 수강학생수를 입력할 수 있나요?
 - A. OCU 강좌는 대학 간 학술교류협정에 의하여, 타 대학인 열린사이버대학교에서 개설한 학점교류 전용 강좌입니다. 따라서 우리대학의 교원이 강의를 담당하고 있다고 하여도, 사이버강좌 개설 및 수강현황에는 그 내역을 포함하지 않습니다.

IV-1

대학 원자료 조사지침



조사대상 및 조사 기준일

■ 내국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 |
|----|-------|------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) |

■ 외국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 | |
|----|-----------|-------------------------|--------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) | |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월 31일 | |
| ㉙ | 교육과정공동운영생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| | | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉚ | 연수생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) | |

★: 유의사항

- # 입학 후 조사기준일 이전 제적된 학생도 조사대상에 포함
- # 재입학 및 편입학한 학생이 입학 취소된 경우 조사대상에서 제외
- # 당해연도 상반기(1학기) 석사과정으로 진급한 학석사통합과정생 중 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 사이에 학적변동이 발생한 학생은 조사대상에 포함
- # 학점교류생(@): 학교간 '학점교류협약'이 체결되어 일정 학기 동안 학교에서 '정규수업'을 듣고 그에 따른 학점을 인정받은 학생

1 학생

◦ 학생기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------|----------------------------|-------|----------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 재학출석 공연교 | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 재학출석 공연교 | |
| 3 | 학생구분번호 | 관리번호 8~10자리를 자체적으로 생성하여 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ¹ √ ¹ |
| 4 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ² |
| 5 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 재학출석 공연교 | |
| 6 | 성별 | 1: 남자 | | 2: 여자 | 재학출석 공연교 | |
| 7 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 재학출석 공연교 | ★ ³ |
| 8 | 동포여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | 재학출석 공연교 | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 1) 개인정보보호를 위해 학번 지양
- 2) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 3) - 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 대한민국(410), 북한(408)코드 입력 시 [외국인유학생정보]는 입력 불가
- 4) - 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
- 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거주 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
- 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

√: FAQ

- 1) Q. 매 회차 조사 시 마다 동일한 학생에게 같은 구분번호를 부여하여야 하나요?
A. 매 회차 조사 시 마다 학생구분번호를 다르게 사용하셔도 무방합니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 입학정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|----------------------|-----------------------|-------------|----------|-----------------------|-----------------------------|-----------|----------------|----------------|
| | | 1: 신입학 | 2: 편입학 | 3: 특별편입학 | 4: 재입학 | 5: 별도편입학 (원격 및 사이버대학) | | | |
| 9 | 입학구분 | 1: 신입학 | 2: 편입학 | 3: 특별편입학 | 4: 재입학 | 5: 별도편입학 (원격 및 사이버대학) | 재·휴·졸·적 | ★ ¹ | |
| 10 | 정원내외 | 1: 정원내 | | | 2: 정원외 | | 재·휴·졸·적 | ★ ² | |
| 11 | 입학전형 | 코드 | 정원내 | 코드 | 정원외 | 코드 | 정원외 | 재·휴·졸·적 | ★ ¹ |
| | | 101 | 일반전형 | 201 | 군위탁생 | 209 | 전문대 졸업자 | | |
| | | 102 | 특별전형 | 202 | 농어촌학생 | 210 | 4년제 졸업자 | | |
| | | | | 203 | 특성화고교졸업생 | 211 | 북한이탈주민 | | |
| | | | | 204 | 장애인 등 대상자 | | | | |
| | | | | 205 | 기초생활 수급권자 및 차상위 계층 | 214 | 계약학과 | | |
| | | | | 206 | 특성화고 등을 졸업한 재직자 | 215 | 서해 5도 특별법 | | |
| | | | | 207 | 산업체위탁생 | 216 | 단원고특별전형 | | |
| | | | | 208 | 재외국민, 외국인 | 299 | 기타 | | |
| 12 | 입학연월일 | YYYYMMDD | | | | | 재·휴·졸·적 | ★ ³ | |
| 13 | 재입학연월일 | YYYYMMDD | | | | | 재·휴·졸·적 | ★ ⁴ | |
| 14 | 학교코드 | 재입학 또는 편입학을 한 학교코드 입력 | | | | | 재·휴·졸·적 | | |
| 15 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 | B: 제3캠퍼스 | C: 제4캠퍼스 | 재·휴·졸·적 | | |
| 16 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | 재·휴·졸·적 | ★ ⁵ | |
| 17 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | 재·휴·졸·적 | ★ ⁵ | |
| 18 | 입학 당시 학과 정보 | 코드 | 수업연한(대학) | 코드 | 수업연한(대학) | | 재·휴·졸·적 | ★ ⁶ | |
| | | 10 | 1년 | 45 | 4.5년 | | | | |
| | | 20 | 2년 | 50 | 5년 | | | | |
| | | 35 | 3.5년 | 60 | 6년 | | | | |
| | | 40 | 4년 | 70 | 7년 | | | | |
| 19 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재·휴·졸·적 | | | |
| 20 | 학과특성 | 코드 | 소속학과 특성(대학) | 코드 | 소속학과 특성(대학) | | 재·휴·졸·적 | | |
| | | 10 | 일반과정 | 30 | 특별과정(RN-BSN과정) | | | | |
| | | 20 | 산업체위탁 | 40 | 계약학과 | | | | |
| | | | | 70 | 학석사통합과정 | | | | |

★: 유의사항

- 1) 특별편입학(3): 고등교육법 제62조(학교 등의 폐쇄)의 교육부 학교폐쇄 명령 또는 자진 폐교인가에 따라 폐교된 대학에서 본 대학으로 정원의 특별편입학한 자
- 2) 정원내(1) 선택 시 [11. 입학전형]에서 일반전형(101), 특별전형(102) 중 선택
- 3) [9. 입학구분]의 신입학자는 입학연월일, 편입학자는 편입학연월일, 재입학자는 최초입학연월일 입력
- 4) [9. 입학구분]에서 재입학(4)으로 입력한 경우에만 입력
- 5) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 6) 조사기준일 내(전년도 9월 1일 ~ 당해년도 3월 31일) 재입학 또는 편입학한 학생에 한하여 조사기준일 기준 해당학교로 재입학 또는 편입학을 한 학과(입학당시학과)정보 입력

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------------------|-------------|----------------------------|----|-------------------------------|-------|----------------|
| | | 코드 | 직업구분명 | 코드 | 직업구분명 | | |
| 21 | 입학당시직업구분 (선택항목) | 01 | 관리직 | 14 | 건설 관련직 | 재·휴·적 | ★ ¹ |
| | | 02 | 경영, 회계, 사무 관련직 | 15 | 기계 관련직 | | |
| | | 03 | 금융, 보험 관련직 | 16 | 재료 관련직 | | |
| | | 04 | 교육 및 자연과학 사회과학 연구 관련직 | 17 | 화학 관련직 | | |
| | | 05 | 법률, 경찰, 소방교도 관련직 | 18 | 섬유 및 의복 관련직 | | |
| | | 06 | 보건, 의료 관련직 | 19 | 전기전자 관련직 | | |
| | | 07 | 사회복지 및 종교 관련직 | 20 | 정보통신 관련직 | | |
| | | 08 | 문화, 예술, 디자인 방송 관련직 | 21 | 식품가공 관련직 | | |
| | | 09 | 운전 및 운송 관련직 | 22 | 환경, 인쇄, 목재, 가구, 공예 및 생산단순직 | | |
| | | 10 | 영업 및 판매 관련직 | 23 | 농림어업 관련직 | | |
| | | 11 | 경비 및 청소 관련직 | 24 | 군인 | | |
| | | 12 | 미용, 숙박, 여행, 오락, 스포츠 관련직 | 98 | 무직 | | |
| | | 13 | 음식서비스 관련직 | | | | |
| 22 | 출신고교국가 | [국가코드 참조] | | | | 재·휴·적 | ★ ² |
| 23 | 출신고교명 | [고등학교코드 참조] | | | | 재·휴·적 | ★ ³ |
| 24 | 고교졸업연도 | YYYY | | | | 재·휴·적 | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 1) 산업대학, 사이버대학, 방송통신대학의 경우 필수 입력, 【한국고용직업분류】 참고하여 입력
- 2) 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 3) - 고등학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 검정고시의 경우 검정고시 지역청 코드 필수 입력
- 외국고등학교의 경우 【고등학교코드(코드집)】의 외국고등학교 코드 입력
- 4) - 고교졸업연도는 [12. 입학연월일]의 연도와 같거나 이전이어야 함
- 검정고시 출신자의 경우 검정고시 합격년도를 입력
- 편입생 제외
- 5) 당해연도 신입생만 입력

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 재적정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|---------------|-----------------------------|-------------|--------|----------------|----------|-------------------------------|
| 25 | 학번 | 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력 | | | | 재유출 중 | ★ ¹ |
| 26 | 학적상태 | 1: 재학 | 2: 휴학 | 3: 제적 | 4: 졸업 | 재유출 중 | ★ ² |
| 27 | 학석사통합 과정여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재유출 중 | ★ ³ |
| 28 | 단과대학 | 단과대학명 입력 | | | | 재유출 중 | ★ ⁴ |
| 29 | 소속학과 | 소속학과명 입력 | | | | 재유출 중 | ★ ⁴ |
| 30 | 2+4약학과정여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재유출 중 | ★ ⁵ |
| 31 | 수업연한 | 코드 | 수업연한(대학) | 코드 | 수업연한(대학) | 재유출 중 | |
| | | 10 | 1년 | 45 | 4.5년 | | |
| | | 20 | 2년 | 50 | 5년 | | |
| | | 35 | 3.5년 | 60 | 6년 | | |
| | | 40 | 4년 | 70 | 7년 | | |
| 32 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재유출 중 | |
| 33 | 학과특성 | 코드 | 소속학과 특성(대학) | 코드 | 소속학과 특성(대학) | 재유출 중 | |
| | | 10 | 일반과정 | 30 | 특별과정(RN-BSN과정) | | |
| | | 20 | 산업체위탁 | 40 | 계약학과 | | |
| | | | | 70 | 학석사통합과정 | | |
| 34 | 학년 | 학년 입력 | | | | 재유출 중 | ★ ⁶ |
| 35 | 등록금 납부상태 | 1: 완납 | 2: 미납 | 3: 분납 | 4: 연기 | 재유출 | ★ ⁷ |
| 36 | 등록금 납부일자 | YYYYMMDD | | | | 재유출 | ★ ⁸ √ ¹ |

★: 유의사항

- 1) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 2) 4월 1일자에 학적변동 처리가 완료된 경우 변경된 학적상태 입력
- 3) 학석사통합과정 대상이 아닌 학생은 **아니오(2)**로 입력
- 4) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 5) 소속학과가 2+4약학과정으로 운영되는 경우 **예(1)**로 입력
- 6) - [30. 2+4약학과정 여부]에 **예(1)**로 입력한 경우 3~6학년으로 입력
- 원격 및 사이버대학 별도편입학생의 경우 3~4학년으로 입력
- 7) - [26. 학적상태]가 **재학(1)**인 경우 **필수** 입력
- 당해연도 **신입학 후** [26. 학적상태]가 **휴학(2)** 또는 **제적(3)**한 학생은 **필수** 입력
- 8) - [35. 등록금납부상태]가 **완납(1)**일 경우 완납일 입력, **분납(3)**일 경우 최근 납부한 분납일 입력
- 등록금을 납부하고 휴학한 학생은 휴학 전 등록금 납부일 입력
- 당해연도 **신입학 후** [26. 학적상태]가 **휴학(2)** 또는 **제적(3)**한 학생은 **필수** 입력

√: FAQ

- 1) Q1. 등록금 납부를 하고 휴학했던 학생이 현재 재학 중인 경우 등록금 납부일을 어떻게 입력하면 되나요?
A1. 휴학 전 등록금 납부일을 입력하시면 됩니다.
- Q2. 당해연도 신입생이 조사기준일(4월1일) 이전에 제적하여 납부한 등록금을 환불하였을 경우 등록금 납부상태 및 납부일을 어떻게 입력하면 되나요?
A2. 환불 전 등록금 납부를 기준으로 등록금 납부상태 및 등록금 납부일을 입력하시면 됩니다.

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------------------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|------|----------------|
| 37 | 졸업요건충족여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재유출 | ★ ¹ |
| 38 | 학점신청 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | 재유출 | ★ ² |
| 39 | 조사기준일 현재 직업구분 (선택항목) | 코드 | 직업구분명 | 코드 | 직업구분명 | 재유출 | ★ ³ |
| | | 01 | 관리직 | 14 | 건설 관련직 | | |
| | | 02 | 경영, 회계, 사무 관련직 | 15 | 기계 관련직 | | |
| | | 03 | 금융, 보험 관련직 | 16 | 재료 관련직 | | |
| | | 04 | 교육 및 자연과학 사회과학 연구 관련직 | 17 | 화학 관련직 | | |
| | | 05 | 법률, 경찰, 소방교도 관련직 | 18 | 섬유 및 의복 관련직 | | |
| | | 06 | 보건, 의료 관련직 | 19 | 전기전자 관련직 | | |
| | | 07 | 사회복지 및 종교 관련직 | 20 | 정보통신 관련직 | | |
| | | 08 | 문화 예술 디자인 방송 관련직 | 21 | 식품가공 관련직 | | |
| | | 09 | 운전 및 운송 관련직 | 22 | 환경, 인쇄, 목재, 가구, 공예 및 생산단순직 | | |
| | | 10 | 영업 및 판매 관련직 | 23 | 농림어업 관련직 | | |
| | | 11 | 경비 및 청소 관련직 | 24 | 군인 | | |
| | | 12 | 미용, 숙박, 여행, 오락, 스포츠 관련직 | 98 | 무직 | | |
| | | 13 | 음식서비스 관련직 | | | | |

★: 유의사항

- 1) - 학칙에 따른 졸업에 필요한 이수학점 및 기타 졸업요건(영어성적, 자격증 등)을 모두 충족하였는지에 대한 여부
- 학점이수 및 기타 졸업요건(영어성적, 자격증 등)의 요건을 모두 충족하였을 때에만 1:예 로 입력
- 2) - 등록금을 납입하여 졸업 이수학점 외 추가 수강신청을 한 경우
- [37. 졸업요건 충족여부]에 **예(1)**로 입력한 경우에 한하여 입력
- 3) - 사이버대학, 방송통신대학의 경우 **필수** 입력
- **【한국고용직업분류】** 참고하여 입력

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 학적변동정보 ◦

#조사기준일 p.65 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------|--------------------------|-------------|----------|----------|----------------|--------------------|-----------|----------------------------------|
| | | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | | | |
| 40 | 학적변동유형 | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | | 재학중 공연 | ★ ¹ √ ¹ |
| 41 | 학적변동일 | YYYYMMDD | | | | | | 재학중 공연 | √ ¹ |
| 42 | 학적변동사유 | 코드 | 휴학사유 | 코드 | 제적사유 | 코드 | 제적사유 | 재학중 공연 | ★ ² |
| | | 101 | 군입대 | 501 | 미등록 | 599 | 기타 | | |
| | | 102 | 어학연수 | 502 | 미복학 | 000 | 해당없음 (복학/유급/전과) | | |
| | | 103 | 취업준비 | 503 | 자퇴 | | | | |
| | | 104 | 경제사정 | 504 | 학사경고 | | | | |
| | | 105 | 개인사정 | 505 | 학생활동 | | | | |
| | | 106 | 창업휴학 | 506 | 유급제적 | | | | |
| | | 107 | 병가휴학 | 507 | 수업연한초과 | | | | |
| 43 | 학교코드 | 학적변동이 발생된 소속대학 [학교코드] 입력 | | | | | | 재학중 공 | ★ ⁵ |
| 44 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 | B: 제3캠퍼스 | C: 제4캠퍼스 | 재학중 공 | | |
| 45 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | | 재학중 공 | |
| 46 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | | 재학중 공 | |
| 47 | 수업연한 | 코드 | 수업연한(대학) | | 코드 | 수업연한(대학) | | 재학중 공 | |
| | | 10 | 1년 | | 45 | 4.5년 | | | |
| | | 20 | 2년 | | 50 | 5년 | | | |
| | | 35 | 3.5년 | | 60 | 6년 | | | |
| | | 40 | 4년 | | 70 | 7년 | | | |
| 48 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | | | 재학중 공 | ★ ⁴ |
| 49 | 학과특성 | 코드 | 소속학과 특성(대학) | | 코드 | 소속학과 특성(대학) | | 재학중 공 | ★ ⁴ |
| | | 10 | 일반과정 | | 30 | 특별과정(RN-BSN과정) | | | |
| | | 20 | 산업체위탁 | | 40 | 계약학과 | | | |
| | | | | | 70 | 학석사통합과정 | | | |

★: 유의사항

- [26. 학적상태]가 휴학(2) 또는 제적(3)인 학생은 휴학(1) 또는 제적(5)으로 필수 입력
 - 교육과정공동운영생, 외국인연수생은 제적(5)만 입력 가능
 - 유급: 다음 학년으로 진급하지 못하고 동일 학년에 재등록한 학생
- 임신, 출산, 육아로 인한 휴학이 병가휴학이 아닌 개인사정 으로 인한 휴학(105)로 입력함.
- 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 학적변동 시점의 수업연한, 주야구분, 학과특성을 입력
- 입학 이후 당해연도 3월 31일까지 학적변동사항이 있는 경우 모두 입력. 단, 최근변동부터 역순으로 총 4회까지 입력 가능
 - ▶ 입학 이후 학적변동이 없는 학생만 모두 빈칸(학적변동이 4회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력) (집계되는 기간 내 학적변동이 5회 이상 발생한 경우 KEDI로 별도 연락)

√: FAQ

- Q. 학적변동에 따른 기준일과 학적변동 시점의 소속학과 그리고 학적변동의 구분은 각각 어떻게 되나요?
 - [41. 학적변동일]에 따른 조사기준일은 학적변동 시점을 뜻합니다. 학적변동 시 소속학과와 [46. 소속학과] 또한 학적변동 시점의 소속학과를 입력합니다. 단, [40. 학적변동유형]에서 전과(4)일 경우 학적변동 '직전'의 소속학과를 입력합니다.

◦ 교류정보 ◦

#조사기준일 p.65 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|------------|------------------------|-----------|-----------|----------------|----------------------------------|-------|----------------|
| | | 국가 | 학교명 | 시작일 | 종료일 | | | |
| 50 | 학점교류 | 국가 | [국가코드 참조] | | 재학중 공연 | ★ ¹ ★ ⁶ | | |
| 51 | | 학교명 | [학교코드 참조] | | 재학중 공연 | ★ ¹ ★ ⁶ | | |
| 52 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재학중 공연 | ★ ² ★ ⁶ | | |
| 53 | 종료일 | YYYYMMDD | | 재학중 공연 | ★ ⁶ | | | |
| 54 | 교육과정공동운영 | 국가 | [국가코드 참조] | | 재학중 | ★ ¹ | | |
| 55 | | 학교명 | [학교코드 참조] | | 재학중 | ★ ¹ | | |
| 56 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재학중 | ★ ³ | | |
| 57 | | 종료일 | YYYYMMDD | | 재학중 | | | |
| 58 | 해외연수(선택입력) | 국가 | [국가코드 참조] | | 재학중 | ★ ¹ | | |
| 59 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재학중 | | | |
| 60 | | 종료일 | YYYYMMDD | | 재학중 | | | |
| 61 | | 형태 | 1: 어학연수 | 2: 인턴십 | 3: 교환학생 | 4: 문화학술교류 | 재학중 | ★ ⁴ |
| 62 | | 재원 | 1: 국고지원 | 2: 대학지원 | 3: 지자체지원 | 4: 순수자비 | 9: 기타 | 재학중 |
| 63 | 지원금액 | 실제 지원된 금액을 원 단위로 입력 | | | | 재학중 | | |
| 64 | 대학 및 산업체명 | 연수 대상 대학 또는 산업체명 직접 입력 | | | | 재학중 | | |

★: 유의사항

- 국가코드 및 학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 교류정보 시작일은 종료일보다 이후일 수 없으며, 시작일은 [12. 입학연월일]보다 이전일 수 없음
- 조사기준일(4월1일)보다 이전이거나 같아야 함
- 어학연수(1): 학기 중 또는 방학기간을 이용하여 각 기관의 지원으로 이뤄지는 것
 - 인턴십(2): 전문대학협의회에서 주관한 전문대학생 해외인턴십의 경우 국고지원에 입력함
 - 교환학생(3): 외국대학과의 상호교환 또는 현지 학기제, 학점 간 교류를 포함
 - 문화학술교류(4): 각 단체에서 지원하는 배낭여행 프로그램, 동아리 활동, 선교(봉사)활동, 사랑의 집짓기 등의 교류활동
- 지원 금액이 '국고+대학', '지자체+대학'으로 대학이 대응 투자를 하여도 대학지원에 기재하지 말고, 반드시 프로그램의 주관기관에 따라 입력
 - 기타(9)의 경우 산업체, 장학재단, 종교단체, 공익단체 등에서 지원한 경우를 입력
- 총 2회까지 입력가능 하며 3회 이상 발생할 경우 KEDI로 별도 연락 (2회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력)

√: FAQ

- Q1. 교류정보는 해외대학과의 교류만 입력하는 정보인가요?
 - 국외대학과의 교류 뿐 아니라 국내대학과의 교류까지도 포함한 모든 교류현황을 입력합니다.
- Q2. 인바운드와 아웃바운드 모두 입력대상인가요?
 - 해외연수 항목은 본 대학에 학적을 둔 아웃바운드(자대학→타대학) 학생이 입력대상이며, 학점교류와 교육과정공동운영 항목의 경우 인/아웃바운드 학생 모두가 입력대상입니다.
- Q3. 해외연수 간 학생이 연수 대학에서 학점교류를 한 경우 교류정보 해외연수에 입력해야 하나요? 아니면 학점교류에 입력해야 하나요?
 - 연수 대학과 자대학이 학점교류 협약을 맺은 경우라면 해외연수와 학점교류에 중복하여 각각 입력해주시면 됩니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 졸업정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|---------|----------|-----------|--------|---------|----|----------------|------|----------------|
| 65 | 졸업연월일 | YYYYMMDD | | | | | | ☑ | ★ ¹ |
| 66 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | ☑ | ★ ² |
| | | 11 | 진학-국내 전문 | 31 | 취업-신규 | 40 | 입대자 | | |
| | | 12 | 진학-국내 대학 | 32 | 취업-기취업 | 50 | 제외인정자 | | |
| | | 13 | 진학-국내 대학원 | 39 | 취업불가능자 | 60 | 본국귀국 (외국인유학생) | | |
| | | 21 | 진학-국외 전문 | | | 70 | 미상 | | |
| | | 22 | 진학-국외 대학 | | | 99 | 기타 | | |
| 67 | 다전공 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☑ | ★ ³ | | |

◦ 자격정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------------|----------|--------------|--------|------------|------|----------------|
| 68 | 교직과정 이수 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☑ | ★ ⁴ |
| 69 | 교원자격증명 | 코드 | 교원자격증 | 코드 | 교원자격증 | ☑ | ★ ⁵ |
| | | 12 | 유치원 정교사(2급) | 52 | 전문상담교사(2급) | | |
| | | 22 | 초등학교 정교사(2급) | 60 | 사서교사 | | |
| | | 23 | 초등학교 준교사 | 70 | 실기교사 | | |
| | | 32 | 중등학교 정교사(2급) | 80 | 보건교사 | | |
| | | 33 | 중등학교 준교사 | 90 | 영양교사 | | |
| 42 | 특수학교 정교사(2급) | 99 | 기타 | | | | |
| 70 | 교원자격증 취득일 | YYYYMMDD | | | | ☑ | ★ ⁶ |
| 71 | 국가기술자격 여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | ☑ | ★ ⁷ |

★: 유의사항

- [26. 학적상태]가 졸업(4)인 경우 필수 입력
- 취업통계조사 대상 학교(필수 입력) : 방송통신대학, 기술대학, 사이버대학, 사내대학형태의 평생교육시설, 원격대학형태의 평생교육시설, 전공대학
 - 취업통계조사 대상 학교 : 외국인 학생 학위과정 졸업생은 필수 입력
 - 외국인 학생 중 학위과정 학생은 (39, 40, 50, 99) 코드 선택 불가
 - 진학과 취업이 동시에 이루어진 경우 취업자로 입력
 - 기취업자 : 졸업생의 입학당시와 조사기준일 모두 직장건강보험에 가입된 자
 - 취업불가능자 : 수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기 입원자인 졸업생
 - 제외인정자 : 의료급여수급자, 여자군인 중 임관 전 훈련생, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, 항공종사가 전문 교육기관 교육대상자, 경찰공무원 채용 후보자 중 훈련생, 소방공무원 채용 후보자 중 훈련생인 졸업생
 - 미상 : 졸업 후 상황을 파악 할 수 없는 졸업생
- 다전공(복수전공, 연계전공 등)을 이수하여 학위가 발급된 경우 예(1) 입력
 - 다전공은 복수전공, 연계전공, 학생설계전공 등 별도 학위 추가 수여되는 과정을 의미하여, 부전공과 같이 별도 학위가 미수여되는 경우는 제외
- 대학 졸업자 중 소정의 교직과목을 이수하였는지 여부
- 부전공/복수전공으로 취득한 교원자격증 및 재발급 된 교원자격증은 제외
- 해당 학생이 최초 교원자격증을 발급받은 연월일을 입력
- 입학 이후 소속학교(전공)와 관련하여 '국가기술자격법'에 의한 자격증 취득여부를 입력
 - '국가기술자격법'에 의한 자격증 취득자, 국가기술자격증 종류 : 자료실 239번 참조
 - 교원자격증, 보육교사자격증, 의사 및 간호사, 한의사 면허증은 국가기술자격증에 해당하지 않음
 - 워드프로세서, 컴퓨터 활용능력과 같이 모든 학과가 공통적으로 취득이 가능한 자격증일 경우 제외 (단, 관련 학과에서 워드프로세서 취득을 의무적으로 교과목에 지정하는 경우는 포함할 수 있음)

◦ 외국인학생정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------------|----------|------------|---------|------------|-------|-------|----------------|----------------|
| | | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | | |
| 72 | 외국인 학생 과정구분 | 10 | 학위과정 | 20 | 교육과정 공동운영생 | 31 | 어학연수생 | ☑ | ★ ¹ |
| | | | | | | 32 | 교환연수생 | | |
| | | | | | | 33 | 방문연수생 | | |
| | | | | | | 34 | 기타연수생 | | |
| 73 | 유학형태 | 1: 자비 | 2: 우리정부 초빙 | 3: 대학초청 | 4: 자국정부 파견 | 9: 기타 | ☑ | ★ ² | |
| 74 | 어학연수과정 이수여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☑ | |
| 75 | 교육기간 | 1: 1년 이하 | 2: 2년 | 3: 3년 | 4: 4년 이상 | | ☑ | ★ ³ | |
| 76 | 기숙사수용여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☑ | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 학위과정(10) : 대학의 학사학위과정에 재적 중인 외국인 학생
 - 교육과정공동운영생(20) : 외국대학(해당 외국 또는 외국이 공인하는 평가인정기관의 평가인정을 받은 외국대학)과 협약에 의하여 학위과정의 교과를 공동으로 운영하는 교육과정을 이수중인 외국인 학생
 - 어학연수생(31) : 대학부설 어학원 등 비학위과정(Non-degree Program)인 어학연수과정에 등록하여 수학과고 있지만 학점은 취득하지 않는 학생
 - 교환연수생(32) : 대학 간 학술교류협정에 의해서 상호 학생을 교환하는 프로그램에 참여하여 학점을 취득하는 학생
 - 방문연수생(33) : 학교간의 협정이 아닌 개인의 해당대학 방문을 통하여 학점을 취득하는 학생
 - 기타연수생(34) : 어학연수생 및 교환연수생과 방문연수생을 제외한 기타 연수생
- 조사기준일 기준 해당 유학생의 유학형태를 파악하여 입력
 - 자비(1) : 국비가 아닌 개인 경비에 의하여 유학하는 외국인 학생
 - 우리정부초빙(2) : 우리정부 초청으로 장학금 등을 받고 수학하는 외국인 학생
 - 대학초청(3) : 대학 초청에 의해 대학에서 보조하는 장학금 등을 받고 수학하는 외국인 유학생
 - 자국정부파견(4) : 유학생의 출신국가가 유학비용의 일부를 부담하여 한국에 파견한 유학생
 - 기타(9) : 위 유학형태에 속하지 않는 모든 유학생
- 어학연수생은 1년 이하(1)로 입력
 - 1년 이하 : 어학연수생과 1년 이하의 정규교육과정을 이수하는 경우
 - 2년, 3년, 4년 이상 : 어학연수기간을 제외한 정규교육과정 이수기간
- 학제특성을 고려하여 사이버대학 및 원격대학형태의 평생교육시설은 미입력

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 계 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------|--|--------------|----------|---------|----------------|-------|------|-------------------------------|
| | | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | | |
| 77 | TOPIK 급수 | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | 재후 | ★ ¹ ★ ⁶ |
| 78 | 영어트랙전형여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | 재후 | ★ ² |
| 79 | 영어시험종류 | 1: TOEFL PBT | 3: TOEFL IBT | 4: IELTS | 5: TEPS | 6: 영어권 외국인 유학생 | | 재후 | ★ ³ ★ ⁶ |
| 80 | 영어시험점수 | [79. 영어시험종류]의 점수를 직접 입력 | | | | | | 재후 | ★ ⁴ ★ ⁶ |
| 81 | 장학금 수혜액 | 조사기준일(전년도 10.2 ~ 당해년도 4.1)에 지급된 장학금액을 원 단위로 입력 예) 2000000 | | | | | | 재후공연 | ★ ⁵ √ ¹ |

★: 유의사항

- 1) TOPIK 급수 와 [78. 영어트랙전형여부]는 중복 입력하지 않음
- 2) 영어트랙(영어사용과정): 모집 단위를 별도로 설정하고 입학 시 '영어능력'을 검증하여 선발하는 과정
- 3) 영어트랙 전형으로 입학했으나 영어를 사용하는 국가 출신으로 영어시험 성적없이 입학한 외국인 학생은 **영어권 외국인 유학생(6)**으로 입력
- 4) [78. 영어트랙전형여부]에서 예(1)를 입력한 경우에 한하여 입력

| 점수 | 비고 |
|-------------------------------------|----|
| · TOEFL PBT는 310~677 까지 입력 허용 예)350 | |
| · TOEFL IBT는 0-120 까지 입력 허용 예) 80 | |
| · IELTS는 0-9 까지 입력 허용 예) 5.5 | |
| · TEPS는 0-990까지 입력 허용 예) 550 | |

- 5) - 기숙사비·식비 지원은 포함하지 않음
 - 교내/외 구분없이 장학금 수혜 학생이 해당기간 동안 수혜를 받은 총 장학금액을 입력
 - 장학금 수혜 받지 않은 학생의 경우 미입력(0값이라도 입력하면 오류 발생)
 - 1000단위 구분 기호 ', ' 입력 하지 않음
- 6) 외국인 유학생이 입학허가심사 당시 취득 및 재학 중 취득한 자격과 성적은 유효기간에 따라 해당 언어 수준이 달라지는 것이 아니므로 유효기간에 상관없이 졸업 시까지 유효한 것으로 봄

√: FAQ

- 1) Q. 장학금은 교내에서 지급된 장학금만 포함하나?
A. 조사기준일 재적 중인 외국인 학생 중 해당 기간 동안 교내/외 구분 없이 수혜 받은 총 장학금액을 입력합니다.

조사대상 및 조사기준일

| 기호 | 조사대상 | 조사기준일 |
|----|-------|-------------------------|
| 총 | 총(학)장 | 당해년도 4월 1일 |
| 전 | 신규교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 퇴직교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 재직교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 겸 | 겸임교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 초 | 초빙교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 기 | 기타교원 | 당해년도 4월 1일 |
| 시 | 시간강사 | 당해년도 4월 1일 |

조사대상별 인정기준

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|--|----------------|
| 전임교원 | <p>'대학교원 자격기준 등에 관한 규정(대통령령 제25050호, 2013.12.30 타법개정)에 의거 '교육공무원법' 또는 '사립학교법'에 의하여 교수, 부교수, 조교수로 임용되어 다음의 조건을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 임용되어 당해 대학에서 전일제로 근무를 하는 교원 - 2016. 04. 01. 현재 공무원연금법 제3조, 사립학교교직원연금법 제2조의 규정에 따라 연금에 가입되고, 국민건강보험법 제6조에 의한 건강보험에 가입되어 있는 교원 - 국·공립 대학 교원의 경우 '공무원보수규정' 및 '공무원수당 등에 관한 규정', 사립대학의 경우 학교법인 정관의 교원에 관한 보수규정에 의하여 보수·수당 등을 지급 받는 교원 - 전임교원으로 임용되었으나, 학과나 학부에 소속되지 않은 연구전담교수 및 산학협력중점교수, 연구소 소속 교원(인문한국사업: HK, 중점연구소사업 등)의 경우도 조사대상에 포함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 소속학과는 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부로 입력한다. □ 국·공립대 기금교수 : 대학의 '기금교수운영규정' 등에 의해 전임교원과 같은 처우로 계약된 기금교수의 경우로, 다음 조건을 모두 충족한 교원 <ul style="list-style-type: none"> - '교육공무원법'에 의하여 임용되는 교수가 아니므로 공무원연금에 가입되어 있지 않으나, 국민연금법에 따라 국민연금에 가입된 교원 - 보수수준이 전임교원과 동일한(최소 조교수 수준) 전일제(full-time)근무 계약교원 □ HK교수 : 국·공립대는 'HK교수 운영규정' 등에 의해 전임교원 같은 처우로 계약된 HK교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 교원, 사립대는 전임교원으로 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원('고등교육법' 제15조제2항) - 국·공립대 산학협력중점교수 관련 규정에 의해 전임교원과 같은 처우로 임용된 교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 경우 전임교원으로 포함하며, 사립대는 교육부 산학협력중점교수 세부인정기준을 충족하여 전임교원으로 임용된 교원 | ★ ¹ |

★: 유의사항

- 1) - 퇴직교원은 '총장 및 전임교원'에 한하여 입력
 - 전임교원 퇴직 후 겸임/초빙/기타교원(혹은 시간강사)으로 신규채용된 경우 퇴직교원 1명, 신규채용교원(혹은 시간강사) 1명으로 각각 입력
 - 인정 제외대상 교원(기타 비전임교원으로 분류)
 - ① 전임교원의 조건을 한 가지라도 충족하지 않은 교원
 - ② 재임용심사자격 미부여 및 재임용 횟수를 제한하는 교원
 - ③ 학과(부) 학생정원과 직접 관련이 없는 평생교육원, 어학원 등에 배치된 교원

임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|---|----------------|
| 겸임교원 | <p>고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제1호와 대학설립·운영규정 제6조 제4항 및 대학설립·운영규정시행규칙 제9조에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 교원 - 대학에서의 교수 및 연구내용이 원소속(본직)기관의 직무내용과 유사한 교원 - 원소속(본직)기관에서 정규직원*으로 상시(유사경력이 3년 이상)근무하고 있는 현직자 (단, 전일근무를 하는 겸임교원은 원소속(본직)기관의 휴직자도 포함 가능) * 정규직원은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 의한 '기간제근로자'와 '단시간근로자'가 아닌 직원을 의미한다. - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 계약된 교원 - 담당 과목이 겸임교원 제도의 도입 취지에 따라 순수 학술이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목을 담당하기 위하여 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원(「고등교육법」 제15조 제2항) | ★ ¹ |
| | <p>고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제4호와 대학설립·운영규정 제6조 제4항에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원자격기준을 충족하는 교원 - 근무기간이 1년 이상으로 계약된 교원 - 매월 정액으로 보수를 지급 받는 교원 - 계약서 또는 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되어 있는 교원 - 2016. 04. 01 현재 국민건강보험법에 의하여 대학 직장건강보험에 가입되어 있는 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원 (「고등교육법」 제15조 제2항) | ★ ² |
| 기타교원 | <ul style="list-style-type: none"> - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 전임, 겸임, 초빙교원을 제외한 교원 - 본교에서 전임, 겸임, 초빙으로 임용되었지만 인정제외자에 해당하는 교원 | |
| 시간강사 | <ul style="list-style-type: none"> - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 시간강사 | |

★: 유의사항

- 인정 제외대상 교원
 - 강의를 담당하지 않는 교원
 - 본직기관의 직무내용과 담당과목이 부합되지 아니한 교원(순수 학술이론을 강의하는 교원)
 - 본직기관의 비상근 근무교원, 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
 - 인정 제외대상 교원
 - 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
- # 임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

2 교원

◦ 교원기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|----------------|--------|----------------------------|-------------|----------------|
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 총점 (2/4) | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 총점 (2/4) | |
| 3 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 총점 (2/4) | ★ ¹ |
| 4 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 총점 (2/4) | |
| 5 | 성별 | 1: 남자 | 2: 여자 | | 총점 (2/4) | |
| 6 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 총점 (2/4) | ★ ² |
| 7 | 동포여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | | 총점 (2/4) | ★ ³ |

★: 유의사항

- 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
 - 추후 검증단계에서 사학연금가입 내역서의 이름과 대조하므로 사학연금가입시의 이름과 동일하게 입력
- 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
 - 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거소 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
 - 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

◦ 학위정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-----------|-----------|---------|-------|--------|-------|-----------|--------------|----------------|-------------------------------|
| | | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | | | |
| 8 | 최종학위 | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | 총점경 준(2)시 | ★ ¹ | |
| 9 | 최종학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ² |
| 10 | 최종학위 취득연도 | YYYY | | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ³ |
| 11 | 최종학위 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 총점경 준(2)시 | ★ ⁴ | |
| | | 01 | 어문계 | 11 | 가정계 | 21 | 미술계 | | | |
| | | 02 | 인문계 | 12 | 의학계 | 22 | 연극영화계 | | | |
| | | 03 | 법정계 | 13 | 치의학계 | 23 | 무용계 | | | |
| | | 04 | 상경계 | 14 | 한의학계 | 24 | 체육계 | | | |
| | | 05 | 사회계 | 15 | 의학지원계 | 25 | 사범교육학계 | | | |
| | | 06 | 이학계 | 16 | 보건위생학계 | 26 | 사범(어문)계 | | | |
| | | 07 | 공학계 | 17 | 간호학계 | 27 | 사범(인문사회)계 | | | |
| | | 08 | 농학계 | 18 | 약학계 | 28 | 사범(이학)계 | | | |
| | | 09 | 수의학계 | 19 | 예체능계 | 29 | 사범(공학)계 | | | |
| | | 10 | 수산해양계 | 20 | 음악계 | 30 | 사범(예술체능)계 | | | |
| 12 | 최종학위 전공명 | 전공명 직접 입력 | | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ⁵ |
| 13 | 학사학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ² ★ ⁶ |
| 14 | 학사학위 취득학교 | [학교코드 참조] | | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ² ★ ⁷ |

★: 유의사항

- 1) - [8. 최종학위]가 **학사이상(3, 4, 5)**인 경우 [13. 학사학위 취득국가], [14. 학사학위 취득학교] 필수 입력
- **기타(9)**는 국제전문학교 졸업 및 기타 사유로 정식학사 학위를 취득하지 못한 경우 및 **고졸(1) ~ 박사(5)**에 포함되지 않는 경우에만 입력
- 수료가 아닌 최종학위를 입력함. 예) 석사수료인 경우 학사로 입력
- 2) 국가코드 및 학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 3) [8. 최종학위]가 **고졸(1), 기타(9)**인 경우 미입력
- 4) - 전공분야가 두개 이상인 경우 주 전공계열 선택
- 고졸은 인문계고교 ⇒ 인문계, 특성화고교 ⇒ 상경계 선택
- 5) 고졸 이하 및 기타 학력은 **해당없음**으로 입력
- 6) 고졸, 전문학사, 기타의 경우 **미입력**
- 7) - 학점은행이나 독학사로 학사학위를 취득한 경우 '기타(학점은행, 독학사 등)' 코드 입력
- 고졸, 전문학사, 기타의 경우에는 **해당없음** 코드 입력

◦ 임용정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|-------------------------------|
| | | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | | | | | |
| 15 | 교직원번호 | 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력 | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ¹ |
| 16 | 임용구분 | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ² |
| 17 | 임용시작일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ³ |
| 18 | 임용종료일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ⁴ |
| 19 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ⁵ |
| 20 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | | 총점경 준(2)시 | ★ ⁵ ★ ⁶ |
| 21 | 교원구분 | 1: 총(학)장 | 2: 전임교원 | 3: 겸임교원 | 4: 초빙교원 | 5: 기타교원 | 6: 시간강사 | 총점경 준(2)시 | ★ ⁷ √ ¹ |

★: 유의사항

- 1) - 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 교내에서 사용하는 교직원번호 입력
- 2) 신규임용 및 재임용 조사 기준일 : 전년도 10월 2일 ~ 당해연도 4월 1일
- 3) - 전임교원은 **최초** 임용연월일을, 비전임교원은 **최근** 계약한 임용연월일을 입력
- 조사기준일(4월 1일)과 같거나 **이전**이어야 함
- 4) - 재임용기간을 포함한 최종 임용종료일을 입력
- [17. 임용시작일]보다 **이후**이어야 함
- 정년이 보장된 교원의 경우 입력하지 않음
- '교원인사규정'에 의거하여 학기도중 임용기간이 만료된 교원을 만료일이 속하는 학기종료일까지 임용하는 경우 '학기종료일'을 임용종료일로 입력
- 5) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 6) 교양(교직)강의 교수는 발령된 소속학과명을 입력, 소속학과가 없는 교원이 조사기준일에 수업을 진행하고 있을 경우 강의비율에 따르거나 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부를 입력할 수 있음
- 7) - 전임, 겸임, 초빙교원의 경우 인정조건을 한 가지라도 미충족할 경우 인정제외 대상이므로 **기타교원(5)**으로 입력
- 총장 직무대행 교원은 **총(학)장(1)**이 아닌 본래의 교원구분을 입력

√: FAQ

- 1) Q. 본 대학 겸임으로 재직 중인 교수가 올해 학교 사정으로 1학기에 수업이 없고 2학기에는 수업이 있는 경우 어떻게 처리 하나요?
A. 대학에서 겸임으로 임용하였으나 조사기준일에 담당하고 있는 과목이나 강의가 없을 경우 기타교원으로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|--------------|---------|---------------|--------------|--------------|---------|---------|--------------|-------------------------------|
| | | 코드 | 총장 및 전임교원 | 코드 | 겸임 및 초빙교원 | 코드 | | | 기타교원 |
| 22 | 직명 | 101 | 총(학)장 | | | 501 | 석좌 | 총(학)장 (총) | ★ ¹ |
| | | 102 | 교수 | 102 | 교수 | 502 | 명예 | | |
| | | 103 | 부교수 | 103 | 부교수 | 503 | 대우 | | |
| | | 104 | 조교수 | 104 | 조교수 | 504 | 객원 | | |
| | | | | | | 505 | 강의 | | |
| | | | | | | 506 | 예우 | | |
| | | | | | | 507 | 교환 | | |
| | | | | | | 508 | 특임 | | |
| | | | | | | 509 | 월로 | | |
| | | | | | | 510 | 연구 | | |
| | | | | | | 511 | 계약 | | |
| | | | | | | 512 | 기금 | | |
| | | | | 599 | 기타 | | | | |
| 23 | 재임용 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총(학)장 | ★ ² |
| 24 | | 횟수 | 숫자로 입력 | | | | | 총(학)장 | |
| 25 | 정년보장여부 | | 1: 정년 | 2: 비정년(전공담당) | 3: 비정년(교양담당) | | | 총(학)장 | ★ ³ |
| 26 | 기금교수여부(국·공립) | | 1: 예 | | 2: 아니오 | | | 총(학)장 | |
| 27 | 교원특성에 따른 명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | | | 총(학)장 | ★ ⁴ |
| | | 00 | 해당없음 | 20 | HK교수 | | | | |
| | | 11 | 산학협력중점교수(지정형) | 30 | 기금교수 | | | | |
| | | 12 | 산학협력중점교수(재용형) | 99 | 기타 | | | | |
| 28 | 특성화교원 소속기관 | | 소속기관명 입력 | | | | | 총(학)장 | ★ ⁵ |
| 29 | 연금가입여부 | | 1: 예 | | 2: 아니오 | | | 총(학)장 | ★ ⁶ v ¹ |
| 30 | 직장건강보험 가입여부 | | 1: 예 | | 2: 아니오 | | | 겸(학)장 | |
| 31 | 연간급여액 | | 원단위로 입력 | | | | | 총(학)장 (총) | |
| 32 | 보수재원 | | 1: 국고 | 2: 기금 | 3: 부담금 | 4: 대학회계 | 5: 교비회계 | 겸(학)장 | v ² |
| 33 | 보수지급방법 | | 1: 시간당 보수 | | 2: 정액제 | | | (사) | |

★: 유의사항

- 1) '총장, 전임교원, 겸임교원, 초빙교원, 기타교원'은 [22. 직명]을 필수 입력하며, 시간강사일 경우 미입력
- [21. 교원구분]의 총(학)장(1)은 총(학)장(101) 코드 입력
- 2) - 최근 재임용 연월일을 입력하며 조사기준일(4월 1일)과 같거나 이전 이어야 함
- [16. 임용구분]이 기준이더라도 재임용 이력이 있는 경우 입력
- 3) '정년'은 교수, 부교수 중에서 정년보장 심사위원회에서 정년보장을 받은 경우만 선택
- 4) [26. 기금교수여부]가 예(1)일 경우 교원특성에 따른 명칭도 기금교수(30)가 입력되어야 함
- 5) - [27. 교원특성에 따른 명칭]이 해당없음(00)일 경우 입력하지 않음
- 실제 발령된 기관 및 학과를 입력 ex) 00대학교 00학과, 00센터
- 6) 공무원연금(국·공립대 기금교수에 한하여 국민연금) 및 사학연금 가입 여부에 따라 선택 입력

v: FAQ

- 1) Q. 전임교원이 65세 이후에도 퇴직하지 않고 계속해서 재직을 한다면 전임교원 확보율에 인정되나요?
A. 조사기준일 연금법 적용대상자(공무원연금 또는 사학연금 가입자와 사학연금 33년 만기 납부자)를 제외한 교원은 전임교원으로 인정되지 않습니다. 65세 이상이 되어 더 이상 가입이 되지 않는 상태라면 기타교원으로 입력합니다.
- 2) Q. 보수재원이 2개 이상이거나 해당하는 보수재원이 없는 경우 어떻게 입력해야 하나요?
A. 2개 이상인 경우 비중이 높은 보수재원을 선택하고, 해당하는 보수재원이 없는 경우 가장 유사한 보수재원으로 입력합니다.

◦ 경력정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|-------------|-------|----------------|
| 34 | 경력년수 | 본대학 | 총(학)장 | ★ ¹ |
| | | 타대학 | 총(학)장 | ★ ² |
| | | 산업체 | 총(학)장 | ★ ³ |
| 35 | | 근무년수 입력 | | v ¹ |
| 36 | | 근무년수 입력 | | |
| 37 | 전업여부 | 1: 예 | (사) | ★ ⁴ |
| 38 | 출강학교수 | 출강하는 학교수 입력 | (사) | ★ ⁵ |

◦ 본직정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 |
|----|------|----------|------|----|
| 39 | 기관명 | 본직기관명 입력 | 겸 | |
| 40 | 담당업무 | 담당업무 입력 | 겸 | |
| 41 | 전화번호 | 전화번호 입력 | 겸 | |

★: 유의사항

- 1) 부설대학원 포함한 근무 연수를 입력
- 2) 시간강사와 군 경력, 연구원, 조교로서의 경력은 제외
- 3) - 2개 이상의 산업체에서 근무한 경우 기간 중복되지 않게 산정하여 입력
- 교원의 산업체 범위 : 「교수자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시 (교육부 고시 제2014-28호)를 준용
- 4) 연구원, 조교 등 다른 직업을 가진 자가 시간강사를 할 경우 겸업이므로 **아니오(2)**로 입력
- 5) 본교를 포함하며, 시간강사로 출강하는 경우만 해당

v: FAQ

- 1) Q. 경력년수가 년 단위가 아니라 개월 단위로 입력하나요?
A. 6개월 단위로 반내림하여 입력합니다. (예 : 2년 6개월 -> 2년, 2년 7개월 -> 3년)

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| (총) | (전) | (겸) | (초) | (기) | (사) |

◦ 동태정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|-------------|---------------------------------|----------|-------|--------|--------|-------|----------------|----------------|----------------|
| | | 0: 해당없음 | | 1: 휴직 | 2: 퇴직 | 3: 복직 | 4: 파견 | | | |
| 42 | 동태구분 | 0: 해당없음 1: 휴직 2: 퇴직 3: 복직 4: 파견 | | | | | | 총선 | ★ ¹ | |
| 43 | 휴직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | |
| 44 | | 기간 | 월단위로 입력 | | | | | 총선 | | |
| 45 | | 사유 | 1: 질병 | 2: 병역 | 3: 출산 | 4: 고용 | 9: 기타 | 총선 | | |
| 46 | 복직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | |
| 47 | 퇴직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | |
| 48 | | 사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 총선 | ★ ⁸ |
| | | | 01 | 질병 | 06 | 전직 | 11 | 파면 | | |
| | | | 02 | 사망 | 07 | 의원면직 | 99 | 기타 | | |
| | | | 03 | 정년 | 08 | 재임용 탈락 | | | | |
| | | | 04 | 결혼 | 09 | 기간만료 | | | | |
| | | | 05 | 징계 | 10 | 직권면직 | | | | |
| 49 | 파견 | 당초시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 50 | | 당초종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 51 | | 연장시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 52 | | 연장종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 53 | | 파견근무여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | | | 총선 | ★ ³ | |
| 54 | | 사유 | 사유 입력 | | | | | 총선 | ★ ⁴ | |
| 55 | 안식년/ 연구년 | 구분 | 1: 안식년 | | 2: 연구년 | | | 총선 | ★ ⁵ | |
| 56 | | 시작월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 57 | | 종료월 | YYYYMM | | | | | 총선 | | |
| 58 | | 실시횟수 | 해당횟수 입력 | | | | | 총선 | | |
| 59 | 징계처분일 | 복무 | 1: 휴직 | 2: 파견 | 9: 기타 | | | 총선 | ★ ⁶ | |
| 60 | | 징계처분일 | YYYYMMDD | | | | | 총선 | ★ ² | |
| 61 | 징계 | 종류 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 총선 | ★ ⁷ | | |
| | | | 10 | 파면 | 60 | 견책 | | | | |
| | | | 20 | 해임 | 70 | 직위해제 | | | | |
| | | | 40 | 정직 | 99 | 기타 | | | | |
| | | | 50 | 감봉 | | | | | | |

★: 유의사항

- 1) 조사기준일(4월 1일) 기준 최종 현황을 입력하며, 퇴직 및 복직은 '15년 10월 2일 ~ '16년 4월 1일 사이에 발생한 경우에 해당함
예) 복직과 동시에 퇴직한 경우 최종 현황 퇴직(2)으로 입력
- 2) 조사기준일과 동일하거나 이전이어야 함
- 3) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)에 의한 파견인지를 입력
- 4) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)과 사립학교법 제55조(복무), 정관 등의 자체 규정에 의함
- 5) 조사기준일 현재 해당 교원이 안식년/연구년 중인 경우 입력
- 6) 휴직, 파견 선택 시 [42. 동태구분]에 휴직(1), 파견(4)으로 구분하여야 함
- 7) 직위해제는 국가공무원법 제73조의3 제1항(국공립대학) 및 사립학교법 제58조의2 제1항(사립대학)에 해당되는 자를 의미함
- 8) [42. 동태구분]에 입력한 사항에 따라 관련 구분사항 입력

◦ 강의정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------------|----------|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | 담당과목명 입력 | | | |
| 62 | 담당과목 | 담당과목명 입력 | | 총선(경 총선(사)) | ★ ¹ |
| 63 | 주당 수업시간수 | 교양 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | 총선(경 총선(사)) | ★ ² √ ¹ |
| 64 | | | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 65 | | 전공이론 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 66 | | 전공실기 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 67 | | 전공통합 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| | | 학점인정강의 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | 전 | ★ ³ |
| 68 | 임상강의시간 | 분단위로 입력 | | 총선(경 총선(사)) | ★ ⁴ |
| 69 | 동일전공여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | 총선 | ★ ⁵ √ ² |

★: 유의사항

- 1) - 검임교원은 담당과목명 필수 입력
- 담당과목이 없는 경우 **담당과목없음** 으로 입력
- 2) - 주당 30분 이상, 60분 미만의 수업시간은 1시간으로 입력(교원의 총 주당 수업시간 기준)
- 전공수업이 '이론, 실기, 통합'으로 구분되지 않는 경우 **통합**으로 입력
- 3) 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조에 의거 평가인정을 받은 학습과정 강의 중 대학의 전임교원이 [평생교육 단과대학] 개편으로 인한 학점인정과정을 강의하는 경우 해당 시수를 시간으로 입력
→ 근거 : '선취업 후진학 활성화를 위한 평생교육 단과대학 지원사업 기본계획(2015.12, 교육부 평생학습정책과)
- 4) 임상강의수업을 진행하는 교원의 경우 주당수업시간수와 **별도**로 구분하여 입력
- 5) - 교육공무원 임용령 제4조의3 제1항의 학사학위 기준으로 해당교원의 동일전공여부를 선택
- 최종학위가 학사, 석사, 박사인 경우 **필수** 입력
- 최종학위가 고졸이하, 전문학사, 기타인 경우 **아니오(2)**로 입력
- 퇴직교원은 **아니오(2)**로 입력

√: FAQ

- 1) Q. 팀티칭으로 인해 각 교원의 주당 수업시수가 30분 미만입니다. 해당 교원들의 주당 수업시수를 모두 0시간으로 입력해야 하나요?
A. 팀티칭으로 인해 각 교원의 강의시간이 30분미만이 되는 경우, 총 수업시간 수에 벗어나지 않는 범위 내에서 나눠 입력하거나 대표교원의 수업시수에 입력해주시기 바랍니다.
- 2) Q. 동일전공여부는 교원의 학사학위가 소속전공분야와 동일한지를 판단하여 입력하는 것인가요?
A. 동일전공여부는 교원의 학사학위 기준 전공과 담당하고 있는 과목을 비교하여 입력합니다. 교원이 학사학위가 없거나 조사기준일 담당과목이 없다면 동일전공여부는 **아니오(2)**로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 검임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 검 | 초 | 기 | 시 |

연수정보

| 번호 | 항목구분 | 항목명 | 작성방법 | 조사대상 | 비고 | |
|----|---------------|----------|----------|------------------------|------------------------|-----------|
| 70 | 연수 및 교육 훈련 | 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중간시 | |
| 71 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | 전경 중간시 |
| 72 | | 전공 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중간시 | |
| 73 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | 전경 중간시 |
| 74 | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중간시 | |
| 75 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | 전경 중간시 |
| 76 | | 교양 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중간시 | |
| 77 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | 전경 중간시 |
| 78 | | 국외 | 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | |
| 79 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 중간시 |
| 80 | | | 전공 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | |
| 81 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 중간시 |
| 82 | | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | |
| 83 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | 전경 중간시 |
| 84 | 교양 교외 | | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중간시 | |
| 85 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | 전경 중간시 |

★¹

★: 유의사항

- 1) - 조사기준일 : 전년도 1월 1일 ~ 12월 31일
 - 연수 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분하여 입력한다.
 - 연수 프로그램 기획과 운영 전체를 외부 기관에 발주하여 진행된 연수는 교외연수로 구분한다.
 - 국외 프로그램은 주관기관에 관계없이 외국을 방문하여 실시된 연수를 의미한다.
 - 참가자 개인이 참가비를 부담한 경우는 제외되며, 1인 2건 이상 참여한 경우에는 각각 별개의 실적으로 인정한다.
 - 각 학기의 방학동안 실시된 연수 및 교육훈련도 포함한다.
 - 교수의 학술세미나 참석 실적 등은 제외하며 순수 교육·훈련 프로그램에 참가한 실적만 인정한다.

IV-2

대학 입력장표 조사지침



1 학생

■ 학생 정원

| 구분 | 학생 정원 | 확인사항 |
|-------|---|-----------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 당해연도 모집인원 : 정원내(입학정원+이월인원)+정원외 해당연도 입학정원 : 정원내/외 | ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 충원현황>에 연계되는 항목 |

| 학년도 | 모집인원 ① | | | | | 입학정원 ② | | | | | |
|------|--------|----------|------|-------|---|--------|----------|-----------|------|-------|---|
| | 정원내 ㉠ | | | 정원외 ㉡ | 계 | 정원내 ㉢ | | | | 정원외 ㉣ | 계 |
| | 정원내 ㉠ | 모집정지인원 ㉠ | 소계 ㉠ | | | 정원 ㉣ | 별도 편입학 ㉣ | 2+4약학과정 ㉣ | 소계 ㉣ | | |
| 2016 | | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | | | | | | | | | | |
| 2013 | | | | | | | | | | | |
| 2012 | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 모집인원 : 모집인원을 정원내/외로 구분하여 입력
 - ㉠ 정원내 모집인원 : 정원내 순수 모집인원과 모집정지인원을 각각 입력
 - ㉠ 정원내 : 입학정원 + 이월인원을 입력
 - ㉡ 모집정지인원 : 행정 처분으로 학생 모집을 정지한 인원을 입력
 - ㉢ 소계 : 정원내 - 모집정지인원이 자동으로 산출
 - ㉡ 정원외 : 모집인원의 합을 입력 (정원외모집은 유의사항㉢ 참고)
- ② 입학정원 : 학칙에서 정한 당해연도 신입학 입학정원을 정원내/외로 구분하여 입력
 - ㉢ 정원내 입학정원: 정원내 입학정원을 각 구분별로 입력
 - ㉣ 정원 : '별도편입학'과 '2+4 약학과정' 정원을 제외한 정원내 입학정원을 입력
 - ㉤ 별도편입학 : 산업대학, 원격대학형태의 평생교육시설 및 사이버대학의 경우에만 입력
 - ㉥ 2+4 약학과정 : 2+4 약학과정 전공교육 과정에 대한 입학정원을 입력
 - ㉦ 소계 : 정원 + 별도편입학 + 약학과정이 자동으로 산출
 - ㉣ 정원외 : 정원외 입학정원을 입력

유의사항

- ㉢ 재외국민 및 외국인(총 입학정원 2%이내, 부모가 모두 외국인인 외국인 및 전과정 해외이수 재외국민과 외국인, 북한이탈주민 제외) + [(기초생활수급자 및 차상위계층 + 농어촌학생(총 입학정원 4%이내) + 특성학교졸업자(총 입학정원의 1.5%이내))(총 입학정원 5.5%이내) + 특성학교 등을 졸업한 재직자](총 입학정원 11%이내) + 서해 5도 학생(서해 5도 지원 특별법 시행령 제11조, 총 입학정원의 1% 이내, 모집단위별 5% 이내) + 단원고 특별전형(4.16세월호참사 피해구제 및 지원 등을 위한 특별법 제28조, 총 입학정원의 1% 이내) + 부모가 모두 외국인인 외국인 + 북한이탈주민 + 전과정 해외이수 재외국민과 외국인 + 산업체취약학생 + 계약학과 + 장애인 등 대상자 + 기타
- ② 2012학년도 정원은 5학년 학과 설치학교(공학-건축계열 등)만 입력
- ㉣ 전문대학의 '학사학위전공심화과정' 학과의 경우에만 입력가능
- # 대학정보공시항목 '4-다. 신입생 충원현황'의 입학정원에는 2016년 입학정원이 연계되며, 의학계열 본과의 입학정원은 연계항목에서 제외됨

■ 지원자 현황

| 구분 | 지원자 현황 | 확인사항 |
|-------|------------|-----------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 3월 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 신학기 입학 지원자 | ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 증원현황>에 연계되는 항목 |

1. 고교 졸업상황별

| 구분 | | 남 | 여 | 계 |
|-----------|--------------|---|---|---|
| 고교 졸업상황 ① | 당해연도 고교졸업생 ㉠ | | | |
| | 재수자 ㉡ | | | |
| | 검정고시 합격 ㉢ | | | |
| | 재진학자 ㉣ | | | |
| | 기타 ㉤ | | | |
| 합계 | | | | |

2. 정원내/외 전형별

| 구분 | | 남 | 여 | 계 |
|----------|--------------------|---|---|---|
| 정원내 전형 ② | 일반전형 ㉞ | | | |
| | 특별전형 ㉟ | | | |
| 정원외 전형 ③ | 군위탁생 | | | |
| | 농어촌학생 | | | |
| | 특성화고교졸업생 | | | |
| | 장애인 등 대상자 | | | |
| | 기초생활 수급권자 및 차상위 계층 | | | |
| | 특성화고 등을 졸업한 재직자 | | | |
| | 산업체위탁생 | | | |
| | 재외국민/외국인 | | | |
| | 전문대 이상 졸업생 | | | |
| | 북한이탈주민 ㉡ | | | |
| | 만학도 및 성인재직자 | | | |
| | 기타 | | | |
| 합계 | | | | |

입력방법

- 고교 졸업상황 : 고교 졸업상황별로 지원자수를 입력
 - ㉠ 당해연도 고교졸업생 : 당해연도 2월에 고등학교 졸업 후 지원한 인원을 입력
 - ㉡ 재수자 : 당해연도 2월 이전에 고등학교를 졸업한 지원자 수를 입력
 - ㉢ 검정고시 합격 : 고등학교 졸업학력과 대학교의 입학생 자격이 인정되며 검정고시에 합격하고 지원한 학생을 입력
 - ㉣ 재진학자 : 대학 재학 중 또는 대학 졸업 후에 입학시험을 통해 다시 대학에 지원한 학생을 입력
 - ㉤ 기타 : '당해연도 고교졸업생'~'재진학자'를 제외한 나머지 지원자를 입력(예 : 외국 소재 학교 출신자, 계약학과 지원자 등)
- 정원내 전형 : 정원내 전형유형별로 구분하여 입력
 - ㉞ 일반전형 : 정원내 일반전형에 지원한 학생 수를 입력
 - ㉟ 특별전형 : 정원내 특별전형(특기자, 유공자, 대학 독자적 기준에 의한 특별전형 등)에 지원한 학생 수를 입력
- 정원외 전형 : 정원외 전형유형별로 '산업체위탁생, 군위탁생, 농어촌학생, 재외국민, 외국인' 등으로 구분하여 입력

유의사항

- ㉡ 제적 후 재입학 지원한 학생은 제외하고 입력
- ㉡ - 모집정원 미달로 추가 모집한 학생도 입학생에 포함하여 입력
 - 원격대학형태의 평생교육시설 및 사이버대학의 경우 3학년 별도편입학 지원자를 포함하여 입력
 - 재입학 및 편입학, '의학과, 치의학과, 한의학과'의 본과 진급생 및 교육대학의 계절제 편입 지원자는 제외
- ㉡ 북한이탈주민은 북한이탈학력인정 주민을 의미함

■ 교원자격증 발급 현황

| 구분 | 교원자격증 발급 현황 | 확인사항 |
|-------|--------------------------|----------------|
| 조사기준일 | 전년도 9월 1일~ 당해연도 2월 29일 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 조사 기준일 동안 교원자격증을 발급받은 학생 | |

1. 당해연도 2월 이전 졸업생 발급 현황

| 성별 | 중등학교 정교사 (2급) | 중등학교 준교사 | 초등학교 정교사 (2급) | 초등학교 준교사 | 특수학교 정교사 (2급) | 유치원 정교사 (2급) | 합계 ② |
|----|---------------|----------|---------------|----------|---------------|--------------|-------|
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 성별 | 전문상담교사 (2급) | 사서교사 | 실기교사 | 보건교사 | 영양교사 | 기타 ① | |
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 |

2. 학교 총 합계 (학생원자료, 개별집계현황 합계)

| 성별 | 중등학교 정교사 (2급) | 중등학교 준교사 | 초등학교 정교사 (2급) | 초등학교 준교사 | 특수학교 정교사 (2급) | 유치원 정교사 (2급) | 합계 |
|----|---------------|----------|---------------|----------|---------------|--------------|-------|
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 성별 | 전문상담교사 (2급) | 사서교사 | 실기교사 | 보건교사 | 영양교사 | 기타 | |
| 남 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | |
| 여 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 | () 명 |

입력방법

- # 학생 원자료로부터 당해연도 조사기간의 졸업생이 발급 받은 자격증은 자동 집계되며, 당해연도 2월 이전 졸업생이 조사기준일 동안의 교원자격증 발급현황을 자격증 구분에 따라 그 학생수를 입력
- ① 기타 : 조사표에 제시된 교원자격증 외 교원자격증 발급현황을 입력
- ② 합계는 [교원자격증 발급현황]의 합이 자동 집계

유의사항

- # 간호대학 및 간호학과에 한하여 정원에 구애받지 않고 실제로 발급된 현황 입력
- # 최초로 교원자격증을 발급받은 학생 수를 입력하며 자격증 재발급자는 제외하여 입력
- # 평생교육사 자격증 발급현황, 부전공/복수전공으로 취득한 교원자격증 발급 현황은 제외

2 교직원

■ 재직교원수

| 구분 | 재직교원 수 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 재직 및 휴직 중인 전임교원 및 비전임교원, 시간강사, 조교 |

| 구분 | 교원법정정원 (편제정원) ① | 현원 ② | | |
|------------------|--------------------|--------|------------------|----|
| | | 한국인 | 외국인 | 합계 |
| 총(학)장 | 남 여 | | | |
| 전임교원 | 교수 | 남 여 | | |
| | 부교수 | 남 여 | | |
| | 조교수 | 남 여 | | |
| 합계 | 남 여 | | | |
| 조교 ③ | 무급 | 남 여 | | |
| | 유급 | 남 여 | | |
| 비전임교원 ④ | 시간강사 | 남 여 | | |
| | 겸임교수 | 남 여 | | |
| | 명예교수 | 남 여 | | |
| | 객원교수 | 남 여 | | |
| | 대우교수 | 남 여 | | |
| | 초빙교수 | 남 여 | | |
| | 기타 ⑤ | 남 여 | | |
| 학교 총 주당 수업시간 수 ⑥ | | 시간 | 전임교원 담당 수업시간 수 ⑦ | 시간 |

입력방법

- '대학설립·운영규정 제6조의 규정에 의한 교원법정정원(편제정원 기준)으로 「교원현황」장표의 '교원법정정원' 중 편제정원이 자동 집계되며, 별도 정원이 없을 시에는 '0' 입력
- 총(학)장 및 교원의 현원은 개별 원자료 등록시 자동 집계됨
- 재직 및 휴직 중인 조교의 현원을 유급과 무급 조교의 수로 내/외국인별로 남/여 구분하여 입력
- 4월 1일 현재 대학에 재직 중인 비전임교원 현원이 내/외국인별로 자동 집계됨
- 기타는 겸임교수, 초빙교수, 명예교수, 객원교수, 대우교수를 제외한 그 외 기타 교원이 자동 집계됨
- 4월 1일 현재 학교 전체(학부)의 총 주당 수업시간수를 입력
- 전임교원 담당 수업시간 수는 개별 원자료 등록시 자동 집계됨

유의사항

- 무급조교는 보수가 장학금 형태로 주어지는 경우에 한함

■ 직원현황

| 구분 | 직원현황 | 확인사항 |
|-------|---|--------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <14-사. 직원현황>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 특정직, 일반직, 기술직, 별정직, 기능직, 고용직, 계약직, 기타직원 | |

▶ 특정직·교육전문직(국/공립대학만 입력함) : 연구사, 연구관 등 교육을 직접 담당하지 않는 교육직렬의 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교)현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|-----------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 연구관 | | | | | |
| 연구사 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 특정직·대학회계직(국/공립대학만 입력함) : 대학회계 예산에서 보수를 지급하는 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 일반직 : 행정, 서무 등을 담당하는 사무계열 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 연구직 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 기술직 : 일반직에 준하는 직급의 기술자격자 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ **별정직** : 예비군 중대장(5급 또는 6급 상당), 기숙사생관리, 모필사 등 특정업무를 담당하기 위해 별도의 자격기준에 의해 임용된 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 10급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ **기능직** : 상급 직급 외 단순 노무에 종사하는 직원으로 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 10급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ **고용직** : 행정, 서무 등을 담당하는 사무계열 직원으로 일반적으로 채용되었으나 직급 구분이 없는 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ **계약직** : 근무기간·급여·근무조건, 업적 및 성과약정 등 계약조건을 정하여 채용한 직원으로서 4대 보험에 가입된 자를 입력한다.
※ 단, 4대 보험 납부 대상자가 아니라면 '기타'에 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ **기타** : 일용직 등을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

입력방법

- 정원: 국·공립학교는 "공무원의 정원에 관한규정"상의 인원수를, 사립학교는 '학교법인정관'에 명시된 인원수를 입력하되 부설·병설학교와 병원 소속 사무직원 제외
- 대학 현원: 대학 및 대학원, 부설기관, 연구소 등에 근무하는 총인원수를 남, 여 구분하여 입력하되 부설·병설학교 및 병원 소속 사무직원은 제외

유의사항

- 대학, 대학원의 겸임 사무직원은 '대학' 소속 사무직원으로 입력
- 대학정보공시 연계 시, 부설·병설학교의 현원은 제외되며, 부설대학원에 입력한 직원의 현원은 포함하여 연계되므로 대학과 부설대학원에 중복하여 입력하지 않도록 유의
- 산학협력단 및 외주 용역업체 직원의 경우 학교에 소속되어, 인건비가 학교 교비에서 지급되는 직원에 한하여 입력

■ 교직원 연수 및 교육훈련 현황

| 구분 | 교직원 연수 및 교육훈련 현황 |
|-------|---|
| 조사기준일 | 전년도 1월 1일 ~ 12월 31일 |
| 조사대상 | 1년간의 교직원의 교육훈련현황으로 연수 및 교육 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분한 인원 |

| 구분 | 국내 프로그램 참가 인원 | | 국외 프로그램 참가 인원 | |
|-----|---------------|------|---------------|------|
| | 교내 ① | 교외 ② | 교내 ① | 교외 ② |
| 교수 | | | | |
| 교직원 | | | | |

입력방법

①, ② 연수 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분하여 입력

유의사항

- # 연수프로그램 기획과 운영 전체를 외부 기관에 발주하여 진행된 연수는 교외연수로 구분
- # 국외 프로그램은 주관기관에 관계없이 외국을 방문하여 실시된 연수를 의미
- # 참가자 개인이 참가비를 부담한 경우는 제외되며, 1인 2건 이상 참여한 경우에는 각각 별개의 실적으로 인정
- # 각 학기의 방학동안 실시된 연수 및 교육훈련도 포함
- # 교수의 학술세미나 참석 실적 등은 제외하며 순수 교육·훈련 프로그램에 참가한 실적만 인정

■ 교원현황 【일반대학, 교육대학, 산업대학】 *학제별 추가입력사항

| 구분 | 교원현황 | 확인사항 |
|-------|-------------------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <6-나. 교원확보율 및 전임 교원 1인당 학생수>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 학교 소속 교원 | |

| | |
|--------|-----|
| 시스템 화면 | 페이지 |
|--------|-----|

| 계열구분 ① | 학생현황(가) | | | | 전임교원(다) ⑤ | | | | | | | | | | 계 A+B+A+자 | | | |
|-----------|---------|----|---|---------------|-----------|-----|-----|---|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|-----------|----------------|---------------|---|
| | 학부 | 대학 | 계 | 교원정원 (나) ④ | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | 비전임교원 (가) ⑦ | 초빙교원 (나) ⑦ | 겸임교원 (라) ⑧ | 초빙겸임 (마) ⑧ | 교원정원 대비 법정인원 산출(바) ⑧ | | 비전임교원 (사) ⑨ | 시간강사 (아) ⑩ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ② |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

p.97

| 계열구분 ① | 교원확보율(%) ⑩ | | | | | | | | 교원1인당 학생수 ⑪ | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|---------|-----------------|---------|-----------------------|---------|--------------------------|---------|---------------------------------|---------|---------------|---------|-----------------|---------|-------------------|---------|--------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| | 전임교원 (다/나) | | 겸임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마) /나 | | 비전임포함 (다+라+마+사) /나 | | 시간강사 포함 (다+라+마+사+아) /나 | | 전임교원 (가/다) | | 겸임포함 가/(다+라) | | 초빙포함 가/(다+라+마) | | 비전임 포함 가/(다+라+마+사) | | 시간강사 포함 가/(다+라+마+사+아) | |
| | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

p.98

| 계열구분 ① | 학생현황(가) | | | | 교원정원 (나) ④ | 전임교원(다) ⑤ | | | | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | 겸임교원 (라) ⑧ | 초빙교원 (마) ⑧ | 교원정원 대비 법정인원 산출(바) ⑧ | 비전임교원 (사) ⑨ | 시간강사 (아) ⑩ | 계 A+B+A+자 | |
|-----------|---------|----|---|---|---------------|-----------|-----|-----|---|------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|----------------|---------------|-----------|---|
| | 학부 | 대학 | 계 | 계 | | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | ② |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- 계열 : 계열구분은 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함 (p.100 관련법령 참고)
- 편제정원 : 학부는 [모집 및 입학정원], 대학원은 [학생 편제정원]에 입력된 각 계열별 학년도의 입학정원이 자동 집계 (p.98 참고자료 참고)
- 재학생 : 4월 1일 현재 재학 중인 재학생 수로 학생 원자료로부터 자동 집계
- '대학설립·운영규정'의 제6조1항의 별표5 와 제6조 제2항'에 의해 교원1인당 학생수로 나누어 산출(편제정원, 재학생)되며, 소수점이하는 올림하여 산출 (p.100 관련법령 참고)
- 4월 1일 현재 재직 중인 전임교원이 교원 원자료로부터 자동 집계
- 재학생 기준 산출시 제외 교원수 : 재학생 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시 제외되는 교원 수
- 교원 개별 원자료의 동태정보 중 '안식년/연구년' 및 '파견' 항목의 입력사항을 기준으로 자동 집계 (p.100 관련법령 참고)
- '안식년/연구년제 교원' : [안식년/연구년제 규정]이 'N'인 교원 (국립·공립·사립)
- '파견 교원' : 교육공무원임용령 제7조의3 7호에 해당되는 교원 중 [파견규정]이 'N'인 교원 (국립·공립)
- 겸임교원 및 초빙교원의 환산인원 : 겸임 및 초빙교원의 환산인원은(각 교원별 인정시수의 계열별 합계) ÷ 9시간'으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림
- 겸임교원 및 초빙교원의 인정인원 : 겸임교원과 초빙교원의 인정인원 합계는 반드시 학제별 교원법정정원(편제정원 및 재학생)의 범위 내에서 산출 (p.99 참고자료 참고)
- 비전임교원 및 시간강사 환산인원 : 비전임교원 및 시간강사 환산인원은(각 계열에 속한 비전임교원과 시간강사의 인정시수 합계) ÷ 9시간'으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림

유의사항

- 통합학과 운영으로 계열구분이 곤란한 경우는 최초 전공 또는 계열구분 연도의 학생 수를 기준으로 입력
- 대학원 학생현황 산출값의 소수점 이하는 버림하여 산출
- 대학원의 재학생 수는 환산인원으로 조회
- 계약학과와 원격학과 재학생수, 원격대학형태의 평생교육시설의 재학생수는 제외
- 외국인 교원은 포함하여 집계되며, 총장은 전임교원 수에서 제외
- 소속학과를 입력하지 않은 교원은 집계되지 않음
- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 포함되는 경우

- 교육공무원법 제 44조(휴직)의 사유에 의하여 휴직하는 경우
- 학교의 정관에 명시된 사유에 의하여 휴직하는 경우
- 고용휴직 (산업체에 근무하면서 학교에 휴직하고 산업체에서 급여를 받음. (교육공무원법 제19조의 2 참고))

- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 미포함되는 경우 : 포함되는 사유 외에 기타청원에 의한 휴직
- 편제정원 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시에는 제외되지 않음
- 교원 1인의 주당 강의시간이 9시간을 초과하는 경우 9시간으로 인정함
- 겸임 및 초빙교원이 있는 경우에는 '겸임교원환산인원 및 초빙교원환산인원' 란에 산출된 계열별 환산인원을 먼저 입력한 후, 겸임교원인정인원(라) 및 초빙교원인정인원(마)에 기준에 따라 인정인원을 산출하여 입력 (p.99 참고자료 참고)

| 계열구분 ① | 교원확보율(%) ⑩ | | | | | | | | | | 교원1인당 학생수 ⑪ | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|---------|-----------------|---------|-----------------------|---------|----------------------|---------|-----------------------------|---------|----------------|---------|-----------------|---------|-------------------|---------|----------------------|---------|-----------------------------|---------|
| | 전임교원 (다/나) | | 겸임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마) /나 | | 비전임포함 (다+라+마+사)/나 | | 시간강사 포함 (다+라+마+사+아)/나 | | 전임교원 (가/다) | | 겸임포함 가/(다+라) | | 초빙포함 가/(다+라+마) | | 비전임포함 가/(다+라+마+사) | | 시간강사 포함 가/(다+라+마+사+아) | |
| | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 | 편제 정원 | 재학 생 |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ⑩ 교원확보율 : 대학의 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)를 교원법정정원으로 나누어 자동 산출됨
- ⑪ 교원1인당 학생수 : 교원1인당 학생수는 학생수(편제정원, 재학생)를 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)로 나누어 자동 산출됨

유의사항

- ⑩ 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점둘째자리로 산출

참고자료

- ② 편제정원 산출 기준

| 구분 | | 산출공식 | | 비고 |
|---------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------------|--|
| 학부 편제정원 산출기준 | 편제 완성교 | 5개학년 편성교 | 2016~2010학년도 입학정원의 합산 | ※ 입학정원이 50명 미만인 대학은 200명으로 산정한다. |
| | | 4개학년 편성교 | 2016~2013학년도 입학정원의 합산 | |
| | 편제 미완성교 | 3개학년 편성교 | (2016학년도 입학정원×2)+(2015+2014학년도 입학정원) | |
| | | 2개학년 편성교 | (2016학년도 입학정원×3)+(2015학년도 입학정원) | |
| 대학원 편제정원 산출기준 | 일반 대학원/ 특수 대학원 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×1.5 | ※ 대학원대학의 경우 계열별 총정원이 200명 이하의 경우 200명으로 산정한다. |
| | | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×1.5 | |
| | | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×1.5 | |
| | | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×1.5 | |
| | 전문 대학원/ 대학원 대학 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×2 | |
| | | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×2 | |
| | | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×2 | |
| | | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×2 | |

참고자료

- ⑧ [일반대학 및 교육대학] 겸임 및 초빙교원 편제정원(재학생) 인정인원
 $\text{겸임 편제정원(재학생)} + \text{초빙 편제정원(재학생)} \leq \text{교원법정정원 계의 편제정원(재학생)} \times 1/5$
 - 겸임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 교원법정정원의 1/5 이내일 경우
→ 겸임, 초빙교원의 환산인원을 그대로 입력한다.
 - 겸임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 교원법정정원의 1/5을 초과할 경우
→ 1/5 이내로 조정하되, 조정방법은 아래 산출공식을 이용한다.

<산출공식>

- 겸임교원 환산인원 수 : A(예: 3명)
- 초빙교원 환산인원 수 : B(예: 2명)
- 겸임교원 환산인원+초빙교원 환산인원 수 : C(예: 5명)
- 교원확보율에 인정되는 인원수(정원×1/5) : D
(예 : 교원법정정원 편제정원 10명, 재학생기준 8명 -> 편제정원 10×1/5=2명, 재학생기준 8×1/5=1명)
- ※ 겸임교원 인정인원 수 = D/C × A / ※ 초빙교원 인정인원 수 = D/C × B
(예 : 겸임교원 인정인원 수 = 2/5×3(편제정원), 1/5×3(재학생수))
(예 : 초빙교원 인정인원 수 = 2/5×2(편제정원), 1/5×2(재학생수))

- ⑧ [산업대학] 겸임 및 초빙교원 편제정원(재학생) 인정인원
 $\text{겸임 편제정원(재학생)} + \text{초빙 편제정원(재학생)} \leq \text{교원법정정원 계의 편제정원(재학생)} \times 1/2$
 - 겸임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 교원법정정원의 1/2 이내일 경우
→ 겸임, 초빙교원의 환산인원을 그대로 입력한다.
 - 겸임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 교원법정정원의 1/2를 초과할 경우
→ 1/2 이내로 조정하되, 조정방법은 아래 산출공식을 이용한다.

<산출공식>

- 겸임교원 환산인원 수 : A(예: 4명)
- 초빙교원 환산인원 수 : B(예: 3명)
- 겸임교원 환산인원+초빙교원 환산인원 수 : C(예: 7명)
- 교원확보율에 인정되는 인원수(정원×1/2) : D
(예 : 교원법정정원 편제정원 10명, 재학생기준 8명 -> 편제정원 10×1/2=5명, 재학생기준 8×1/2=4명)
- ※ 겸임교원 인정인원 수 = D/C × A / ※ 초빙교원 인정인원 수 = D/C × B
(예 : 겸임교원 인정인원 수 = 5/7×4(편제정원), 4/7×4(재학생수))
(예 : 초빙교원 인정인원 수 = 5/7×3(편제정원), 4/7×3(재학생수))

관련법령

'대학설립·운영규정' 제6조

- 1) 대학은 편제완성연도를 기준으로 한 계열별 학생정원을 별표 5에 의한 교원 1인당 학생수로 나눈 수의 교원(조교를 제외한다. 이하 같다)을 확보하여야 한다. 이 경우 계열별 학생정원을 합한 학생정원이 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)미만인 경우에는 그 정원을 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)으로 보되, 계열별로 학생정원을 환산하는 방법은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23)
- 2) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 할 교원을 산정하는 경우의 계열별 학생정원은 다음 각 호의 어느 하나의 학생수를 말한다. (개정 2007.12.6)
 1. 대학원이 없는 대학 : 대학의 학생정원
 2. 대학원이 있는 대학 : 학사과정의 학생정원에 대학원 학생정원의 1.5배 (전문대학원의 경우는 학생정원의 2배)를 합한 학생수
 3. 대학원 대학 : 대학원 학생정원의 2배의 학생수
- 4) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 하는 교원에는 겸임교원 등이 포함될 수 있다. 이 경우 대학(산업대학, 전문대학, 전문대학원으로서의 대학원대학 및 이에 준하는 각종학교를 제외한다)의 경우에는 그 정원의 5분의 1(대학에 두는 전문대학원은 3분의 1), 전문대학원으로서의 대학원대학의 경우에는 그 정원의 3분의 1, 산업대학·전문대학 및 이에 준하는 각종학교의 경우에는 그 정원의 2분의 1의 범위 안에서 이를 둘 수 있으며, 겸임 및 초빙교원 등에 관한 산정기준은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23.)

① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 | 비 고 |
|---|--|--|
| 인문·사회계열 자연과학계열 공학계열 예·체능계열 의학계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 공학 등 음악·미술·체육 및 무용 등 의학·치의학·한의학 및 수의학 등 | 의예과·치의예과·한의예과·수의예과 등 예과는 자연과학계열에 포함한다. |

④ '대학설립·운영규정 제6조1항의 별표5

| 대계열 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예체능 | 의학 |
|------------|------|------|----|-----|----|
| 교원 1인당 학생수 | 25 | 20 | 20 | 20 | 8 |

⑥ 전임교원 확보율 및 교원1인당 학생수(재학생기준)

근거 : 「대학 교원 관련 정보공시(전임)교원확보율 산정 방법 변경 알림(대학정책과-4886, 2013.08.01)」 의거

- 1) 안식년/연구년 교원(국립·공립·사립)
 - 학칙 또는 규정에 안식년/연구년 근거를 명확히 하고
 - 연구의무 부과, 선발요건 및 인원제한, 종료 후 의무복무 근거 마련, 지정제한 등을 규정하는 경우에만 포함한다.
 - 2) 파견교원(국립·공립)
 - 학칙 또는 규정에 파견 운영근거를 명확하게 하고
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원 외에는 현행과 동일하게 전임교원 확보율에 포함하되
 - 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원에게는 안식년/연구년과 유사한 수준의 의무를 부여, 안식년/연구년과 연계한 지정제한 규정을 마련하는 경우에만 포함한다.
- ※ 제7조의3(파견근무) 7호 : 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내외 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우

3 교육

■ 주당개설과목 및 수강인원현황

| 구분 | 주당개설과목 및 수강인원현황 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 당해연도 1학기를 기준으로 교원 직급별 주당 개설과목수(강좌수), 주당 수강인원 수 |

| 구분 | 계열 ① | 전임교원 | | | | 겸임/초빙교원 | | | 시간강사 | | | | 기타교원 | | | 계 | | | |
|------------------------|------|------|----|--|--|---------|----|--|------|----|--|--|------|----|--|----|----|--|--|
| | | 교양 | 전공 | | | 교양 | 전공 | | 교양 | 전공 | | | 교양 | 전공 | | 교양 | 전공 | | |
| 주당개설 과목수 (강좌수) ② | 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주당수강 인원수 ③ | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 계열 : 계열구분은 교원의 소속학과 기준으로 구분되어 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함
- ② 주당개설과목수(강좌수) : 교원의 소속학과 계열별로 직명에 따라 주당 개설된 과목수를 입력
- ③ 주당수강인원수 : 교원의 소속학과 계열별로 직급에 따라 개설된 과목의 주당수강인원수를 입력

유의사항

① 대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 | 비 고 |
|---|--|--|
| 인문·사회계열 자연과학계열 공학계열 예·체능계열 의학계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 공학 등 음악·미술·체육 및 무용 등 의학·치의학·한의학 및 수의학 등 | 의예과·치의예과·한의예과·수의예과 등 예과는 자연과학계열에 포함한다. |

- ② - A과목을 주간3반, 야간2반 강의할 경우 강좌수는 5개로 입력
 - 교직과목의 과목수는 교양에 입력
 - 전공이론, 실기, 통합으로 구분하여 입력, 구분되지 않을 경우 통합에 입력

총장이 담당하는 과목의 과목수(강좌수)와 주당수강인원수는 제외하고 입력

FAQ

- 1) Q. 'A' 과목에 'a'라는 전임교원과 'b'라는 겸임교원이 나누어 수업을 담당할 경우, "주당수강인원"란에 A과목 수강생 전원을 교원 구분별로 각각 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명, 겸임교원 주당수강인원: 100명
 A. 전임교원과 겸임교원이 한 강좌에 동시에 들어가 수업을 진행하는 경우 전임교원에 개설 과목 수 및 수강인원을 모두 입력하고 겸임교원에는 입력하지 않습니다.
 예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명
- 2) Q. 본교 소속(학과가 본교에 개설) 교원이 제2캠퍼스(대학원 등)에 가서 수업을 할 경우 학과의 소속(본교)에 따라 모든 과목수, 수강인원을 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 A. 개설과목수와 수강인원은 교원의 소속기준이 아닌 실제 수업이 진행된 학교를 기준으로 입력합니다.
 본교 소속의 교원이 본교 및 제2캠퍼스(대학원 등)에서 수업을 진행 할 경우 개설과목수 및 수강인원은 개설된 학교에 맞춰 각각 입력합니다.
- 3) Q. '논문지도' 과목과 같이 실제 수업은 이루어지나 학점이 부여되지 않는 과목이 있습니다. 이러한 과목은 개설과목수와 수강인원은 어떻게 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 A. 정규학점으로 인정되는 과목(강좌)에 대해서만 입력하며, 학점은 부여되지 않으나 pass/fail 구분을 통하여 졸업여건 등에 관련이 있는 정규 과목은 포함하여 입력합니다.

■ 강좌(교양, 교직) 개설 및 수강현황

| 구분 | 강좌(교양, 교직) 개설 및 수강현황 |
|-------|--------------------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 강좌(사이버 강좌 포함) |

| 구분 | 과목수 ① | | 강좌수 ② | | 수강학생수 ③ | |
|----|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 교양 | 전임교원 | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | |
| 교직 | 전임교원 | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 종수로 분반된 강좌의 경우 1개의 종으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 단계별 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 팀티칭의 경우 전임교원이 포함되어 있으면 '전임교원담당'으로 분류하며, 전임교원 없이 비전임교원이 포함되어 있으면 '비전임교원 담당'으로 분류하고, 팀티칭이 시간강사로만 구성된 경우 '시간강사 담당'으로 분류하여 입력
- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 학점이 없는 교과목도 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 장표의 조사대상은 정규학점 인정 강좌 대상이기 때문에 학점이 없는 교과목은 제외하여 입력합니다.
- 2) Q. '교육실습' 교과목은 정규 학점 인정 강좌이나 실제 수업이 이루어지지 않습니다.
 - A. 해당 교과목이 학점 인정 강좌이므로 과목수, 강좌수, 수강학생수를 모두 입력합니다.

■ 전공강좌 개설 및 수강현황

| 구분 | 전공강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|--------------------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 강좌(사이버 강좌 포함) |

| 구분 | 과목수 ① | | | | | | 강좌수 ② | | | | | | 수강학생수 ③ | | | | | |
|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|
| | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | |
| | 이론 강좌 | 이론 + 실험 실습 | 실험 실습 |
| 인문 사회 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연 과학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 종수로 분반된 강좌의 경우 1개의 종으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 단계별 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 팀티칭의 경우 전임교원이 포함되어 있으면 '전임교원담당'으로 분류하며, 전임교원 없이 비전임교원이 포함되어 있으면 '비전임교원 담당'으로 분류하고, 팀티칭이 시간강사로만 구성된 경우 '시간강사 담당'으로 분류하여 입력
- # 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 단계별 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원임
- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

■ 사이버강좌 개설 및 수강현황

| 구분 | 사이버강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 사이버 강좌(전체 차시의 70% 이상이 온라인에서 이루어지는 강좌) |

| 구분 | 과목수 ① | | 강좌수 ② | | 수강학생수 ③ | |
|----|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 교양 | | | | | | |
| 교직 | | | | | | |
| 전공 | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 총수로 분반된 강좌의 경우 1개의 총으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 시간제강의(사이버강좌)를 우리대학 교수님이 개설하여 협약이 체결된 기능대학 및 기타 학생들이 수강하고 있는 경우 어떻게 입력하나요?
A. 본 대학에서 개설된 강좌이므로 과목수에 카운트 하고, 수강학생수는 본대학이나 타대학 구분 없이 그 강좌의 수강생 수를 모두 입력합니다.
- 2) Q. 우리대학 교원이 열린사이버대학교(OCU) 컨소시엄을 통해 개설한 강좌에서 강의할 경우 우리대학의 사이버 강좌로 인정하여 과목수와 해당 수강학생수를 입력할 수 있나요?
A. OCU 강좌는 대학 간 학술교류협정에 의하여, 타 대학인 열린사이버대학교에서 개설한 학점교류 전용 강좌입니다. 따라서 우리대학의 교원이 강의를 담당하고 있다고 하여도, 사이버강좌 개설 및 수강현황에는 그 내역을 포함하지 않습니다.

2016년 상반기 고등교육기관 교육기본통계 고도화 조사 계획 및 지침서

V-1

대학원 원자료 조사지침



조사대상 및 조사 기준일

■ 내국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 |
|----|-------|------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) |

■ 외국인

| 기호 | 조사대상 | 조사 기준일 | |
|----|-----------|-------------------------|--------------------------|
| ㉔ | 재학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉕ | 휴학생 | 당해연도 4월1일 | |
| ㉖ | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) | |
| ㉗ | 제적생 | 전년도 10월1일 ~ 당해연도 3월 31일 | |
| ㉙ | 교육과정공동운영생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| | | 졸업생 | 당해연도 전기(2월) |
| ㉚ | 연수생 | 재적생 | 당해연도 4월 1일 |
| | | 제적생 | 전년도 10월 1일 ~ 당해연도 3월 31일 |
| ㉘ | 학점교류생 | 전년도 2학기 (계절학기 포함) | |

★: 유의사항

- # 입학 후 조사기준일 이전 제적된 학생도 조사대상에 포함
- # 재입학 및 편입학한 학생이 입학 취소된 경우 조사대상에서 제외
- # 학점교류생(@): 학교간 '학점교류협약'이 체결되어 일정 학기 동안 학교에서 '정규수업'을 듣고 그에 따른 학점을 인정받은 학생

1 학생

◦ 학생기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|--------|----------------------------|-------|----------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 재학출석 공연교 | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 재학출석 공연교 | |
| 3 | 학생구분번호 | 관리번호 8~10자리를 자체적으로 생성하여 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ¹ √ ¹ |
| 4 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 재학출석 공연교 | ★ ² |
| 5 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 재학출석 공연교 | |
| 6 | 성별 | 1: 남자 | | 2: 여자 | 재학출석 공연교 | |
| 7 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 재학출석 공연교 | ★ ³ |
| 8 | 동포여부 | 1: 예 | | 2: 아니오 | 재학출석 공연교 | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 1) 개인정보보호를 위해 학번 지양
- 2) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 3) - 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
 - 대한민국(410), 북한(408)코드 입력 시 [외국인유학생정보]는 입력 불가
- 4) - 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
 - 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거소 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
 - 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

√: FAQ

- 1) Q. 매 회차 조사 시마다 동일한 학생에게 같은 구분번호를 부여하여야 하나요?
 - A. 매 회차 조사 시마다 학생구분번호를 다르게 사용하셔도 무방합니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 제 | 교 | 공 | 연 |

◦ 입학정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------------|
| | | 1: 신입학 | 2: 편입학 | 3: 특별편입학 | 4: 재입학 | | |
| 9 | 입학구분 | 1: 신입학 | 2: 편입학 | 3: 특별편입학 | 4: 재입학 | 재(유)출(적) | ★ ¹ |
| 10 | 정원내외 | 1: 정원내 | | 2: 정원외 | | 재(유)출(적) | |
| 11 | 입학연월일 | YYYYMMDD | | | | 재(유)출(적) | ★ ² |
| 12 | 재입학연월일 | YYYYMMDD | | | | 재(유)출(적) | ★ ³ |
| 13 | 입학 당시 학과 정보 | 학교코드 | 재입학 또는 편입학을 한 학교코드 입력 | | | 재(유)출(적) | |
| 14 | | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 재(유)출(적) | |
| 15 | | 단과대학 | 단과대학명 | | | 재(3)출(적) | ★ ⁴ |
| 16 | | 소속학과 | 소속학과명 | | | 재(유)출(적) | ★ ⁴ |
| 17 | | 수업연한 | 코드 | 수업연한(대학원) | 코드 | 수업연한(대학원) | 재(유)출(적) |
| | | 15 | 1.5년 | 40 | 4년 | | |
| | | 20 | 2년 | 45 | 4.5년 | | |
| | | 25 | 2.5년 | 50 | 5년 | | |
| | | 30 | 3년 | 60 | 6년 | | |
| | | 35 | 3.5년 | 70 | 7년 | | |
| 18 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재(유)출(적) | |
| 19 | 학과특성 | 10: 일반과정 | | 40: 계약학과 | 70: 학석사통합과정 | 재(유)출(적) | |
| 20 | 입학당시직업구분 (선택항목) | 코드 | 직업구분명 | 코드 | 직업구분명 | 재(유)출(적) | ★ ⁵ |
| | | 01 | 관리직 | 14 | 건설 관련직 | | |
| | | 02 | 경영, 회계, 사무 관련직 | 15 | 기계 관련직 | | |
| | | 03 | 금융, 보험 관련직 | 16 | 재료 관련직 | | |
| | | 04 | 교육 및 자연과학 사회과학 연구 관련직 | 17 | 화학 관련직 | | |
| | | 05 | 법률, 경찰, 소방교도 관련직 | 18 | 섬유 및 의복 관련직 | | |
| | | 06 | 보건, 의료 관련직 | 19 | 전기전자 관련직 | | |
| | | 07 | 사회복지 및 종교 관련직 | 20 | 정보통신 관련직 | | |
| | | 08 | 문화, 예술, 디자인 방송 관련직 | 21 | 식품가공 관련직 | | |
| | | 09 | 운전 및 운송 관련직 | 22 | 환경, 인쇄, 목재, 가구, 공예 및 생산단순직 | | |
| | | 10 | 영업 및 판매 관련직 | 23 | 농림어업 관련직 | | |
| | | 11 | 경비 및 청소 관련직 | 24 | 군인 | | |
| | | 12 | 미용, 숙박, 여행, 오락, 스포츠 관련직 | 98 | 무직 | | |
| | | 13 | 음식서비스 관련직 | | | | |

★: 유의사항

- 1) 특별편입학(3): 고등교육법 제62조(학교 등의 폐쇄)의 교육부 학교폐쇄 명령 또는 자진 폐교인가에 따라 폐교된 대학에서 본 대학으로 정원의 특별편입학한 자
- 2) [9. 입학구분]의 신입학자는 입학연월일, 편입학자는 편입학연월일, 재입학자는 최초입학연월일 입력
- 3) [9. 입학구분]에서 **재입학(4)**으로 입력한 경우에만 입력
- 4) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 5) - 당해연도 **신입생**만 입력
- 【한국고용직업분류】 참고하여 입력
- 6) **조사기준일 내(전년도 9월 1일 ~ 당해연도 3월 31일)** 재입학 또는 편입학한 학생에 한하여 조사기준일 기준 해당학교로 재입학 또는 편입학을 한 학과(입학당시학과)정보 입력

◦ 재적정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|------|----------|-----------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| | | 학번 입력 | | | | | | |
| 21 | 학번 | 학번 입력 | | | | 재(유)출(적) | ★ ¹ | |
| 22 | 학적상태 | 1: 재학 | 2: 휴학 | 3: 제적 | 4: 졸업 | 재(유)출(적) 공 | ★ ² | |
| 23 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | 재(유)출(적) 공 | ★ ³ | |
| 24 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | 재(유)출(적) 공 | ★ ³ | |
| 25 | 수업연한 | 코드 | 수업연한(대학원) | 코드 | 수업연한(대학원) | 재(유)출(적) 공 | ★ ⁴ | |
| | | 15 | 1.5년 | 40 | 4년 | | | |
| | | 20 | 2년 | 45 | 4.5년 | | | |
| | | 25 | 2.5년 | 50 | 5년 | | | |
| | | 30 | 3년 | 60 | 6년 | | | |
| | | 35 | 3.5년 | 70 | 7년 | | | |
| 26 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | 재(유)출(적) 공 | | |
| 27 | 학과특성 | 10: 일반과정 | | 40: 계약학과 | 70: 학석사통합과정 | 재(유)출(적) 공 | | |
| 28 | 과정 | 1: 석사과정 | 2: 박사과정 | 3: 석박사 통합과정 | 4: 학석사 통합과정 | 5: 복합학위과정 | 재(유)출(적) 공 | ★ ⁵ |

★: 유의사항

- 1) 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
- 2) 4월 1일자에 학적변동 처리가 완료된 경우 변경된 학적상태 입력
- 3) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 4) - 1.5년~2년은 재적학생현황 2년(4학기)으로 집계
- 3.5년 이상은 재적학생현황 4년(8학기)으로 집계
- 5) 특수대학원은 **박사과정(2)**, **석박사 통합과정(3)**, **복합학위과정(5)** 입력 불가

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 학적변동정보 ◦

#조사기준일 p.107 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|-------------|--------------------------|-----------|-------------|-----------|----------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| | | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | | | |
| 29 | 학적변동유형 | 1: 휴학 | 2: 복학 | 3: 유급 | 4: 전과 | 5: 제적 | 재출입 공연 | ★ ¹ √ ¹ | |
| 30 | 학적변동일 | YYYYMMDD | | | | | 재출입 공연 | √ ¹ | |
| 31 | 학적변동사유 | 코드 | 휴학사유 | 코드 | 제적사유 | 코드 | 제적사유 | 재출입 공연 | ★ ² |
| | | 101 | 군입대 | 501 | 미등록 | 599 | 기타 | | |
| | | 102 | 어학연수 | 502 | 미복학 | 000 | 해당없음 (복학/유급/전과) | | |
| | | 103 | 취업준비 | 503 | 자퇴 | | | | |
| | | 104 | 경제사정 | 504 | 학사경고 | | | | |
| | | 105 | 개인사정 | 505 | 학생활동 | | | | |
| | | 106 | 창업휴학 | 506 | 유급제적 | | | | |
| | | 107 | 병가휴학 | 507 | 수업연한초과 | | | | |
| 32 | 학교코드 | 학적변동이 발생된 소속대학 [학교코드] 입력 | | | | | 재출입 공 | | |
| 33 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 | B: 제3캠퍼스 | C: 제4캠퍼스 | 재출입 공 | ★ ⁶ | |
| 34 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | 재출입 공 | ★ ³ | |
| 35 | 학적변동 시 소속학과 | 소속학과명 | | | | | 재출입 공 | ★ ³ √ ¹ | |
| 36 | 학적변동 시 소속학과 | 코드 | 수업연한(대학원) | 코드 | 수업연한(대학원) | | 재출입 공 | ★ ⁴ ★ ⁵ | |
| | | 15 | 1.5년 | 40 | 4년 | | | | |
| | | 20 | 2년 | 45 | 4.5년 | | | | |
| | | 25 | 2.5년 | 50 | 5년 | | | | |
| | | 30 | 3년 | 60 | 6년 | | | | |
| | | 35 | 3.5년 | 70 | 7년 | | | | |
| 37 | 주야구분 | 1: 주간 | 2: 야간 | 3: 계절제 | 4: 원격 | | 재출입 공 | ★ ⁵ | |
| 38 | 학과특성 | 10: 일반과정 | 40: 계약학과 | 70: 학석사통합과정 | | | 재출입 공 | ★ ⁵ | |

★: 유의사항

- 1) [22. 학적상태]가 휴학(2) 또는 제적(3)인 학생은 휴학(1) 또는 제적(5)으로 필수 입력
- 교육과정공동운영생, 외국인연수생은 제적(5)만 입력 가능
- 2) 임신, 출산, 육아로 인한 휴학은 병가휴학이 아닌 개인사정 으로 인한 휴학(105)로 입력함.
- 3) 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 4) - 1.5년~2년은 재적학생현황 2년(4학기)로 집계
- 3.5년 이상은 재적학생현황 4년(8학기)에 집계
- 5) 학적변동 시점의 수업연한, 주야구분, 학과특성을 입력
- 6) 입학 이후 당해연도 3월 31일까지 학적변동사항이 있는 경우 모두 입력. 단, 최근변동부터 '역순'으로 총 4회까지 입력 가능
▶ 입학 이후 학적변동이 없는 학생만 모두 빈칸(학적변동이 4회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력)
(집계되는 기간 내 학적변동이 5회 이상 발생한 경우 KEDI로 별도 연락)

√: FAQ

- 1) Q. 학적변동에 따른 기준일과 학적변동 시점의 소속학과 그리고 학적변동의 구분은 각각 어떻게 되나요?
A. [30. 학적변동일]에 따른 조사기준일은 학적변동 시점을 뜻합니다.
학적변동 시 소속학과의 [35. 소속학과] 또한 학적변동 시점의 소속학과를 입력합니다.
단, [29. 학적변동유형]에서 전과(4)일 경우 학적변동 '직전'의 소속학과를 입력합니다.

◦ 교류정보 ◦

#조사기준일 p.107 참고

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|------------------------|------------------------|-----------|---------|-----------|----------------------------------|----------|----------------|
| | | 국가 | 학교명 | 시작일 | 종료일 | | | |
| 39 | 학적 교류 | 국가 | [국가코드 참조] | | 재출입 공연 | ★ ¹ ★ ⁶ | | |
| 40 | | 학교명 | [학교코드 참조] | | 재출입 공연 | ★ ¹ ★ ⁶ | | |
| 41 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재출입 공연 | ★ ² ★ ⁶ | | |
| 42 | | 종료일 | YYYYMMDD | | 재출입 공연 | ★ ⁶ | | |
| 43 | 교육 과정 공동 운영 | 국가 | [국가코드 참조] | | 재출입 | ★ ¹ | | |
| 44 | | 학교명 | [학교코드 참조] | | 재출입 | ★ ¹ | | |
| 45 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재출입 | ★ ³ | | |
| 46 | | 종료일 | YYYYMMDD | | 재출입 | √ ¹ | | |
| 47 | 해외 연수 (선택 입력) | 국가 | [국가코드 참조] | | 재출입 공 | ★ ¹ | | |
| 48 | | 시작일 | YYYYMMDD | | 재출입 공 | | | |
| 49 | | 종료일 | YYYYMMDD | | 재출입 공 | | | |
| 50 | | 형태 | 1: 어학연수 | 2: 인턴십 | 3: 교환학생 | 4: 문화예술교류 | 재출입 공 | ★ ⁴ |
| 51 | | 재원 | 1: 국고지원 | 2: 대학지원 | 3: 지자체지원 | 4: 순수자비 | 9: 기타 | 재출입 공 |
| 52 | 지원금액 | 실제 지원된 금액을 원 단위로 입력 | | | | 재출입 공 | | |
| 53 | 대학 및 산업체명 | 연수 대상 대학 또는 산업체명 직접 입력 | | | | 재출입 공 | | |

★: 유의사항

- 1) 국가코드 및 학교코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 2) 교류정보 시작일은 종료일보다 이후일 수 없으며, 시작일은 [12. 입학연월일]보다 이전일 수 없음
- 3) 조사기준일(4월1일)보다 이전이거나 같아야 함
- 4) - 어학연수(1) : 학기 중 또는 방학기간을 이용하여 각 기관의 지원으로 이뤄지는 것
- 인턴십(2) : 전문대학협의회에서 주관한 전문대학생 해외인턴십의 경우 국고지원에 입력함
- 교환학생(3) : 외국대학과의 상호교환 또는 현지 학기제, 학점 간 교류를 포함
- 문화예술교류(4) : 각 단체에서 지원하는 배낭여행 프로그램, 동아리 활동, 선교(봉사)활동, 사랑의 집짓기 등의 교류활동
- 5) - 지원 금액이 '국고+대학', '지자체+대학'으로 대학이 대응 투자를 하여도 대학지원에 기재하지 말고, 반드시 프로그램의 주관기관에 따라 입력
- 기타(9)의 경우 산업체, 장학재단, 종교단체, 공익단체 등에서 지원한 경우를 입력
- 6) 총 2회까지 입력가능 하며 3회 이상 발생할 경우 KEDI로 별도 연락 (2회가 되지 않을 경우 나머지는 빈칸으로 입력)

√: FAQ

- 1) Q1. 교류정보는 해외대학과의 교류만 입력하는 정보인가요?
A1. 국외대학과의 교류 뿐 아니라 국내대학과의 교류까지도 포함한 모든 교류현황을 입력합니다.

Q2. 인바운드와 아웃바운드 모두 입력대상인가요?
A2. 해외연수 항목은 본 대학에 학적을 둔 아웃바운드(자대학→타대학) 학생이 입력대상이며, 학점교류와 교육과정공동운영 항목의 경우 인/아웃바운드 학생 모두가 입력대상입니다.

Q3. 해외연수 간 학생이 연수 대학에서 학점교류를 한 경우 교류정보 해외연수에 입력해야 하나요? 아니면 학점교류에 입력해야 하나요?
A3. 연수 대학과 자대학이 학점교류 협약을 맺은 경우라면 해외연수와 학점교류에 중복하여 각각 입력해주시면 됩니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

◦ 졸업정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|------------------------------|----------|---------|----|---------|----|------------------|------|----------------|
| 54 | 학위취득일 | YYYYMMDD | | | | | | ☑ | ★ ¹ |
| 55 | 학위종류 | 1: 석사학위 | | | 2: 박사학위 | | | ☑ | ★ ² |
| 56 | 박사학위구분 | 1: 학술 | | | 2: 전문 | | | ☑ | ★ ³ |
| 57 | 박사학위 분야구분 | 코드 | 분야 | 코드 | 분야 | 코드 | 분야 | ☑ | |
| | | 01 | 문학 | 08 | 경영학 | 15 | 수의학 | | |
| | | 02 | 철학 | 09 | 이학 | 16 | 치의학 | | |
| | | 03 | 신학 | 10 | 공학 | 17 | 한의학 | | |
| | | 04 | 경제학 | 11 | 농학 | 18 | 보건학 | | |
| | | 05 | 정치학 | 12 | 수산학 | 19 | 교육학 | | |
| | | 06 | 법학 | 13 | 의학 | 20 | 간호학 | | |
| | | 07 | 행정학 | 14 | 약학 | 21 | 가정학 | | |
| | | | | 99 | 기타 | | | | |
| 58 | 졸업 후 상황 (취업통계조사 비대상학교) | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | 코드 | 졸업 후 상황 | ☑ | ★ ⁴ |
| | | 10 | 진학-국내 | 31 | 취업-신규 | 50 | 제외인정자 | | |
| | | 20 | 진학-국외 | 32 | 취업-기취업 | 60 | 본국귀국 (외국인유학생) | | |
| | | | | 39 | 취업불가능자 | 70 | 미상 | | |
| | | | | 40 | 입대자 | 99 | 기타 | | |

★: 유의사항

- [22. 학적상태]가 졸업(4)인 경우 필수 입력
- 특수대학원은 **박사학위(2)** 입력 불가
- 학술학위는 일반대학원에서, 전문학위는 전문대학원 및 특수대학원에서 수여
 - 전문대학원은 학문의 특성상 필요시 학칙에 따라 학술학위 수여 가능
- 취업통계조사 비대상 학교(필수 입력)**: 전문대학원, 특수대학원
 - 취업통계조사 대상 학교**: 외국인 학생 학위과정 졸업생은 **필수 입력**
 - 외국인 학생 중 학위과정 학생은 (39, 40, 50, 99) 코드 선택 불가
 - 진학과 취업이 동시에 이루어진 경우 취업자로 입력
 - 학교간 협동과정, 학연산 협동과정을 통해 석박사 통합과정에 입학한 경우 진학자로 입력
 - 기취업자: 졸업생의 입학당시와 조사기준일 모두 직장건강보험에 가입된 자
 - 취업불가능자: 수형자, 사망자, 해외이민자, 6개월 이상 장기 입원자인 졸업생
 - 제외인정자: 의료급여수급자, 여자군인 중 임관 전 훈련생, 종교지도자 양성 관련학과 졸업자, 항공중사가 전문 교육기관 교육대상자, 경찰공무원 채용 후보자 중 훈련생, 소방공무원 채용 후보자 중 훈련생인 졸업생
 - 미상: 졸업 후 상황을 파악 할 수 없는 졸업생

◦ 외국인학생정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------------|----------|---------------|---------|---------------|-------|------------------|------------------|----------------|
| | | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | | |
| 59 | 외국인 학생 과정구분 | 10 | 학위과정 | 20 | 교육과정 공동운영생 | 31 | 어학연수생 | ☑ ☑ ☑ ☑ | ★ ¹ |
| | | | | | | 32 | 교환연수생 | | |
| | | | | | | 33 | 방문연수생 | | |
| | | | | | | 34 | 기타연수생 | | |
| 60 | 유학형태 | 1: 자비 | 2: 우리정부 초빙 | 3: 대학초청 | 4: 자국정부 파견 | 9: 기타 | ☑ ☑ ☑ ☑ | ★ ² | |
| 61 | 어학연수과정 이수여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☑ ☑ ☑ ☑ | |
| 62 | 교육기간 | 1: 1년 이하 | 2: 2년 | 3: 3년 | 4: 4년 이상 | | ☑ ☑ ☑ ☑ | ★ ³ | |
| 63 | 기숙사수용여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | ☑ ☑ ☑ ☑ | ★ ⁴ |

★: 유의사항

- 학위과정(10): 대학의 학사학위과정에 재적 중인 외국인 학생
 - 교육과정공동운영생(20): 외국대학(해당 외국 또는 외국이 공인하는 평가인정기관의 평가인정을 받은 외국대학)과 협약에 의하여 학위과정의 교과를 공동으로 운영하는 교육과정을 이수중인 외국인 학생
 - 어학연수생(31): 대학부설 어학원 등 비학위과정(Non-degree Program)인 어학연수과정에 등록하여 수학하고 있지만 학점은 취득하지 않는 학생
 - 교환연수생(32): 대학 간 학술교류협정에 의해서 상호 학생을 교환하는 프로그램에 참여하여 학점을 취득하는 학생
 - 방문연수생(33): 학교간의 협정이 아닌 개인의 해당대학 방문을 통하여 학점을 취득하는 학생
 - 기타연수생(34): 어학연수생 및 교환연수생과 방문연수생을 제외한 기타 연수생
- 조사기준일 기준 해당 유학생의 유학형태를 파악하여 입력
 - 자비(1): 국비가 아닌 개인 경비에 의하여 유학하는 외국인 학생
 - 우리정부초빙(2): 우리정부 초청으로 장학금 등을 받고 수학하는 외국인 학생
 - 대학초청(3): 대학 초청에 의해 대학에서 보조하는 장학금 등을 받고 수학하는 외국인 유학생
 - 자국정부파견(4): 유학생의 출신국가가 유학비용의 일부를 부담하여 한국에 파견한 유학생
 - 기타(9): 위 유학형태에 속하지 않는 모든 유학생
- 어학연수생은 **1년 이하(1)**로 입력
 - 1년 이하: 어학연수생과 1년 이하의 정규교육과정을 이수하는 경우
 - 2년, 3년, 4년 이상: 어학연수기간을 제외한 정규교육과정 이수기간
- 학제특성을 고려하여 사이버대학 및 원격대학형태의 평생교육시설은 **미입력**

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|----------|---|--------------|----------|---------|----------------|-------|-------|-------------------------------|
| | | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | | |
| 64 | TOPIK 급수 | 1: 1급 | 2: 2급 | 3: 3급 | 4: 4급 | 5: 5급 | 6: 6급 | 재학 | ★ ¹ ★ ⁶ |
| 65 | 영어트랙전형여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | 재학 | ★ ² |
| 66 | 영어시험종류 | 1: TOEFL PBT | 3: TOEFL IBT | 4: IELTS | 5: TEPS | 6: 영어권 외국인 유학생 | | 재학 | ★ ³ ★ ⁶ |
| 67 | 영어시험점수 | [66. 영어시험종류]의 점수를 직접 입력 | | | | | | 재학 | ★ ⁴ ★ ⁶ |
| 68 | 장학금 수혜액 | 조사기준일(전년도 10.2 ~ 당해연도 4.1)에 지급된 장학금액을 원 단위로 입력(예) 2000000 | | | | | | 재학/공인 | ★ ⁵ √ ¹ |

★: 유의사항

- 1) TOPIK 급수 와 [65. 영어트랙전형여부]는 중복 입력하지 않음
- 2) 영어트랙(영어사용과정): 모집 단위를 별도로 설정하고 입학 시 '영어능력'을 검증하여 선발하는 과정
- 3) 영어트랙 전형으로 입학했으나 영어를 사용하는 국가 출신으로 영어시험 성적없이 입학한 외국인 학생은 **영어권 외국인 유학생(6)**으로 입력
- 4) [65. 영어트랙전형여부]에서 예(1)를 입력한 경우에 한하여 입력

| | |
|----|--|
| 점수 | · TOEFL PBT는 310~677 까지 입력 허용 예)350 · TOEFL IBT는 0-120 까지 입력 허용 예) 80 · IELTS는 0-9 까지 입력 허용 예) 5.5 · TEPS는 0-990까지 입력 허용 예) 550 |
|----|--|

- 5) - 기숙사비·식비 지원은 포함하지 않음
- 교내/외 구분없이 장학금 수혜 학생이 해당기간 동안 수혜를 받은 총 장학금액을 입력
- 장학금 수혜 받지 않은 학생의 경우 미입력(0값이라도 입력하면 오류 발생)
- 1000단위 구분 기호 ', ' 입력 하지 않음
- 6) 외국인 유학생이 입학허가심사 당시 취득 및 재학 중 취득한 자격과 성적은 유효기간에 따라 해당 언어 수준이 달라지는 것이 아니므로 유효기간에 상관없이 졸업 시까지 유효한 것으로 봄

√: FAQ

- 1) Q. 장학금은 교내에서 지급된 장학금만 포함하나요?
A. 조사기준일 재적 중인 외국인 학생 중 해당 기간 동안 교내/외 구분 없이 수혜 받은 총 장학금액을 입력합니다.

| 재학생 | 휴학생 | 졸업생 | 제적생 | 학점교류생 | 교육과정 공동운영생 | 연수생 |
|-----|-----|-----|-----|-------|------------|-----|
| 재 | 휴 | 졸 | 적 | 교 | 공 | 연 |

조사대상 및 조사기준일

| 기호 | 조사대상 | 조사기준일 |
|----|-------|-------------------------|
| 총 | 총(학)장 | 당해연도 4월 1일 |
| 전 | 신규교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 퇴직교원 | 전년도 10월 2일 ~ 당해년도 4월 1일 |
| | 재직교원 | 당해연도 4월 1일 |
| 겸 | 겸임교원 | 당해연도 4월 1일 |
| 초 | 초빙교원 | 당해연도 4월 1일 |
| 기 | 기타교원 | 당해연도 4월 1일 |
| 시 | 시간강사 | 당해연도 4월 1일 |

조사대상별 인정기준

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|--|----------------|
| 전임교원 | <p>'대학교원 자격기준 등에 관한 규정(대통령령 제25050호, 2013.12.30 타법개정)에 의거 '교육공무원법' 또는 '사립학교법'에 의하여 교수, 부교수, 조교수로 임용되어 다음의 조건을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 임용되어 당해 대학에서 전일제로 근무를 하는 교원 - 2016. 04. 01. 현재 공무원연금법 제3조, 사립학교교직원연금법 제2조의 규정에 따라 연금에 가입되고, 국민건강보험법 제6조에 의한 건강보험에 가입되어 있는 교원 - 국·공립 대학 교원의 경우 '공무원보수규정' 및 '공무원수당 등에 관한 규정', 사립대학의 경우 학교법인 정관의 교원에 관한 보수규정에 의하여 보수·수당 등을 지급 받는 교원 - 전임교원으로 임용되었으나, 학과나 학부에 소속되지 않은 연구전담교수 및 산학협력중점교수, 연구소 소속 교원(인문학국사업: HK, 중점연구소사업 등)의 경우도 조사대상에 포함 ※ 소속학과는 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부로 입력한다. □ 국·공립대 기금교수 : 대학의 '기금교수운영규정' 등에 의해 전임교원과 같은 처우로 계약된 기금교수의 경우로, 다음 조건을 모두 충족한 교원 <ul style="list-style-type: none"> - '교육공무원법'에 의하여 임용되는 교수가 아니므로 공무원연금에 가입되어 있지 않으나, 국민연금법에 따라 국민연금에 가입된 교원 - 보수수준이 전임교원과 동일한(최소 조교수 수준) 전일제(full-time)근무 계약교원 □ HK교수 : 국·공립대는 'HK교수 운영규정'등에 의해 전임교원 같은 처우로 계약된 HK교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 교원, 사립대는 전임교원으로 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원('고등교육법」 제15조제2항) - 국·공립대 산학협력중점교수 관련 규정에 의해 전임교원과 같은 처우로 임용된 교수가 기금교수와 동일한 조건을 충족한 경우 전임교원으로 포함하며, 사립대는 교육부 산학협력중점교수 세부인정기준을 충족하여 전임교원으로 임용된 교원 | ★ ¹ |

★: 유의사항

- 1) - 퇴직교원은 '총장 및 전임교원'에 한하여 입력
- 전임교원 퇴직 후 겸임/초빙/기타교원(혹은 시간강사)으로 신규채용된 경우 퇴직교원 1명, 신규채용교원(혹은 시간강사) 1명으로 각각 입력
- 인정 제외대상 교원(기타 비전임교원으로 분류)
① 전임교원의 조건을 한 가지라도 충족하지 않은 교원
② 재임용심사자격 미부여 및 재임용 횟수를 제한하는 교원
③ 학과(부) 학생정원과 직접 관련이 없는 평생교육원, 어학원 등에 배치된 교원

임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

| 조사대상 | 인정 기준 | 비고 |
|------|--|----------------|
| 겸임교원 | <p>고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제1호와 대학설립·운영규정 제6조 제4항 및 대학설립·운영규정시행규칙 제9조에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원의 자격기준을 충족하는 교원 - 대학에서의 교수 및 연구내용이 원소속(본직)기관의 직무내용과 유사한 교원 - 원소속(본직)기관에서 정규직원*으로 상시(유사경력 3년 이상)근무하고 있는 현직자 (단, 전일근무를 하는 겸임교원은 원소속(본직)기관의 휴직자도 포함 가능) * 정규직원은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 의한 '기간제근로자'와 '단시간근로자'가 아닌 직원을 의미한다. - 근무기간을 1년 이상으로 정하여 계약된 교원 - 담당 과목이 겸임교원 제도의 도입 취지에 따라 순수 학술이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목을 담당하기 위하여 임용된 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원(「고등교육법」 제15조 제2항) | ★ ¹ |
| | <p>고등교육법 제17조 및 고등교육법시행령 제7조 제4호와 대학설립·운영규정 제6조 제4항에 의해 아래 기준을 모두 충족하는 교원</p> <ul style="list-style-type: none"> - '대학교원자격기준등에관한규정'에 의한 교원자격기준을 충족하는 교원 - 근무기간이 1년 이상으로 계약된 교원 - 매월 정액으로 보수를 지급 받는 교원 - 계약서 또는 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되어 있는 교원 - 2016. 04. 01 현재 국민건강보험법에 의하여 대학 직장건강보험에 가입되어 있는 교원 □ 산학협력중점교수 : 산업체 경력자이면서 전일제(full-time)근무 계약자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원 (「고등교육법」 제15조 제2항) | |
| 기타교원 | <ul style="list-style-type: none"> - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 전임, 겸임, 초빙교원을 제외한 교원 - 본교에서 전임, 겸임, 초빙으로 임용되었지만 인정제외자에 해당하는 교원 | |
| 시간강사 | <ul style="list-style-type: none"> - 조사기준일(2016. 04. 01) 현재 본교에 재직 중인 시간강사 | |

★: 유의사항

- 인정 제외대상 교원
 - 강의를 담당하지 않는 교원
 - 본직기관의 직무내용과 담당과목이 부합되지 아니한 교원(순수 학술이론을 강의하는 교원)
 - 본직기관의 비상근 근무교원, 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
 - 인정 제외대상 교원
 - 타 대학 소속 전임교원·전임연구원
- # 임용된 교원 구분에 해당하는 인정조건 중 한 가지라도 충족되지 않는 경우 다른 교원구분의 인정기준을 만족하더라도 반드시 '기타교원'으로 입력

2 교원

◦ 교원기본정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|----------------|--------|----------------------------|----------|----------------|
| | | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | | |
| 1 | 학교코드 | 소속대학 [학교코드] 입력 | | | 총점 중간 | |
| 2 | 본분교코드 | 1: 본교 | 2: 분교 | A: 제2캠퍼스 B: 제3캠퍼스 C: 제4캠퍼스 | 총점 중간 | |
| 3 | 이름 | 이름 직접 입력 | | | 총점 중간 | ★ ¹ |
| 4 | 생년월일 | YYYYMMDD | | | 총점 중간 | |
| 5 | 성별 | 1: 남자 | 2: 여자 | | 총점 중간 | |
| 6 | 국적 | [국가코드 참조] | | | 총점 중간 | ★ ² |
| 7 | 동포여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | | 총점 중간 | ★ ³ |

★: 유의사항

- 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
 - 추후 검증단계에서 사학연금가입 내역서의 이름과 대조하므로 사학연금가입시의 이름과 동일하게 입력
- 국가코드는 시스템 (자료실 239번 참조)
- 대한민국 국적이라도 재외국민은 재외동포로 구분됨
 - 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 재외국민(영주권자), 외국국적동포(시민권자)에 해당하는 자로서 비자, 외국인 등록번호, 신분증(국내 거소 신고증), 여권상 민족을 표기한 경우에 한하여 구분 될 수 있음
 - 연변족은 재외중국동포이며, 북한 이탈자는 재외동포가 아님

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

◦ 학위정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-----------|-----------|---------|-------|--------|-------|-----------|------------|----------------|-------------------------------|
| | | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | | | |
| 8 | 최종학위 | 1: 고졸 | 2: 전문학사 | 3: 학사 | 4: 석사 | 5: 박사 | 9: 기타 | 총점경 중간시 | ★ ¹ | |
| 9 | 최종학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ² |
| 10 | 최종학위 취득연도 | YYYY | | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ³ |
| 11 | 최종학위 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 코드 | 전공계열 | 총점경 중간시 | ★ ⁴ | |
| | | 01 | 어문계 | 11 | 가정계 | 21 | 미술계 | | | |
| | | 02 | 인문계 | 12 | 의학계 | 22 | 연극영화계 | | | |
| | | 03 | 법정계 | 13 | 치의학계 | 23 | 무용계 | | | |
| | | 04 | 상경계 | 14 | 한의학계 | 24 | 체육계 | | | |
| | | 05 | 사회계 | 15 | 의학지원계 | 25 | 사범교육학계 | | | |
| | | 06 | 이학계 | 16 | 보건위생학계 | 26 | 사범(어문)계 | | | |
| | | 07 | 공학계 | 17 | 간호학계 | 27 | 사범(인문사회)계 | | | |
| | | 08 | 농학계 | 18 | 약학계 | 28 | 사범(이학)계 | | | |
| | | 09 | 수의학계 | 19 | 예체능계 | 29 | 사범(공학)계 | | | |
| | | 10 | 수산해양계 | 20 | 음악계 | 30 | 사범(예술체능)계 | | | |
| 12 | 최종학위 전공명 | 전공명 직접 입력 | | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ⁵ |
| 13 | 학사학위 취득국가 | [국가코드 참조] | | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ² ★ ⁶ |
| 14 | 학사학위 취득학교 | [학교코드 참조] | | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ² ★ ⁷ |

★: 유의사항

- [8. 최종학위]가 **학사이상(3, 4, 5)**인 경우 [13. 학사학위 취득국가], [14. 학사학위 취득학교] 필수 입력
 - **기타(9)**는 국제전문학교 졸업 및 기타 사유로 정식학사 학위를 취득하지 못한 경우 및 **고졸(1) ~ 박사(5)**에 포함되지 않는 경우에만 입력
 - 수료가 아닌 최종학위를 입력함. 예) 석사수료인 경우 학사로 입력
- 국가코드 및 학교코드는 시스템(자료실 239번 참조)
- [8. 최종학위]가 **고졸(1), 기타(9)**인 경우 미입력
- 전공분야가 두개 이상인 경우 주 전공계열 선택
 - 고졸은 인문계고교 ⇒ 인문계, 특성화고교 ⇒ 상경계 선택
- 고졸 이하 및 기타 학력은 **해당없음**으로 입력
- 고졸, 전문학사, 기타의 경우 **미입력**
- 학점은행이나 독학사로 학사학위를 취득한 경우 '기타(학점은행, 독학사 등)' 코드 입력
 - 고졸, 전문학사, 기타의 경우에는 **해당없음** 코드 입력

◦ 임용정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|-------------------------------|
| | | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | 4: 초빙교원 | 5: 기타교원 | 6: 시간강사 | | |
| 15 | 교직원번호 | 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력 | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ¹ |
| 16 | 임용구분 | 1: 기존 | 2: 신규임용 | 3: 재임용 | | | | 총점경 중간시 | ★ ² |
| 17 | 임용시작일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ³ |
| 18 | 임용종료일 | YYYYMMDD | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ⁴ |
| 19 | 단과대학 | 단과대학명 | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ⁵ |
| 20 | 소속학과 | 소속학과명 | | | | | | 총점경 중간시 | ★ ⁵ ★ ⁶ |
| 21 | 교원구분 | 1: 총(학)장 | 2: 전임교원 | 3: 겸임교원 | 4: 초빙교원 | 5: 기타교원 | 6: 시간강사 | 총점경 중간시 | ★ ⁷ √ ¹ |

★: 유의사항

- 고유번호 생성 및 샘플링 검증을 위해 정확히 입력할 것
 - 교내에서 사용하는 교직원번호 입력
- 신규임용 및 재임용 조사 기준일 : 전년도 10월 2일 ~ 당해연도 4월 1일
- 전임교원은 **최초** 임용연월일을, 비전임교원은 **최근** 계약한 임용연월일을 입력
 - 조사기준일(4월 1일)과 같거나 **이전**이어야 함
- 재임용기간을 포함한 최종 임용종료일을 입력
 - [17. 임용시작일]보다 **이후**이어야 함
 - 정년이 보장된 교원의 경우 입력하지 않음
 - '교원인사규정'에 의거하여 학기도중 임용기간이 만료된 교원을 만료일이 속하는 학기종료일까지 임용하는 경우 '학기종료일'을 임용종료일로 입력
- 표준분류 시스템에 입력된 단과대학명 및 소속학과명과 일치해야함
- 교양(교직)강의 교수는 발령된 소속학과명을 입력, 소속학과가 없는 교원이 조사기준일에 수업을 진행하고 있을 경우 강의비율에 따라거나 수행하는 업무가 가장 밀접한 학과 또는 학부를 입력할 수 있음
- 전임, 겸임, 초빙교원의 경우 인정조건을 한 가지라도 미충족할 경우 인정제외 대상이므로 **기타교원(5)**으로 입력
 - 총장 직무대행 교원은 **총(학)장(1)**이 아닌 본래의 교원구분을 입력

√: FAQ

- Q. 본 대학 검임으로 재직 중인 교수가 올해 학교 사정으로 1학기에 수업이 없고 2학기에는 수업이 있는 경우 어떻게 처리 하나요?
 - A. 대학에서 검임으로 임용하였으나 조사기준일에 담당하고 있는 과목이나 강의가 없을 경우 기타교원으로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|--------------|---------|---------------|--------------|--------------|----------------|-------------------------------|--------------|----------------|
| | | 코드 | 총장 및 전임교원 | 코드 | 겸임 및 초빙교원 | 코드 | | | 기타교원 |
| 22 | 직명 | 101 | 총(학)장 | | | 501 | 석좌 | 총(학)장 (총) | ★ ¹ |
| | | 102 | 교수 | 102 | 교수 | 502 | 명예 | | |
| | | 103 | 부교수 | 103 | 부교수 | 503 | 대우 | | |
| | | 104 | 조교수 | 104 | 조교수 | 504 | 객원 | | |
| | | | | | | 505 | 강의 | | |
| | | | | | | 506 | 예우 | | |
| | | | | | | 507 | 교환 | | |
| | | | | | | 508 | 특임 | | |
| | | | | | | 509 | 원로 | | |
| | | | | | | 510 | 연구 | | |
| | | | | | | 511 | 계약 | | |
| | | | | | | 512 | 기금 | | |
| | | | | 599 | 기타 | | | | |
| 23 | 재임용 | 일자 | YYYYMMDD | | | 총(학)장 | ★ ² | | |
| 24 | | 횟수 | 숫자로 입력 | | | 총(학)장 | | | |
| 25 | 정년보장여부 | | 1: 정년 | 2: 비정년(전공담당) | 3: 비정년(교양담당) | 총(학)장 | ★ ³ | | |
| 26 | 기금교수여부(국·공립) | | 1: 예 | | 2: 아니오 | 총(학)장 | | | |
| 27 | 교원특성에 따른 명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | 코드 | 특성화 교원명칭 | 총(학)장 | ★ ⁴ | | |
| | | 00 | 해당없음 | 20 | HK교수 | | | | |
| | | 11 | 산학협력중점교수(지정형) | 30 | 기금교수 | | | | |
| | | 12 | 산학협력중점교수(채용형) | 99 | 기타 | | | | |
| 28 | 특성화교원 소속기관 | | 소속기관명 입력 | | | 총(학)장 | ★ ⁵ | | |
| 29 | 연급가입여부 | | 1: 예 | | 2: 아니오 | 총(학)장 | ★ ⁶ v ¹ | | |
| 30 | 직장건강보험 가입여부 | | 1: 예 | | 2: 아니오 | 총(학)장 | | | |
| 31 | 연간급여액 | | 원단위로 입력 | | | 총(학)장 총(학)장 | | | |
| 32 | 보수재원 | | 1: 국고 | 2: 기금 | 3: 부담금 | 4: 대학회계 | 5: 교비회계 | 총(학)장 | v ² |
| 33 | 보수지급방법 | | 1: 시간당 보수 | | 2: 정액제 | | 총(학)장 | | |

★: 유의사항

- '총장, 전임교원, 겸임교원, 초빙교원, 기타교원'은 [22. 직명]을 필수 입력하며, 시간강사일 경우 미입력
- [21. 교원구분]의 총(학)장(1)은 총(학)장(101) 코드 입력
- 최근 재임용 연월일을 입력하며 조사기준일(4월 1일)과 같거나 이전 이어야 함
- [16. 임용구분]이 기준이더라도 재임용 이력이 있는 경우 입력
- '정년'은 교수, 부교수 중에서 정년보장 심사위원회에서 정년보장을 받은 경우만 선택
- [26. 기금교수여부]가 예(1)일 경우 교원특성에 따른 명칭도 기금교수(30)가 입력되어야 함
- [27. 교원특성에 따른 명칭]이 해당없음(00)일 경우 입력하지 않음
- 실제 발령된 기관 및 학과를 입력 ex) 00대학교 00학과, 00센터
- 공무원연금(국·공립대 기금교수에 한하여 국민연금) 및 사학연금 가입 여부에 따라 선택 입력

v: FAQ

- Q. 전임교원이 65세 이후에도 퇴직하지 않고 계속해서 재직을 한다면 전임교원 확보율에 인정되나요?
A. 조사기준일 연금법 적용대상자(공무원연금 또는 사학연금 가입자와 사학연금 33년 만기 납부자)를 제외한 교원은 전임교원으로 인정되지 않습니다. 65세 이상이 되어 더 이상 가입이 되지 않는 상태라면 기타교원으로 입력합니다.
- Q. 보수재원이 2개 이상이거나 해당하는 보수재원이 없는 경우 어떻게 입력해야 하나요?
A. 2개 이상인 경우 비중이 높은 보수재원을 선택하고, 해당하는 보수재원이 없는 경우 가장 유사한 보수재원으로 입력합니다.

◦ 경력정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 | |
|----|-------|-------------|--------|----------------|----------------|
| 34 | 경력년수 | 본대학 | 총(학)장 | ★ ¹ | |
| | | 타대학 | 총(학)장 | ★ ² | |
| | | 산업체 | 총(학)장 | ★ ³ | |
| 35 | | 근무년수 입력 | | v ¹ | |
| 36 | | 근무년수 입력 | | | |
| 37 | 전업여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | 총(학)장 | ★ ⁴ |
| 38 | 출강학교수 | 출강하는 학교수 입력 | | 총(학)장 | ★ ⁵ |

◦ 본직정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | 조사대상 | 비고 |
|----|------|----------|------|----|
| 39 | 기관명 | 본직기관명 입력 | 겸 | |
| 40 | 담당업무 | 담당업무 입력 | 겸 | |
| 41 | 전화번호 | 전화번호 입력 | 겸 | |

★: 유의사항

- 부설대학원 포함한 근무 연수를 입력
- 시간강사와 군 경력, 연구원, 조교로서의 경력은 제외
- 2개 이상의 산업체에서 근무한 경우 기간 중복되지 않게 산정하여 입력
- 교원의 산업체 범위: 「교수자격 기준 등에 관한 규정」 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시(교육부 고시 제2014-28호)를 준용
- 연구원, 조교 등 다른 직업을 가진 자가 시간강사를 할 경우 겸임이므로 **아니오(2)**로 입력
- 본교를 포함하며, 시간강사로 출강하는 경우만 해당

v: FAQ

- Q. 경력년수가 년 단위가 아니라 개월 단위로 입력하나요?
A. 6개월 단위로 반내림하여 입력합니다. (예 : 2년 6개월 -> 2년, 2년 7개월 -> 3년)

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

◦ 동태정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | | | | | 조사대상 | 비고 | |
|----|-------------|---------|----------|-------|--------|--------|-------|------|----------------|----------------|
| | | 0: 해당없음 | 1: 휴직 | 2: 퇴직 | 3: 복직 | 4: 파견 | | | | |
| 42 | 동태구분 | 0: 해당없음 | 1: 휴직 | 2: 퇴직 | 3: 복직 | 4: 파견 | | 총선 | ★ ¹ | |
| 43 | 휴직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | | 총선 | ★ ² |
| 44 | | 기간 | 월단위로 입력 | | | | | | 총선 | |
| 45 | | 사유 | 1: 질병 | 2: 병역 | 3: 출산 | 4: 고용 | 9: 기타 | | 총선 | |
| 46 | 복직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | | 총선 | ★ ² |
| 47 | 퇴직 | 일자 | YYYYMMDD | | | | | | 총선 | ★ ² |
| 48 | 사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 코드 | 퇴직사유 | 총선 | ★ ⁸ | |
| | | 01 | 질병 | 06 | 전직 | 11 | 파면 | | | |
| | | 02 | 사망 | 07 | 의원면직 | 99 | 기타 | | | |
| | | 03 | 정년 | 08 | 재임용 탈락 | | | | | |
| | | 04 | 결혼 | 09 | 기간만료 | | | | | |
| | | 05 | 징계 | 10 | 직권면직 | | | | | |
| 49 | 파견 | 당초시작월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 50 | | 당초종료월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 51 | | 연장시작월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 52 | | 연장종료월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 53 | | 파견근무여부 | 1: 예 | | | 2: 아니오 | | | 총선 | ★ ³ |
| 54 | | 사유 | 사유 입력 | | | | | | 총선 | ★ ⁴ |
| 55 | 안식년/ 연구년 | 구분 | 1: 안식년 | | | 2: 연구년 | | | 총선 | ★ ⁵ |
| 56 | | 시작월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 57 | | 종료월 | YYYYMM | | | | | | 총선 | |
| 58 | | 실시횟수 | 해당횟수 입력 | | | | | | 총선 | |
| 59 | | 복무 | 1: 휴직 | 2: 파견 | 9: 기타 | | | 총선 | ★ ⁶ | |
| 60 | 징계 | 징계처분일 | YYYYMMDD | | | | | | 총선 | ★ ² |
| 61 | | 종류 | 코드 | 코드명 | 코드 | 코드명 | 총선 | | | ★ ⁷ |
| | | | 10 | 파면 | 60 | 견책 | | | | |
| | | | 20 | 해임 | 70 | 직위해제 | | | | |
| | | | 40 | 정직 | 99 | 기타 | | | | |
| | 50 | | 감봉 | | | | | | | |

★: 유의사항

- 1) 조사기준일(4월 1일) 기준 최종 현황을 입력하며, 퇴직 및 복직은 '15년 10월 2일 ~ '16년 4월 1일 사이에 발생한 경우에 해당함
예) 복직과 동시에 퇴직한 경우 최종 현황 퇴직(2)으로 입력
- 2) 조사기준일과 동일하거나 이전이어야 함
- 3) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)에 의한 파견인지를 입력
- 4) 교육공무원임용령 제7조의3(파견근무)과 사립학교법 제55조(복무), 정관 등의 자체 규정에 의함
- 5) 조사기준일 현재 해당 교원이 안식년/연구년 중인 경우 입력
- 6) 휴직, 파견 선택 시 [42. 동태구분]에 휴직(1), 파견(4)으로 구분하여야 함
- 7) 직위해제는 국가공무원법 제73조의3 제1항(국공립대학) 및 사립학교법 제58조의2 제1항(사립대학)에 해당되는 자를 의미함
- 8) [42. 동태구분]에 입력한 사항에 따라 관련 구분사항 입력

◦ 강의정보 ◦

| 번호 | 구분 | 코드 및 명칭 | | 조사대상 | 비고 |
|----|-------------|----------|-------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | 1: 예 | 2: 아니오 | | |
| 62 | 담당과목 | 담당과목명 입력 | | 총선(경 총(2)사) | ★ ¹ |
| 63 | 주당 수업시간수 | 교양 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | 총선(경 총(2)사) | ★ ² √ ¹ |
| 64 | | | 전공이론 | | |
| 65 | | 전공실기 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 66 | | 전공통합 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 67 | | 학점인정강의 | 조사기준일(4월1일) 현재 주당 수업시간 수 입력 예) 6 | | |
| 68 | 임상강의시간 | 분단위로 입력 | | 총선(경 총(2)사) | ★ ⁴ |
| 69 | 동일전공여부 | 1: 예 | 2: 아니오 | 총선 | ★ ⁵ √ ² |

★: 유의사항

- 1) - 겸임교원은 담당과목명 필수 입력
- 담당과목이 없는 경우 담당과목없음 으로 입력
- 2) - 주당 30분 이상, 60분 미만의 수업시간은 1시간으로 입력(교원의 총 주당 수업시간 기준)
- 전공수업이 '이론, 실기, 통합'으로 구분되지 않는 경우 통합으로 입력
- 3) 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조에 의거 평가인정을 받은 학습과정 강의 중 대학의 전임교원이 [평생교육 단과대학] 개편으로 인한 학점인정과정을 강의하는 경우 해당 시수를 시간으로 입력
→ 근거 : '선취업 후진학 활성화를 위한 평생교육 단과대학 지원사업 기본계획(2015.12, 교육부 평생학습정책과)
- 4) 임상강의수업을 진행하는 교원의 경우 주당수업시간수와 별도로 구분하여 입력
- 5) - 교육공무원 임용령 제4조의3 제1항의 학사학위 기준으로 해당교원의 동일전공여부를 선택
- 최종학위가 학사, 석사, 박사인 경우 필수 입력
- 최종학위가 고졸이하, 전문학사, 기타인 경우 아니오(2)로 입력
- 퇴직교원은 아니오(2)로 입력

√: FAQ

- 1) Q. 팀티칭으로 인해 각 교원의 주당 수업시수가 30분 미만입니다. 해당 교원들의 주당 수업시수를 모두 0시간으로 입력해야 하나요?
A. 팀티칭으로 인해 각 교원의 강의시간이 30분미만이 되는 경우, 총 수업시간 수에 벗어나지 않는 범위 내에서 나눠 입력하거나 대표교원의 수업시수에 입력해주시기 바랍니다.
- 2) Q. 동일전공여부는 교원의 학사학위가 소속전공분야와 동일한지를 판단하여 입력하는 것인가요?
A. 동일전공여부는 교원의 학사학위 기준 전공과 담당하고 있는 과목을 비교하여 입력합니다. 교원이 학사학위가 없거나 조사기준일 담당과목이 없다면 동일전공여부는 아니오(2)로 입력합니다.

| 총(학)장 | 전임교원 | 겸임교원 | 초빙교원 | 기타교원 | 시간강사 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 총 | 전 | 겸 | 초 | 기 | 시 |

연수정보

| 번호 | 항목구분 | 항목명 | 작성방법 | 조사대상 | 비고 | |
|----|---------------|----------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 70 | 연수 및 교육 훈련 | 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 | |
| 71 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | |
| 72 | | | 전공 교외 | 참여 횟수 | | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 |
| 73 | | | | 참여 시간 | | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 |
| 74 | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 | |
| 75 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | |
| 76 | | 교양 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 | |
| 77 | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | | |
| 78 | | 국외 | 전공 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 |
| 79 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | |
| 80 | | | 전공 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 |
| 81 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | |
| 82 | | | 교양 교내 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 |
| 83 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | |
| 84 | | | 교양 교외 | 참여 횟수 | 총횟수를 숫자로 입력 예) 5 | 전경 중(고)사 |
| 85 | | | | 참여 시간 | 총시간을 합산하여 숫자로 입력 예) 20 | |

★¹

★: 유의사항

- 1) - 조사기준일 : 전년도 1월 1일 ~ 12월 31일
 - 연수 프로그램 주관기관에 따라 교내(대학자체연수), 교외로 구분하여 입력한다.
 - 연수 프로그램 기획과 운영 전체를 외부 기관에 발주하여 진행된 연수는 교외연수로 구분한다.
 - 국외 프로그램은 주관기관에 관계없이 외국을 방문하여 실시된 연수를 의미한다.
 - 참가자 개인이 참가비를 부담한 경우는 제외되며, 1인 2건 이상 참여한 경우에는 각각 별개의 실적으로 인정한다.
 - 각 학기의 방학동안 실시된 연수 및 교육훈련도 포함한다.
 - 교수의 학술세미나 참석 실적 등은 제외하며 순수 교육·훈련 프로그램에 참가한 실적만 인정한다.

V-2

대학원 입력장표 조사지침



1 학생

■ 학생 편제정원

| 구분 | 학생 편제정원 | 확인사항 |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <4-라. 학생증원현황>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 각 대학원별로 해당연도 입학정원을 입력하여 편제정원 산출 | |

| 계열별 | 구분 | 2년(4학기) | | | 2.5년(5학기) | | | | 3년(6학기) | | | | 4년(8학기) | | | | 입학 정원 총계 | |
|-------|----------|---------|---------|---|-----------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---|---------|---------|---------|---------|----------|---|
| | | 2016 학년 | 2015 학년 | 계 | 2016 학년 | 2015 학년 | 2014 학년 | 계 ③ | 2016 학년 | 2015 학년 | 2014 학년 | 계 | 2016 학년 | 2015 학년 | 2014 학년 | 2013 학년 | | 계 |
| 인문 사회 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연 과학 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | 입학정원 ① | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 모집정지인원 ② | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① - 입학정원 : 각 학년도 입학정원을 계열별로 입력
 - 편제 정원을 계열별로 구분할 수 없는 경우 각 해당연도 상반기에 입학한 4.1 기준 정원내 재학생 비율에 따라 산정하여 입력
- ② 모집정지인원 : 학생정원이 산출되는 학년도의 계열별 입학정원에서 행정처분으로 학생 모집을 정지한 인원 입력
- ③ 5학기의 경우 2014학년도 입학정원을 입력하면 자동으로 1/2 계산된 값이 '계'에 반영
 # 학생 편제정원 : 대학원 편제정원 산출기준에 따라 계산되며, [교원현황] 장표에 자동 집계

유의사항

- ① 고등교육법시행령 제23조의 규정에 의한 '협동과정'을 포함하여 입력
 # 대학원대학의 계열별 편제정원이 200명 이하인 경우 200명으로 산정
 # 계절제 교육대학원은 일반대학원, 특수대학원과 동일한 기준으로 산출
 # 대학원 편제정원 산출기준

| 구분 | | 산출공식 | 비고 |
|---------------|-------------|------|-----------------------------------|
| 대학원 편제정원 산출기준 | 일반대학원/특수대학원 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×1.5 |
| | | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×1.5 |
| | | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×1.5 |
| | | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×1.5 |
| | 전문대학원/대학원대학 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×2 |
| | | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×2 |
| | | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×2 |
| | | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×2 |

※ 대학원대학의 경우 계열별 편제정원이 200명 이하의 경우 200명으로 산정한다.

■ 대학원 계열별 입학정원

| 구분 | 대학원 계열별 입학정원 | 확인사항 |
|-------|--------------|-----------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 증원현황>에 연계되는 항목 |

1. 계열별 입학정원 ①

| 계열 | 석사과정 | 박사과정 | 석·박사통합과정 |
|-----|------|------|----------|
| 인문 | | | |
| 사회 | | | |
| 자연 | | | |
| 공학 | | | |
| 의약 | | | |
| 예체능 | | | |
| 교육 | | | |

2. 학과간 협동과정 입학정원 ②

| 학과(전공)명 | 석사과정 | 박사과정 | 석·박사통합과정 |
|--------------|------|------|----------|
| [학과명 자동조회] ③ | | | |
| 합계 | | | |

3. 학연산 협동과정 입학정원 ②

| 학과(전공)명 | 석사과정 | 박사과정 | 석·박사통합과정 |
|--------------|------|------|----------|
| [학과명 자동조회] ③ | | | |
| 합계 | | | |

4. 계열별 입학정원 총계

| 구분 | 석사과정 | 박사과정 | 석·박사통합과정 |
|----------|------|------|----------|
| 계열별 | | | |
| 학과간 협동과정 | | | |
| 학연산 협동과정 | | | |
| 총계 ④ | | | |

입력방법

- 계열별 입학정원 : 학칙에서 정한 당해연도 신입생의 입학정원 입력
 - 입학정원을 계열별로 구분할 수 없는 경우 각 해당연도 상반기에 입학한 4.1 기준 정원내 재학생 비율에 따라 산정하여 입력
 - 각 계열을 클릭하여 계열에 해당하는 학과목록을 확인하고 해당학과 계열에 따라 입학정원을 입력
- 학과간/학연산 협동과정 입학정원 : 학과(전공)별로 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정의 입학정원수를 입력
- 계열별 입학정원 총계 : 계열별 입학정원의 총계 값이 자동 집계

유의사항

- 계열(인문, 사회, 자연, 공학, 의약, 예체능, 교육)은 학과분류체계의 7대계열 구분으로 [학과세팅]에 등록되어 있는 교육부 5대계열(인문사회, 자연과학, 공학, 예체능, 의학) 및 표준분류체계와 상이할 수 있음
 - 학과간/학연산 협동과정 입학정원 : [조사대상학과관리]에 등록되어 있는 '입학정원계열(대학원)' 구분(학과간/학연산 협동과정)에 따라 학과명이 자동 조회됨
- # 대학정보공시 '4-다. 신입생 증원 현황'의 입학정원 연계 시, 각 과정별 '계열별 입학정원 총계'가 연계

■ 지원자 현황

| 구분 | 지원자 현황 | 확인사항 |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 3월 | ※ 학과별로 조사되는 항목 |
| 조사대상 | 전기 신입생 전형에 지원한 모든 지원자 | ※ 정보공시항목 <4-다. 신입생 증원현황>에 연계되는 항목 |

| 학위과정 구분 | 정원내 | | 정원외 | |
|----------|-----|---|-----|---|
| | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 석사과정 | | | | |
| 박사과정 | | | | |
| 석·박사통합과정 | | | | |

입력방법

당해연도 3월(전기)의 신입생 전형에 지원한 모든 지원자를 정원내/외로 구분하여 입력

■ 명예박사 학위수여 상황

| 구분 | 명예박사 학위수여 상황 |
|-------|------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 9월 1일~ 당해연도 2월 29일 |
| 조사대상 | 조사기준일 동안 학위를 수여받은 인원 |

| 구분 | 문학 | 철학 | 신학 | 경제학 | 정치학 | 법학 | 행정학 | 경영학 | 이학 | 공학 | 농학 |
|------|----|----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|----|----|
| 현원 ① | | | | | | | | | | | |
| 누계 ② | | | | | | | | | | | |

| 수산학 | 의학 | 약학 | 수의학 | 치의학 | 한의학 | 보건학 | 교육학 | 간호학 | 가정학 | 기타 | 합계 |
|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

입력방법

- 명예박사 현원 : 당해연도 2월의 명예박사 학위 수여 상황 입력
- 누계 : 전회차 자료와 자동 합산되어 집계
 - 명예박사누계 = 2015년도 하반기 명예박사 누계 + 2016년도 상반기 명예박사 학위 수여자수

유의사항

- 개교 이후 당해연도 2월 29일까지 명예박사 학위 수여자
 - # 특수대학원에는 석사학위 과정만 있으므로 입력하지 않음

2 교직원

재직교원수

| 구분 | 재직교원 수 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 4월 1일 현재 재직 및 휴직 중인 전임교원 및 비전임교원, 시간강사, 조교 |

| 구분 | 교원법정정원 (편제정원) ① | 현원 ② | | |
|------------------|--------------------|------------------|-----|----|
| | | 한국인 | 외국인 | 합계 |
| 총(학)장 | 남 여 | | | |
| 전임교원 | 교수 | 남 여 | | |
| | 부교수 | 남 여 | | |
| | 조교수 | 남 여 | | |
| 합계 | 남 여 | | | |
| 조교 ③ | 무급 | 남 여 | | |
| | 유급 | 남 여 | | |
| 비전임교원 ④ | 시간강사 | 남 여 | | |
| | 겸임교수 | 남 여 | | |
| | 명예교수 | 남 여 | | |
| | 객원교수 | 남 여 | | |
| | 대우교수 | 남 여 | | |
| | 초빙교수 | 남 여 | | |
| | 기타 ⑤ | 남 여 | | |
| 학교 총 주당 수업시간 수 ⑥ | 시간 | 전임교원 담당 수업시간 수 ⑦ | 시간 | |

입력방법

- 교원정원은 '대학설립·운영규정 제6조의 규정에 의한 교원법정정원(편제정원 기준)을 입력
- 「교원현황」장표의 '교원법정정원' 중 편제정원이 자동 집계, 별도 정원이 없을 시에는 '0' 입력
- 총(학)장 및 교원의 현원은 개별 원자료 등록시 자동 집계됨
- 재직 및 휴직 중인 조교의 현원을 유급과 무급 조교의 수로 내/외국인별로 남/여 구분하여 입력
- 4월 1일 현재 대학에 재직 중인 비전임교원 현원이 내/외국인별로 자동 집계됨
- 기타는 겸임교수, 초빙교수, 명예교수, 객원교수, 대우교수를 제외한 그 외 기타 교원이 자동 집계됨
- 4월 1일 현재 학교 전체(학부)의 총 주당 수업시간수를 입력
- 전임교원 담당 수업시간 수는 개별 원자료 등록시 자동 집계됨

유의사항

- 무급조교는 보수가 장학금 형태로 주어지는 경우에 한함

직원현황

| 구분 | 직원현황 | 확인사항 |
|-------|---|--------------------------------|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 | ※ 정보공시항목 <14-사. 직원현황>에 연계되는 항목 |
| 조사대상 | 특정직, 일반직, 기술직, 별정직, 기능직, 고용직, 계약직, 기타직원 | |

▶ 특정직·교육전문직(국/공립대학만 입력함) : 연구사, 연구관 등 교육을 직접 담당하지 않는 교육직렬의 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교)현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|-----------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 연구관 | | | | | |
| 연구사 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 특정직·대학회계직(국/공립대학만 입력함) : 대학회계 예산에서 보수를 지급하는 직원을 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 일반직 : 행정, 서무 등을 담당하는 사무계열 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|-----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 연구직 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

▶ 기술직 : 일반직에 준하는 직급의 기술자격자 직원을 직급별로 입력한다.

| 구분 | 정원 ① | 대학(교) 현원 ② | | 부설, 병설학교 현원 | 현원 계 |
|----|------|------------|---|-------------|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 2급 | | | | | |
| 3급 | | | | | |
| 4급 | | | | | |
| 5급 | | | | | |
| 6급 | | | | | |
| 7급 | | | | | |
| 8급 | | | | | |
| 9급 | | | | | |
| 합계 | | | | | |

| 계열구분 ① | 학생현황 (가) | | 교원법정 정원(나) | | 전임교원(다) ⑤ | | | | | | 검교 환산인원 (A) ⑦ | 초빙 환산인원 (B) ⑦ | 교원 인정인원 (라) ⑧ | | 초빙 인정인원 (마) ⑧ | | 교원 정원 대비검 임+초 빙교 원 법 정 인 원 산 출 (바) | | 비 전 임 교 원 환 산 인 원 (사) ⑨ | 시 간 강 사 인 원 (아) ⑩ | 계 A+B +사 +아 (자) |
|-----------|------------------|------------------|---------------|-------------|-----------|-----|-----|---|------------------------------------|-------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------|--|---|---|--|-----------------------------|
| | | | | | 교수 | 부교수 | 조교수 | 계 | 재학생 기준 산출시 제외 교원수 ⑥ | 평 정 원 | | | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | | | | |
| | 여 | 계 | 여 | 계 | | | | | | | | | | | | | | 여 | | | |
| 인문사회 | 평 정 원 ② | 재 학 생 ③ | 평 정 원 | 재 학 생 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 | 여 | 계 |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- 계열 : 계열구분은 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함 (p.138 관련법령 참고)
- 편제정원 : 대학원은 [학생 편제정원]에 입력된 각 계열별 학년도의 입학정원의 합이 자동 집계 (p.137 참고자료 참고)
- 재학생 : 4월 1일 현재 재학 중인 재학생 수로 학생 원자료로부터 자동 집계
- '대학설립·운영규정'의 제6조1항의 별표5 와 제6조 제2항'에 의해 교원1인당 학생수로 나누어 산출(편제정원, 재학생)되며, 소수점이하는 올림하여 산출 (p.138 관련법령 참고)
- 4월 1일 현재 재직 중인 전임교원이 교원 원자료로부터 자동 집계
- 재학생 기준 산출시 제외 교원수 : 재학생 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시 제외되는 교원 수
- 교원 개별 원자료의 동태정보 중 '안식년/연구년' 및 '파견' 항목의 입력사항을 기준으로 자동 집계 (p.138 관련법령 참고)
- '안식년/연구년제 교원' : [안식년/연구년제 규정]이 'N'인 교원 (국립·공립·사립)
- '파견 교원' : 교육공무원임용령 제7조의3 7호에 해당되는 교원 중 [파견규정]이 'N'인 교원 (국립·공립)
- 검임교원 및 초빙교원의 환산인원 : 검임 및 초빙교원의 환산인원은(각 교원별 인정시수의 계열별 합계) ÷ 9시간'으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림
- 검임교원 및 초빙교원의 인정인원 : 검임교원과 초빙교원의 인정인원 합계는 반드시 학제별 교원법정정원(편제정원 및 재학생)의 범위 내에서 산출 (p.137 참고자료 참고)
- 비전임교원 및 시간강사 환산인원 : 비전임교원 및 시간강사 환산인원은(각 계열에 속한 비전임교원과 시간강사의 인정시수 합계) ÷ 9시간'으로 자동 산출, 소수점 이하는 버림

유의사항

- 통합학과 운영으로 계열구분이 곤란한 경우는 최초 전공 또는 계열구분 연도의 학생 수를 기준으로 입력
 - 대학원 학생현황 산출값의 소수점 이하는 버림하여 산출
 - 대학원의 재학생 수는 환산인원으로 조희
 - 계약학과와 원격학과의 재학생수, 원격대학형태의 평생교육시설의 재학생수는 제외
 - 외국인 교원은 포함하여 집계되며, 총장은 전임교원 수에서 제외
 - 소속학과를 입력하지 않은 교원은 집계되지 않음
 - 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 포함되는 경우
- 교육공무원법 제 44조(휴직)의 사유에 의하여 휴직하는 경우
 - 학교의 정관에 명시된 사유에 의하여 휴직하는 경우
 - 고용휴직 (산업체에 근무하면서 학교에 휴직하고 산업체에서 급여를 받음. (교육공무원법 제19조의 2 참고))
- 휴직상태의 교원 중 교원확보율현황 미포함되는 경우 : 포함되는 사유 외에 기타청원에 의한 휴직
 - 편제정원 기준 교원확보율 및 교원1인당 학생수 산출 시에는 제외되지 않음
 - 교원 1인의 주당 강의시간이 9시간을 초과하는 경우 9시간으로 인정함
 - 검임 및 초빙교원이 있는 경우에는 '검임교원환산인원 및 초빙교원환산인원' 란에 산출된 계열별 환산인원을 먼저 입력한 후, 검임교원인정인원(라) 및 초빙교원인정인원(마)에 기준에 따라 인정인원을 산출하여 입력 (p.137 참고자료 참고)

| 계열구분 | 교원확보율(%) ① | | | | | | | | 교원1인당 학생수 ② | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------|--|
| | 전임교원 (다/나) | | 겸임포함 (다+라)/나 | | 초빙포함 (다+라+마) /나 | | 비전임포함 (다+라+마+사) /나 | | 시간강사 포함 (다+라+마+사+아) /나 | | 전임교원 (가/다) | | 겸임포함 가/(다+라) | | 초빙포함 가/(다+라+마) | | 비전임포함 가/(다+라+마+사) | | 시간강사 포함 가/(다+라+마+사+아) | | |
| | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | 평 정 원 | 재 학 생 | |
| 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 총계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- 교원확보율 : 대학의 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)를 교원법정정원으로 나누어 자동 산출됨
- 교원1인당 학생수 : 교원1인당 학생수는 학생수(편제정원, 재학생)를 교원 수(전임교원, 겸임교원, 초빙교원 포함)로 나누어 자동 산출됨

유의사항

- 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점둘째자리로 산출

참고자료

- 편제정원 산출 기준

| 구분 | 산출공식 | | | 비고 |
|---------------------|-------------|-----|-----------------------------------|--|
| 대학원 편제정원 산출기준 | 일반 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×1.5 | ※ 대학원대학의 경우 계열별 총정원이 200명 이하의 경우 200명으로 산정한다. |
| | 대학원/ 특수 | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×1.5 | |
| | 대학원 | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×1.5 | |
| | | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×1.5 | |
| | 전문 | 4학기 | (2016+2015학년도 입학정원)×2 | |
| | 대학원/ 대학원 | 5학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원의 1/2)×2 | |
| | 대학원 | 6학기 | (2016+2015+2014학년도 입학정원)×2 | |
| | 대학 | 8학기 | (2016+2015+2014+2013학년도 입학정원)×2 | |

- [일반대학 및 교육대학] 검임 및 초빙교원 편제정원(재학생) 인정인원
 검임 편제정원(재학생) + 초빙 편제정원(재학생) ≤ 교원법정정원 계의 편제정원(재학생) × 1/5
 - 검임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 **교원법정정원의 1/5 이내일 경우**
→ 검임, 초빙교원의 **환산인원을 그대로 입력**한다.
 - 검임과 초빙교원을 합한 환산인원이 편제정원 및 재학생 기준 **교원법정정원의 1/5을 초과할 경우**
→ **1/5 이내로 조정**하되, 조정방법은 아래 산출공식을 이용한다.

<산출공식>

- 검임교원 환산인원 수 : A(예: 3명)
- 초빙교원 환산인원 수 : B(예: 2명)
- 검임교원 환산인원+초빙교원 환산인원 수 : C(예: 5명)
- 교원확보율에 인정되는 인원수(정원×1/5) : D
(예 : 교원법정정원 편제정원 10명, 재학생기준 8명 -> 편제정원 10×1/5=2명, 재학생기준 8×1/5=1명)
- ※ 검임교원 인정인원 수 = D/C × A / ※ 초빙교원 인정인원 수 = D/C × B
(예 : 검임교원 인정인원 수 = 2/5×3(편제정원), 1/5×3(재학생수))
(예 : 초빙교원 인정인원 수 = 2/5×2(편제정원), 1/5×2(재학생수))

관련법령

'대학설립·운영규정' 제6조

- 1) 대학은 편제완성연도를 기준으로 한 계열별 학생정원을 별표 5에 의한 교원 1인당 학생수로 나는 수의 교원(조교를 제외한다. 이하 같다)을 확보하여야 한다. 이 경우 계열별 학생정원을 합한 학생정원이 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)미만인 경우에는 그 정원을 500명(대학원 대학 및 장애인만을 입학대상으로 하는 대학의 경우에는 200명)으로 보되, 계열별로 학생정원을 환산하는 방법은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23)
- 2) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 할 교원을 산정하는 경우의 계열별 학생정원은 다음 각 호의 어느 하나의 학생수를 말한다. (개정 2007.12.6)
 1. 대학원이 없는 대학 : 대학의 학생정원
 2. 대학원이 있는 대학 : 학사과정의 학생정원에 대학원 학생정원의 1.5배 (전문대학원의 경우는 학생정원의 2배)를 합한 학생수
 3. 대학원 대학 : 대학원 학생정원의 2배의 학생수
- 4) 제1항의 규정에 의하여 확보하여야 하는 교원에는 겸임교원 등이 포함될 수 있다. 이 경우 대학(산업대학, 전문대학, 전문대학원으로서의 대학원대학 및 이에 준하는 각종학교를 제외한다)의 경우에는 그 정원의 5분의 1(대학에 두는 전문대학원은 3분의 1), 전문대학원으로서의 대학원대학의 경우에는 그 정원의 3분의 1, 산업대학·전문대학 및 이에 준하는 각종학교의 경우에는 그 정원의 2분의 1의 범위 안에서 이를 둘 수 있으며, 겸임 및 초빙교원 등에 관한 산정기준은 교육부령으로 정한다. (개정 2013.3.23.)

① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 | 비고 |
|---|--|--|
| 인문·사회계열 자연과학계열 공학계열 예·체능계열 의학계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 공학 등 음악·미술·체육 및 무용 등 의학·치의학·한의학 및 수의학 등 | 의예과·치의예과·한의예과· 수의예과 등 예과는 자연과학계열에 포함한다. |

④ '대학설립·운영규정' 제6조1항의 별표5

| 대계열 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예체능 | 의학 |
|------------|------|------|----|-----|----|
| 교원 1인당 학생수 | 25 | 20 | 20 | 20 | 8 |

⑥ 전임교원 확보율 및 교원1인당 학생수(재학생기준)

근거 : 「대학 교원 관련 정보공시 (전임)교원확보율 산정 방법 변경 알림 (대학정책과-4886, 2013.08.01)」 의거

1) 안식년/연구년 교원(국립·공립·사립)

- 학칙 또는 규정에 안식년/연구년 근거를 명확히 하고
- 연구의무 부과, 선발요건 및 인원제한, 종료 후 의무복무 근거 마련, 지정제한 등을 규정하는 경우에만 포함한다.

2) 파견교원(국립·공립)

- 학칙 또는 규정에 파견 운영근거를 명확하게 하고
- 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원 외에는 현행과 동일하게 전임교원 확보율에 포함하되
- 교육공무원 임용령 제7조의3 7호 파견교원에게는 안식년/연구년과 유사한 수준의 의무를 부여, 안식년/연구년과 연계한 지정제한 규정을 마련하는 경우에만 포함한다.

※ 제7조의3(파견근무) 7호 : 교육공무원의 능력을 개발하기 위하여 국내외 교육기관 또는 교육연구기관에 파견할 필요가 있는 경우

3 교육

■ 주당개설과목 및 수강인원현황

| 구분 | 주당개설과목 및 수강인원현황 |
|-------|--|
| 조사기준일 | 당해연도 4월 1일 |
| 조사대상 | 당해연도 1학기를 기준으로 교원 직급별 주당 개설과목수(강좌수), 주당 수강인원 수 |

| 구분 | 계열 ① | 전임교원 | | | | 겸임/초빙교원 | | | 시간강사 | | | | 기타교원 | | | 계 | | |
|------------------------|------|------|----|----|----|---------|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|----|--|
| | | 교양 | 이론 | 실기 | 통합 | 교양 | 이론 | 실기 | 통합 | 교양 | 이론 | 실기 | 통합 | 교양 | 이론 | 실기 | 통합 | |
| 주당개설 과목수 (강좌수) ② | 인문사회 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 자연과학 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 공학 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 예체능 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 주당수강 인원수 ③ | 계 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

① 계열 : 계열구분은 교원의 소속학과 기준으로 구분되어 '대학설립·운영규정'의 <별표1>에 의함

② 주당개설과목수(강좌수) : 교원의 소속학과 계열별로 직명에 따라 주당 개설된 과목수를 입력

③ 주당수강인원수 : 교원의 소속학과 계열별로 직급에 따라 개설된 과목의 주당수강인원수를 입력

유의사항

① '대학설립·운영규정'의 <별표1>

| 대 계열 | 포함되는 소계열 | 비고 |
|---|--|--|
| 인문·사회계열 자연과학계열 공학계열 예·체능계열 의학계열 | 어학·문학·사회 및 신학 등 이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등 공학 등 음악·미술·체육 및 무용 등 의학·치의학·한의학 및 수의학 등 | 의예과·치의예과·한의예과·수의예과 등 예과는 자연과학계열에 포함한다. |

② - A과목을 주간3반, 야간2반 강의할 경우 강좌수는 5개로 입력

- 교직과목의 과목수는 교양에 입력

- 전공이론, 실기, 통합으로 구분하여 입력, 구분되지 않을 경우 통합에 입력

총장이 담당하는 과목의 과목수(강좌수)와 주당수강인원수는 제외하고 입력

FAQ

- 1) Q. 'A' 과목에 'a'라는 전임교원과 'b'라는 겸임교원이 나누어 수업을 담당할 경우, "주당수강인원"란에 A과목 수강생 전원을 교원 구분별로 각각 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명, 겸임교원 주당수강인원: 100명
A. 전임교원과 겸임교원이 한 강좌에 동시에 들어가 수업을 진행하는 경우 전임교원에 개설 과목 수 및 수강인원을 모두 입력하고 겸임교원에는 입력하지 않습니다.
예) 'A' 과목 주당수강인원: 100명 → 전임교원 주당수강인원: 100명
- 2) Q. 본교 소속(학과가 본교에 개설) 교원이 제2캠퍼스(대학원 등)에 가서 수업을 할 경우 학과의 소속(본교)에 따라 모든 과목수, 수강인원을 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
A. 개설과목수와 수강인원은 교원의 소속기준이 아닌 실제 수업이 진행된 학교를 기준으로 입력합니다.
본교 소속의 교원이 본교 및 제2캠퍼스(대학원 등)에서 수업을 진행 할 경우 개설과목수 및 수강인원은 개설된 학교에 맞춰 각각 입력합니다.
- 3) Q. '논문지도' 과목과 같이 실제 수업은 이루어지나 학점이 부여되지 않는 과목이 있습니다. 이러한 과목은 개설과목수와 수강인원은 어떻게 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
A. 정규학점으로 인정되는 과목(강좌)에 대해서만 입력하며, 학점은 부여되지 않으나 pass/fail 구분을 통하여 졸업여건 등에 관련이 있는 정규 과목은 포함하여 입력합니다.

■ 교양·공통강좌개설 및 수강현황

| 구분 | 교양·공통강좌개설 및 수강현황 |
|-------|--------------------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 강좌(사이버 강좌 포함) |

| 구분 | 과목수 ① | | 강좌수 ② | | 수강학생수 ③ | |
|-------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 전임교원 | | | | | | |
| 비전임교원 | | | | | | |
| 시간강사 | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 종수로 분반된 강좌의 경우 1개의 종으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 팀티칭의 경우 전임교원이 포함되어 있으면 '전임교원담당'으로 분류하며, 전임교원 없이 비전임교원이 포함되어 있으면 '비전임교원 담당'으로 분류하고, 팀티칭이 시간강사로만 구성된 경우 '시간강사 담당'으로 분류하여 입력
- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 학점이 없는 교과목도 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 장표의 조사대상은 정규학점 인정 강좌 대상이기 때문에 학점이 없는 교과목은 제외하여 입력합니다.
- 2) Q. '교육실습' 교과목은 정규 학점 인정 강좌이나 실제 수업이 이루어지지 않는습니다.
 - 이 경우 과목수, 강좌수에 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 교과목이 학점 인정 강좌이므로 과목수, 강좌수, 수강학생수를 모두 입력합니다.

■ 전공강좌 개설 및 수강현황

| 구분 | 전공강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|--------------------------------------|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 강좌(사이버 강좌 포함) |

| 구분 | | 과목수 ① | | | | | | 강좌수 ② | | | | | | 수강학생수 ③ | | | | | |
|----------|-------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|
| | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | | 1학기 | | | 2학기 | | |
| | | 이론 강좌 | 이론 + 실험 실습 | 실험 실습 |
| 인문 사회 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자연 과학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 의학 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예체능 | 전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 비전임교원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시간강사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 종수로 분반된 강좌의 경우 1개의 종으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 팀티칭의 경우 전임교원이 포함되어 있으면 '전임교원담당'으로 분류하며, 전임교원 없이 비전임교원이 포함되어 있으면 '비전임교원 담당'으로 분류하고, 팀티칭이 시간강사로만 구성된 경우 '시간강사 담당'으로 분류하여 입력
- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 학점이 없는 교과목도 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 장표의 조사대상은 정규학점 인정 강좌 대상이기 때문에 학점이 없는 교과목은 제외하여 입력합니다.
- 2) Q. '교육실습' 교과목은 정규 학점 인정 강좌이나 실제 수업이 이루어지지 않는습니다.
 - 이 경우 과목수, 강좌수에 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 교과목이 학점 인정 강좌이므로 과목수, 강좌수, 수강학생수를 모두 입력합니다.

■ 사이버강좌 개설 및 수강현황(일반대학원)

| 구분 | 사이버강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|---|
| 조사기준일 | 전년도 1·2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1·2학기에 개설된 정규 학점인정 사이버 강좌(전체 차시의 70%이상이 온라인에서 이루어지는 강좌) |

| 구분 | 과목수 ① | | 강좌수 ② | | 수강학생수 ③ | |
|----|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 교양 | | | | | | |
| 교직 | | | | | | |
| 전공 | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 총수로 분반된 강좌의 경우 1개의 총으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 시간제강의(사이버강좌)를 우리대학 교수님이 개설하여 협약이 체결된 기능대학 및 기타 학생들이 수강하고 있는 경우 어떻게 입력하나요?
 - A. 본 대학에서 개설된 강좌이므로 과목수에 카운트 하고, 수강학생수는 본대학이나 타대학 구분 없이 그 강좌의 수강생 수를 모두 입력합니다.
- 2) Q. 우리대학 교원이 열린사이버대학교(OCU) 컨소시엄을 통해 개설한 강좌에서 강의할 경우 우리대학의 사이버 강좌로 인정하여 과목수와 해당 수강학생수를 입력할 수 있나요?
 - A. OCU 강좌는 대학 간 학술교류협정에 의하여, 타 대학인 열린사이버대학교에서 개설한 학점교류 전용 강좌입니다. 따라서 우리대학의 교원이 강의를 담당하고 있다고 하여도, 사이버강좌 개설 및 수강현황에는 그 내역을 포함하지 않습니다.

■ 교직강좌 개설 및 수강현황(교육대학원)

| 구분 | 교직강좌 개설 및 수강현황 |
|-------|---|
| 조사기준일 | 전년도 1학기, 2학기 |
| 조사대상 | 전년도 1학기, 2학기에 개설된 정규 학점인정 강좌(사이버 강좌 포함) |

| 구분 | 과목수 ① | | 강좌수 ② | | 수강학생수 ③ | |
|-------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 | 1학기 | 2학기 |
| 전임교원 | | | | | | |
| 비전임교원 | | | | | | |
| 시간강사 | | | | | | |

입력방법

- ① 과목수 : '과목수'는 개설된 강좌의 총수로 분반된 강좌의 경우 1개의 총으로 파악하여 한 과목으로 산정하여 입력
- ② 강좌수 : '강좌수'는 개설된 총 강좌수로 분반된 강좌도 각각 별개로 산정하여 입력
- ③ 수강학생수 : 해당 계열에 속하는 학과(전공)에서 개설한 강좌를 대상으로 하며, 수강학생은 타계열 학과(전공) 소속 수강생을 포함한 총 수강인원

유의사항

- # 팀티칭의 경우 전임교원이 포함되어 있으면 '전임교원담당'으로 분류하며, 전임교원 없이 비전임교원이 포함되어 있으면 '비전임교원 담당'으로 분류하고, 팀티칭이 시간강사로만 구성된 경우 '시간강사 담당'으로 분류하여 입력
- # 동일강좌가 매학기 연속 개설된 경우에는 학기별 각각 한 강좌로 산정
- # 계절학기에 개설된 강좌의 경우 여름학기는 1학기에, 겨울학기는 2학기에 포함

FAQ

- 1) Q. 학점이 없는 교과목도 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 장표의 조사대상은 정규학점 인정 강좌 대상이기 때문에 학점이 없는 교과목은 제외하여 입력합니다.
- 2) Q. '교육실습' 교과목은 정규 학점 인정 강좌이나 실제 수업이 이루어지지 않습니다. 이 경우 과목수, 강좌수에 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다.
 - A. 해당 교과목이 학점 인정 강좌이므로 과목수, 강좌수, 수강학생수를 모두 입력합니다.

VI. 부록간지

2016년 상반기 고등교육기관 교육기본통계 고도화 조사 계획 및 지침서

VI

부록



■ 학교개황

| 학교개황 | |
|------|---|
| 학교명 | Q1 : 학교명이 변경되었을 경우 어떻게 입력하나요? |
| | A1 : 대학 및 대학원은 경우 '6)학교상태'를 선택 후 한글 및 학자, 영문 학교명을 직접 수정 입력합니다. 대학원의 경우 (변경 전 대학원) '6)학교상태'를 '폐교'로 선택하고, (변경 후 대학원) '6)학교상태'를 '학교명 변경'으로 선택하여 신설합니다. |

■ 학생

| 학생기본정보 | |
|------------|--|
| 조사대상 | Q2 : 당해연도 신입생으로 입학하였으나 3월 중 제적처리되어 조사기준일인 4.1일에 재적이 아닌 학생도 조사하나요? |
| | A2 : 입학 후 조사기준일 이전에 제적된 학생도 조사대상에 포함됩니다. |
| 학생구분 번호 | Q3 : 매 회차 조사 시 마다 동일한 학생에게 같은 구분번호를 부여하여야 하나요? |
| | A3 : 매 회차 조사 시 마다 학생구분번호를 다르게 사용하셔도 무방합니다. |
| 동포여부 | Q4 : 우리 대학 외국인 학생 가운데 한국계 중국인이 있습니다. 이 학생의 동포여부를 어떻게 입력해야 하는지 궁금합니다. |
| | A4 : 재외동포는 「재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률」 제2조에 따라 한국국적의 재외국민과 외국국적동포에 해당하는 자를 말합니다. 따라서 해당 학생의 재외동포 여부는 증빙서류(영주권, 시민권, 재외국민등록부, 비자, 국내거소신고증, 외국인등록번호 등)를 통해 확인 후 입력합니다. * 연변족은 재외중국동포에 해당하며, 북한이탈자는 재외동포로 구분하지 않습니다. |

| 입학정보 | |
|----------------------|--|
| 정원내외 | Q5 : 법학전문대학원에서 결원 증원으로 모집한 입학생의 경우 정원외로 입력하여야 하나요? |
| | A5 : 법학전문대학원의 경우 정원의 모집인원이 존재하지 않기 때문에 정원내외 항목에서 '1:정원내' 로 입력해주시기 바랍니다. |
| 입학당시 학과정보 수업연한 | Q6 : 대학원의 학석사통합과정과 석박사통합과정의 경우 수업연한을 어떻게 입력해야 하는지 궁금합니다. |
| | A6 : 고등교육통계조사에서 수업연한을 입력하는 항목은 [입학정보]와 [재적정보], [학적변동정보]입니다. - [입학정보]의 수업연한 : 입학당시 학과의 표준분류시스템 상 수업연한 입력 - [재적정보]의 수업연한 : 해당 학생이 조사기준일 현재 재학 중인 학과 과정 및 특성에 따른 수업연한 입력 - [학적변동정보]의 수업연한 : 학적변동 시점 소속학과의 표준분류시스템상 수업연한 입력 따라서, 통합과정에 해당하는 학생의 경우 [입학정보]와 [학적변동정보]는 소속학과 기준의 수업연한을 입력하고 [재적정보]는 통합과정에 따른 수업연한을 입력하시면 됩니다. |
| 2+4 약학과정 | Q7 : 본 대학에서 2학년까지 다니다 제적된 후 약학대학 2+4과정으로 입학한 학생은 [입학구분]을 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A7 : 고등교육법 시행령 제29조 제4항에 따라 약대 전공과정으로의 입문이 동일 대학 내 이동일 경우, "모집단위 이동(전과)", 다른 대학간 이동이면 "편입학"으로 구분하여 입력합니다. - 다른 대학 간 이동 → 편입학 - 동일 대학 내 이동(재적생) → 전과 - 동일 대학 내 이동(재적생 - 2학년이상 수료자일 경우) → 편입학 |
| 입학당시 학과정보 | Q8 : [입학당시 학과정보]에는 신입학 당시의 소속학과를 입력하면 되는 건가요? |
| | A8 : [입학당시 학과정보]는 조사 기준일 내 재입학 또는 편입학한 학생에 한하여 입력하는 항목으로 해당 학생이 재입학/편입학할 당시 학과정보를 입력합니다. 예를 들어 A학과에서 제적을 당한 학생이 B학과로 재입학한 경우 [입학당시 학과정보]에는 B학과의 정보를 입력하시면 됩니다. |

| 재적정보 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------------------|-------------|----------|-------------------|------------|----|---------------|----|----|----|-------------------|-------------------|-------------|----|---------------|--------|----|----|--------------------------------|-----------------|----|------------|---------|----|
| 등록금 납부상태 및 납부일자 | Q9 : 등록 후 제적된 학생과 휴학생은 등록금 납부상태와 납부일자를 어떻게 입력해야 하나요? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A9 : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>조사대상</th> <th>납부여부</th> <th>등록금 납부상태</th> <th>등록금 납부일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">재학생 (4월 1일 기준)</td> <td rowspan="3">1학기 등록에 따른</td> <td>완납</td> <td>실제 완납 행정처리 일자</td> </tr> <tr> <td>미납</td> <td>공란</td> </tr> <tr> <td>분납</td> <td>최근 납부일자(4월 1일 이전)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">휴학생 (4월 1일 기준)</td> <td>등록금 납부 후 휴학</td> <td>완납</td> <td>휴학 전 등록금 납부일자</td> </tr> <tr> <td>미등록 휴학</td> <td>미납</td> <td>공란</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">제적생 (2015.10.1 ~ 2016.3.31)</td> <td>등록금 납부 후 제적(환불)</td> <td>완납</td> <td>완납 행정처리 일자</td> </tr> <tr> <td>등록금 미납부</td> <td>미납</td> <td>공란</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 등록금 납부 상태는 학교 행정처리에 따른 조사기준일 당시 납부상태를 입력합니다. * 외국인 학위과정생 중 재학생/휴학생/제적생도 조사대상이므로 위와 동일하게 입력합니다. * 신입학 후 제적생 혹은 휴학생도 반드시 포함하여 입력합니다.</p> | 조사대상 | 납부여부 | 등록금 납부상태 | 등록금 납부일자 | 재학생 (4월 1일 기준) | 1학기 등록에 따른 | 완납 | 실제 완납 행정처리 일자 | 미납 | 공란 | 분납 | 최근 납부일자(4월 1일 이전) | 휴학생 (4월 1일 기준) | 등록금 납부 후 휴학 | 완납 | 휴학 전 등록금 납부일자 | 미등록 휴학 | 미납 | 공란 | 제적생 (2015.10.1 ~ 2016.3.31) | 등록금 납부 후 제적(환불) | 완납 | 완납 행정처리 일자 | 등록금 미납부 | 미납 |
| 조사대상 | 납부여부 | 등록금 납부상태 | 등록금 납부일자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 재학생 (4월 1일 기준) | 1학기 등록에 따른 | 완납 | 실제 완납 행정처리 일자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 미납 | 공란 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 분납 | 최근 납부일자(4월 1일 이전) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 휴학생 (4월 1일 기준) | 등록금 납부 후 휴학 | 완납 | 휴학 전 등록금 납부일자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 미등록 휴학 | 미납 | 공란 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제적생 (2015.10.1 ~ 2016.3.31) | 등록금 납부 후 제적(환불) | 완납 | 완납 행정처리 일자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 등록금 미납부 | 미납 | 공란 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 학적변동정보 | |
|--------------------|---|
| 학적변동 건수 | Q10 : 한 학생이 조사기준일동안 휴학 후 복학을 하였는데 다시 휴학을 신청하였다면 어떻게 입력해야 하는지 궁금합니다. |
| | A10 : 해당 학생의 경우 조사기준일 내 발생한 학적변동은 총 3건으로 원자료상에는 휴학-복학-휴학 정보를 각 각 입력해주시면 됩니다. 단, 집계 시에는 조사기준일 내 휴학이 중복하여 발생하면 1건으로 집계되므로 학적변동건수 기초집계 장표에는 휴학 1건, 복학 1건으로 집계됩니다. |
| 학적 변동시 소속학과 | Q11 : 학적변동 시점의 소속학과를 입력해야 하는데 폐과 또는 학과명이 변경된 경우는 어떻게 하나요? |
| | A11 : 학적 변동 시 소속학과는 해당 학적 변동이 발생한 시점의 소속학과 정보를 입력합니다. (*전과는 전과직전의 소속학과) 따라서 해당 학적 변동이 일어났을 당시 조사회차의 조사대상 학과정보를 입력하시기 바랍니다. 예) 2015년 12월 당시 학과명 A → 2016년 3월 학과명 B로 변경된 경우, - 2015. 12. 04일자 휴학의 경우 A학과명 정보로 입력 - 2016. 03. 02일자 휴학의 경우 B학과명 정보로 입력 |
| 재입학생 학적변동 정보 | Q12 : 재입학한 학생의 학적변동정보 입력이 궁금합니다. |
| | A12 : 입학구분이 '재입학'인 경우, 재입학 이후의 최근 학적변동 정보를 비롯하여 재입학 이전의 '제적'정보는 반드시 포함하여 입력하시되, 재입학-제적 이전의 학적변동정보는 입력하지 않으셔도 무방합니다. |

| 교류정보 | |
|--|---|
| 학점교류 | Q13 : 학생이 교환학생으로 해외연수를 나가 연수대학에서 학점을 취득한 경우 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A13 : 연수 대학과 자 대학이 학점교류 협약을 맺은 상태에서 연수가 이루어진 경우라면 해외연수와 학점교류에 중복하여 입력해 주시면 됩니다. |
| | Q14 : 인바운드와 아웃바운드 모두 입력대상인가요? |
| | A14 : 해외연수 항목은 본 대학에 학적을 둔 아웃바운드(자대학→타대학) 학생이 입력대상이며, 학점교류와 교육과정공동운영 항목의 경우 인/아웃바운드 학생 모두가 입력대상입니다. |
| | Q15 : 교류정보는 해외대학과의 교류만 입력하는 정보인가요? |
| A15 : 국외대학과의 교류 뿐 아니라 국내대학과의 교류까지도 포함한 모든 교류현황을 입력합니다. | |

| 졸업정보 | |
|--------|--|
| 교원 자격증 | Q16 : 자격정보에서 교원자격증은 자격증 취득한 모든 학생을 입력하는 건가요? |
| | A16 : 조사기준일(당해 연도 2월)에 교원자격증을 취득한 해당 학생에 대해서 입력하며, 당해 연도 2월 이전 졸업생이 조사기간 내에 자격증을 발급받은 경우에는 [입력장표-교원자격증 발급 현황]에 직접 입력해 주시기 바랍니다. 또한 교원자격증 입력은 평생교육사 및 부전공, 복수전공, 재발급 등으로 취득한 경우를 제외합니다. |

| 외국인학생정보 | |
|-----------|--|
| 영어트랙 전형여부 | Q17 : 비영어권 학생으로 공인영어시험 성적은 없지만 면접을 통해 본 대학 영어트랙전형으로 입학 가능합니다. 이 경우 영어트랙전형여부를 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A17 : 영어트랙 전형은 모집단위를 별도로 설정하고 입학 시 영어능력을 검증하여 선발하는 과정으로서 현재 고등교육 통계상 영어권 출신이거나, TOFELPBT, TOFELBT, IELTS, TEPS 성적만 영어트랙 전형으로 인정하고 있습니다. 따라서 비영어권 출신 학생이 해당 영어성적이 있는 경우라 할지라도 영어트랙 전형으로 입학한 것이 아니라면, [영어트랙전형여부]는 '2:아니오'로 입력하시고 [영어시험종류], [영어시험점수]는 공란으로 두시기 바랍니다. |
| 장학금 수혜액 | Q18 : 외국인 학생정보 중 장학금 수혜액에 교내 장학금(근로장학금)도 포함되어야 하나요? |
| | A18 : 장학금은 학생의 학업과 관련된 금액으로 학비 및 등록금 등을 감면하거나 또는 전액 지급하는 방식으로 기숙사비 및 식비 지원은 별도의 학생지원비로 구분됩니다. 따라서, 장학금 수혜액은 학교 회계의 명목이 학생의 학업과 관련된 '장학금'으로 구분되어 있는 금액을 교내/외 구분 없이 모두 입력하며, 학생경비 및 기숙사비와 식비를 지원하는 학생지원비는 제외하고 모두 입력하시면 됩니다. |

◆ 교 원

| 학위정보 | |
|--|--|
| 최종학위 전공계열 | Q19 : 석사수료나 박사수료, 혹은 석박사 통합과정의 경우 교원의 최종학위를 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A19 : 최종학위 수료는 더 이상 조사하지 않습니다. 따라서 석사수료는-학사, 박사수료는-석사로 입력하여 주시기 바라며, 석박사통합과정 박사수료의 경우 석사학위 수여 여부에 따라 석사학위 수여 시-석사, 석사학위 미수여 시-학사로 최종학위를 입력하시면 됩니다. |
| 학사학위 취득학교 | Q20 : 교원의 학사 학위 취득학교가 통폐합으로 인하여 검색 불가능할 경우 어떻게 기입해야 되나요? |
| A20 : 교원의 출신학교가 통폐합으로 인해 학교코드에서 검색 불가능하다면 현재 통합된 학교코드로 입력해 주시기 바랍니다. | |

| 임용정보 | |
|---|---|
| 교직원 번호 | Q21 : 본 대학의 경우 별도의 교직원 번호를 부여받아 학부와 대학원에 각각 임용되어 강의를 하고 있는 교원이 있습니다. 이 경우 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A21 : 현재 재직 중인 교원의 경우 자 대학 학부 - 자 대학 부속대학원 간 중복입력은 불가하며 학부 혹은 대학원 원자로 한 곳에만 입력해주시기 바랍니다. |
| 교원구분 | Q22 : 본 대학에서는 해당 교원을 전임교원으로 임용하였으나 고등교육통계 지침상 전임교원 인정기준에는 부합하지 않습니다. 그러나 초빙교원 인정기준에는 부합하는데 해당 교원의 교원 구분은 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A22 : 임용교원의 교원구분이 고등교육통계 지침상 인정기준에 부합하지 않는 경우 기타 교원으로 입력하셔야 합니다. 다른 교원구분 인정기준에 부합한다고 하여 임용과 다른 교원구분으로 입력은 불가합니다. 따라서 해당 대학에서 전임교원으로 채용되었으나 고등교육통계 지침상의 인정기준에 부합하지 않기 때문에 기타 교원으로 입력하시면 됩니다. |
| | Q23 : 올해 겸임교원으로 채용하였으나 이번 해당 학기에는 담당 강의가 없고 2학기에 강의가 시작되는 교원의 경우 어떻게 입력해야 하나요? |
| A23 : 겸임으로 임용하였으나 조사 기준일 당시(2016.4.1.) 담당과목이나 강의가 없을 경우, 인정제외자로 분류되기 때문에 이번 조사에서는 기타 교원으로 입력하시고 다음 회차 조사 시 담당과목의 강의를 진행되고 있는 경우 겸임교원으로 입력해주시기 바랍니다. | |
| 임용 시작일 | Q24 : 교원의 최초 임용일 : 2003.03.01 / 재임용 : 2005.03.01 / 퇴직일 : 2007.02.28 그리고 바로 다시 신규 임용되었을 경우 임용일 : 2007.03.01 / 재임용 : 2009.03.01 경우 해당 교원의 임용 시작일은 언제이며, 재임용 횟수는 총 1회인가요? |
| | A24 : 전임교원의 경우 최초 임용연월일을 입력하므로 임용 시작일은 20030301이며 재임용 횟수는 최초 임용 후 재임용 횟수를 모두 포함하므로 총 2회를 입력하시면 됩니다. |
| 소속학과 | Q25 : 해당 교원이 소속학과가 없는 교양(교직) 담당 교수인 경우 소속학과를 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A25 : 교원의 소속학과는 임용 시 소속 발령된 학과를 입력합니다. 다만 소속 학과가 없는 경우 '소속학과 없음'으로 입력하게되나 해당 교원이 조사 기준일 당시 수업을 진행하고 있을 경우 강의 비율에 따르거나 수행업무와 밀접한 학과로 입력할 수 있습니다. |

| 임용정보 | |
|---------|--|
| 연금 가입여부 | Q26 : 사학연금33년 완납으로 인한 사학연금납입제외대상자의 연금가입 여부 확인은 어떻게 입력해야 하나요? A26 : 33년 완납으로 인하여 납부제외대상인 교원의 경우 연금에 가입된 상태입니다. 사립학교 교직원 연금공단에서 제공하는 '연금법적용대상 교직원 확인서' 및 '33년 초과자현황'을 통하여 해당교원의 연금 가입 여부 확인 및 가입증빙을 하실 수 있습니다. |
| | Q27 : 전임교원이 65세 이후에도 퇴직하지 않고 계속해서 재직한다면 전임교원 확보율에 인정되나요? A27 : 조사 기준일 연금법 적용 대상자(공무원 연금 또는 사학연금가입자와 사학연금 33년 만기 납부자)를 제외한 교원은 전임으로 인정되지 않습니다. 따라서 65세 이상으로 사학연금 미가입 상태라면 전임교원이 아닌 기타교원으로 입력하여야 합니다. |
| 보수재원 | Q28 : 보수재원이 2개 이상이거나 해당하는 보수재원이 없는 경우 어떻게 입력해야 하나요? A28 : 2개 이상인 경우 비중이 높은 보수재원을 선택하고, 해당하는 보수재원이 없는 경우 가장 유사한 보수재원으로 입력합니다. |

| 경력정보 | | | | | | | |
|--|---|------------|------|--|------------|-----------------------------------|------------|
| 경력년수 | Q29 : 교원 경력과 산업체 경력 기간이 겹치는 경우 경력년수를 어떻게 입력해야 하나요? A29 : 교원 경력과 산업체 경력기간이 겹치는 경우 중복 입력이 가능합니다. 예) 겸임교원 A의 경력연수 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>근무 기간</th> <th>경력년수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>비전임교원 근무기간 (2014년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일)</td> <td>본대학경력 : 2년</td> </tr> <tr> <td>산업체 근무기간(2015년 1월1일~2015년 12월31일)</td> <td>산업체경력 : 1년</td> </tr> </tbody> </table> 단, 동일 기간에 둘 이상의 산업체 근무 경력은 중복 입력이 불가능합니다. | 근무 기간 | 경력년수 | 비전임교원 근무기간 (2014년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일) | 본대학경력 : 2년 | 산업체 근무기간(2015년 1월1일~2015년 12월31일) | 산업체경력 : 1년 |
| | 근무 기간 | 경력년수 | | | | | |
| | 비전임교원 근무기간 (2014년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일) | 본대학경력 : 2년 | | | | | |
| 산업체 근무기간(2015년 1월1일~2015년 12월31일) | 산업체경력 : 1년 | | | | | | |
| Q30 : 경력년수가 년 단위가 아니라 개월 단위인 경우 어떻게 입력하나요? A30 : 6개월 단위로 반내림하여 입력합니다. (예 : 2년 6개월 -> 2년, 2년 7개월 -> 3년) | | | | | | | |

| 동태정보 | |
|------|---|
| 퇴직 | Q31 : 2015년도 2학기 당시 전임교원이 퇴직 후 2016년 1학기에 시간강사로 신규임용 되었습니다. 조사기준일(2015.10.2. ~ 2016.4.1.) 내 퇴직 교원이자 신규임용교원인 경우 어떻게 입력해야 하나요? A31 : 조사기준일내에 동일 교원의 퇴직과 신규채용이 발생했을 경우, 원자료 기입에는 퇴직-전임교원 1명, 신규채용-시간강사 1명으로 각각 입력해주셔야 합니다. |
| 징계 | Q32 : 징계 입력기준일이 어떻게 되는지 문의합니다. A32 : 조사기준일(2016.4.1.)에 징계 중인 교원에 대해서 징계 사항을 입력하시면 됩니다. |

| 강의정보 | |
|---------|---|
| 주당수업시간수 | Q33 : 수업을 하지 않는 교원(예 : 퇴직, 휴직, 안식년/연구년, 연구교수 등)은 교원의 [주당수업시간수]를 어떻게 입력해야 하나요? A33 : 수업을 담당하지 않는 교원의 경우 [담당과목] 항목에서 '담당과목없음' 입력한 후 [주당수업시간수 - 교양, 전공이론, 전공실기, 전공통합]에는 모두 '0'을 입력하시고 [임상강의시간]은 공백으로 비워두시면 됩니다. |
| | Q34 : 학부 소속교원으로 학부와 대학원에 모두 출강하여 강의를 진행하는 교수의 경우 교원의 [주당수업시간수]는 어떻게 입력해야 하나요? A34 : 재직 교원의 경우 중복 입력이 불가능합니다. 따라서 학부와 대학원에서 동시에 강의하는 교원이라 하더라도 해당교원의 실제임용, 발령된 대학의 원자료에만 입력해주셔야 합니다. 해당 교원의 경우 학부 소속이므로 학부 원자료에 입력하시되, [주당수업시간수] 항목은 교원 기준이므로 본교 학부와 대학원에 동시 출강하여 강의를 담당하고 있는 교원이라면 학부와 대학원의 주당수업시간수를 모두 합산하여 입력합니다. |
| | Q35 : 팀 티칭으로 각 교원의 [주당수업시간수]가 30분 미만일 경우 어떻게 입력해야 하나요? A35 : 주당수업시간이 30분 미만인 경우 '0'시간이 됩니다. 하지만 팀 티칭 과목의 경우 총 수업 시간 수에 벗어나지 않는 범위 내에서 비율에 맞게 나누어 입력하거나, 대표 교원의 [주당수업시간수]로 입력하시면 됩니다. 즉, 전체 수업시간이 팀 티칭 교원들의 주당수업시간 수 합계와 동일하여야 합니다. |
| | Q36 : 의예과 수업 중 실험, 실습과목은 [주당수업시간수]와 [임상강의시간]을 어떻게 입력해야 하나요? A36 : 의과대학 및 의약계열학과(한의학, 치의학, 수의학, 간호학, 보건학 등)의 경우 실험 또는 실습, 임상실습을 제외한 실제 강의형태로 이루어진 이론수업시간에 대하여 주당수업시간으로 입력합니다. 만약, 이론 및 실험실습과목 교과목이 이론수업과 임상실습이 같이 이루어지는 경우라면, 임상실습시간을 제외한 이론수업시간만을 주당수업시간수로 입력하여주시기 바라며, 임상실습은 임상강의시간수에 입력하여 주시기 바랍니다. |
| | Q37 : 동일전공여부는 교원의 학사학위 소속 전공분야와 동일여부를 판단하여 입력하는 것인가요? A37 : 동일전공여부는 교원의 학사학위 기준 전공과 교원이 임용되어 교육 및 연구를 하게 될 담당과목과의 일치여부를 비교하여 입력해주시면 됩니다. 교원의 학사학위가 없거나 조사기준일 당시 담당과목이 없다면 동일전공여부는 '2:아니오'로 입력해주시면 됩니다. |

◆ 입력장표

| 입력장표 - 학생 | |
|------------|---|
| 학생 편제정원 | Q38 : 대학원 [학생 편제정원] 입력 시 전공별 정원이 아닌 총 정원모집으로 계열별 편제정원을 구분할 수 없는 경우 어떻게 입력해야 하나요? 또한, 입학정원 입력 시 정원의 인원도 포함시켜 입력해야 하나요? |
| | A38 : 편제정원을 계열별로 구분할 수 없을 경우, 2016년도 편제정원은 지침을 기준으로 '2016년도 입학한 정원 내 재학생 비율에 따라 산정하여 입력'하며, 2015년도~2013년도 편제정원은 과거 산출 데이터를 동일하게 입력해 주시기 바랍니다. |
| | Q39 : 대학원의 교명이 A에서 B로 변경되었습니다. 학생 편제정원 입력 시 A대학원의 이전년도 입학정원(2013, 2014, 2015년)을 B에 입력해도 되는지 궁금합니다. |
| | A39 : 학칙변경으로 인하여 A대학원의 정원까지 모두 B대학원으로 이관되었다면 이전연도 학생 편제정원을 B대학원에 입력해주시 바랍니다. |

| 입력장표 -교직원 | |
|-----------|--|
| 재직 교원수 | Q40 : 학교 총 주당수업시간 수 입력 시 타 대학 소속 교원의 강의 또는 사이버강좌의 경우 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A40 : [재직교원수]장표의 '학교총주당수업시간수'의 경우 조사기준일(2016.4.1.) 당시 해당학교에 개설된 모든 수업시간수를 합산하여 입력합니다. 즉, 교원소속에 상관없이 해당 학제에 개설되어 정규과정으로 인정되는 과목으로 시간표상 확인이 가능한 수업(사이버강의, 임상강의포함)은 모두 합산하여 입력해 주시기 바랍니다. |
| | Q41 : 무급 조교는 장학금 형태로 보수를 받는 인원이라고 되어있는데, 대다수의 조교가 시급이 아닌 월정액(월 40만원, 월 60만원 등)의 급여를 장학금 예산에서 장학금 명목의 인건비 형식으로 받고 있습니다. 이는 무급조교로 보면 되는지 궁금합니다. |
| | A41 : 학교에서 조교에게 지급되는 인건비가 장학금의 명목으로 지급된다면 무급 조교로 구분하여 주시기 바랍니다. |
| | Q42 : 사무 보조는 아니지만 학생대표(조교장) 등과 같이 근로의 대가로 장학금을 받는 것이 아니라 장학금을 대가로 학교의 업무를 돕고 있는 학생이 있습니다. 즉 장학금의 대가로 어떻게 어느 기간 동안 일하라는 것이 규정되어 있는 것이 아니라 맡고 있는 직위에 따라 장학금이 주어지고 학기 간 비지속적으로 행사나 학교업무에 대해 도움을 주고 있는 경우의 학생도 조교로 보면 되는지 궁금합니다. |
| | A42 : 학교에서 해당 학생에게 직위를 부여할 당시 조교의 이름으로 직위를 맡겼다면 조교로 포함하시면 됩니다. |

| 입력장표 - 교육 | |
|---|---|
| 주당 개설과목 및 수강인원 현황 | Q43 : '논문지도' 과목과 같이 실제 수업은 이루어지나 학점이 부여되지 않는 과목이 있습니다. 이러한 과목은 개설과목수와 수강인원을 어떻게 입력하는 것인지 궁금합니다. |
| | A43 : 해당 장표는 정규학점으로 인정되는 과목(강좌)에 대해서만 입력하며, 학점은 부여되지 않으나 PASS/FAIL 구분을 통하여 졸업여건 등과 관련이 있는 정규 과목은 포함하여 입력하므로 담당 교원의 소속학과 계열에 따라 입력해주시기 바랍니다. |
| | Q44 : 교양담당교수 중 소속학과가 없는 교원의 주당 개설과목수는 어떻게 입력해야 하나요? |
| | A44 : 주당개설과목 및 수강인원현황 장표는 교원의 직명 및 소속학과 계열에 따라 주당개설 과목수를 입력하는 장표이므로 소속학과가 없는 교원의 담당과목은 계열구분이 불가능하므로 해당 장표에 입력할 수 없습니다. |
| | Q45 : 'A'라는 과목에 'a'라는 전임교원과 'b'라는 겸임교원이 나누어 수업을 담당하고 있습니다. '주당수강인원'에 A과목 수강생 전원을 교원 구분별로 각각 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다. |
| | A45 : 전임교원과 겸임교원이 한 강좌에 동시에 들어가 수업을 진행하는 경우 대표 교원 한 사람에 개설 과목 수 및 수강인원을 모두 입력합니다. 예) 'A'과목주당수강인원:100명 → 'a'교원주당수강인원:100명 |
| | Q46 : 본교 소속(학과가 본교에 개설) 교원이 제2캠퍼스(대학원 등)에 가서 수업을 할 경우 학과의 소속(본교)에 따라 모든 과목수, 수강인원을 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다. |
| | A46 : 개설과목수와 수강인원은 교원의 소속기준이 아닌 실제 수업이 진행된 학교를 기준으로 입력합니다. 본교 소속의 교원이 본교 및 제2캠퍼스(대학원 등)에서 수업을 진행 할 경우 개설과목수 및 수강인원은 개설된 학교에 맞춰 각각 입력합니다. |
| Q47 : '현장실습', '사회봉사'와 같은 과목은 제외하고 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다. | |
| A47 : 정규학점 인정이나 PASS/FAIL과 같이 정규과정으로 인정되는 과목이라면 담당 교원의 직명과 소속학과 계열에 따라 입력해주시기 바랍니다. | |

| 입력장표 - 교육 | |
|--|--|
| 강좌 (교양, 교직) 개설 및 수강현황 | Q48 : '교육실습' 교과목은 정규 학점 인정 강좌이나 실제 수업이 이루어지지 않습니다. 이 경우 과목수, 강좌수에 포함하여 입력하는 것이 맞는지 궁금합니다. |
| | A48 : 해당 교과목이 학점 인정 강좌이므로 과목수, 강좌수, 수강학생수를 모두 입력합니다. |
| 사이버 강좌개설 및 수강현황 | Q49 : 시간제강의(사이버강좌)를 우리대학 교수님이 개설하여 협약이 체결된 기능대학 및 기타 학생들이 수강하고 있는 경우 어떻게 입력하나요? |
| | A49 : 본 대학에서 개설 강좌이므로 과목수에 포함하여 입력하되, 수강학생수는 본 대학, 타 대학 구분 없이 해당 강좌의 수강생 수를 모두 입력합니다. |
| | Q50 : 우리대학 교원이 열린사이버대학교(OCU) 컨소시엄을 통해 개설한 강좌에서 강의할 경우 우리대학의 사이버 강좌로 인정하여 과목수와 해당 수강학생수를 입력할 수 있나요? |
| A50 : OCU 강좌는 대학 간 학술교류협정에 의하여, 타 대학인 열린사이버대학교에서 개설한 학점교류 전용 강좌입니다. 따라서 우리대학의 교원이 강의를 담당하고 있다고 하여도, 사이버강좌 개설 및 수강현황에는 그 내역을 포함하지 않습니다. | |

1. 검증종류

| 종류 | 내용 | 예시 |
|------------|--|--|
| 형식검증 | DB테이블 내 세부 항목별 코드값 및 입력값 범위에 대한 정확성 검증 | - 필수항목 누락 - 낱차 형식 오류 |
| 내용검증 | 조사항목에 대해 지침내용 충족여부 및 항목 간 논리적 오류 검증 | - 입학정원이 '0'인데 폐과가 아닌 학과 - 모집인원보다 입학인원이 큰 학과 |
| 시계열검증 | 당해 조사연도를 포함하여 전회차 또는 이전 연도와의 시계열 분석을 통한 항목별 증감률 검증 | - 전회차 대비 제적생수 비교 - 전회차 대비 교원수 비교 - 전년도 대비 강좌수 비교 |
| 외부데이터 비교검증 | 외부기관과 KEDI간 데이터비교 | - 사립학교 교직원 연금공단과 연금가입여부 비교 - 교육부 모집단위별 입학정원 비교 |

2. 검증종류별 건수

| 구분 | 건수 | 비고 |
|--------------|-----|----------------|
| 형식검증 | 294 | 세부사항은 계사판 참고 |
| 내용검증 및 시계열검증 | 46 | 세부사항은 3번 항목 참고 |
| 외부DB비교 | 2 | 교육부, 사학연금관리공단 |
| 합계 | 342 | |

주 : 1) 대학, 전문대학, 대학원 등 전체 학제에 대한 건수임
2) 2차 고도화조사 시범학교 기준으로 작성됨

3. 내용검증리스트

| 분류 | 연번 | 메뉴명 | 내용검증 항목 | 내용검증 설명 |
|------|----|---------|---|--|
| 학교개황 | 1 | 학교개황 | 변경 전 학교명이 조사대상 학교명과 같은 경우 | [학교명]이 변경된 경우 [변경 전 학교명]과 현재 [학교명]이 같을 경우 검증항목출력 |
| | 2 | 학교개황 | 학교개황 특성이 전년도와 다른 항목이 있을 시 | 학교개황 중 '학제', '설립', '주야구분', '학교성별', '본/분교', '지역', '학교상태' 항목 전년도 개황과 비교 후 달라진 경우 검증항목 출력 |
| | 3 | 학교개황 | 본교의 [설립구분]과 분교, 캠퍼스, 부설대학원의 [설립구분]이 다른 학교 | 본교 [설립구분] & 부설대학원 [설립구분]이 다를 경우 검증항목 출력 |
| 학생 | 1 | 재적학생현황 | 학과특성의 [수업연한]보다 학생의 [학년]이 더 높은 경우 | 학과수업연한보다 학생의 학년이 높을 경우 검증항목 출력 |
| | 2 | 연령별학생현황 | 각 항목별 만 나이 기준 (당해 3.1기준) | 일반적으로 만18세 학생들이 입학하기 때문에 만17세 미만 학생 수 검증항목 출력 |

| 분류 | 연번 | 메뉴명 | 내용검증 항목 | 내용검증 설명 | |
|----|----|----------------|--|--|--|
| 학생 | 3 | 입학현황 | 학과별 '1학년 재적학생수' 보다 입학생이 더 많은 경우 | 1학년 재적학생수와 입학생수 비교하여 입학생수가 더 많을 경우 검증항목 출력 | |
| | 4 | 입학현황 | 법학전문대학원에 정원의 입학자가 있는 경우 | 법학전문대학원에 정원의 입학자가 있는 경우 검증항목 출력 | |
| | 5 | 모집 및 입학정원 | 입학정원이 '0'인데 폐과가 아닌 학과 | 입학정원이 0인데 학과상태가 폐과가 아닌 학과목록 검증항목 출력 | |
| | 6 | 대학원 계열별 입학정원 | 전년도 대비 입학정원 차이가 ±10이상 이면서 증감률이 50% 이상 증감한 경우 | 전년도 대비 입학정원 차이가 ±10이상 이고 증감률이 ±50% 이상 증감한 경우 | |
| | 7 | 학생편제정원 (대학원) | 전년도 편제정원과 비교시 불일치 하는 학교 | 전년도 편제정원과 2015년 편제정원 비교하여 불일치하는 경우 검증항목 출력 | |
| | 8 | 지원자 현황 (대학원) | 지원자가 입학자보다 작은 경우 | 학과별 지원자보다 입학자가 많을 경우 검증항목 출력 | |
| | 9 | 지원자 현황 (대학원) | 법학전문대학원에 정원의 지원자가 있는 경우 | 법학전문대학원에 정원의 지원자가 있는 경우 검증항목 출력 | |
| | 10 | 제적사유별 제적자수 | 전회차 대비 제적학생의 차이가 ±10이고 증감률이 ±50% 인 경우 | 2015년 하반기조사 대비하여 제적학생수 차이가 ±10이상이면서 증감률이 ±50%인 경우 검증항목 출력 | |
| | 11 | 외국인 학생현황 (국가별) | 전회차 대비 외국인재적학생의 차이가 ±10이고 증감률이 ±50% 인 경우 | 2015년 하반기조사 대비하여 외국인재적학생수 차이가 ±10이상이면서 증감률이 ±50%인 경우 검증항목 출력 | |
| | 12 | 외국인 학생현황 (학과별) | 전년도 대비 외국인 유학생수 차이가 ±10이상 이면서 ±50% 이상 증감된 경우 | 전년도 대비 외국인 유학생수 차이가 ±10이상 이면서 ±50% 이상 증감된 경우 검증항목 출력 | |
| | 13 | 외국인 학생현황 (국가별) | 전년도 외국인 재적학생이 없던 국가에서 제적생이 발생된 경우 | '15년 상반기조사 외국인 유학생(재적생)과 '16년 외국인유학생 제적생 비교하여 검증항목 출력 | |
| | 14 | 박사학위수여현황 | 전문대학원 중 학술학위가 있는 경우 | 전문대학원에서 학술학위가 있는 경우 검증항목 출력 | |
| | 15 | 명예박사 학위 수여 상황 | 전문대학원 중 학술학위가 있는 경우 | 전문대학원에서 학술학위가 있는 경우 검증항목 출력 | |
| | 16 | 교원자격증발급 현황 | 15년 상반기 대비 15년하반기와 16년상반기 합산한값이 ±10%증감된 경우 | 교원자격증 발급현황이 15년 상반기 대비하여 ±10% 증감된 경우 검증항목 출력 | |
| | 교원 | 1 | 교원현황총괄 | 교원의 소속이 '소속학과 없음'인 경우 | 전임교원 중 소속학과가 '소속학과없음'인 교원명단 출력 |
| | | 2 | 교원현황총괄 | 경력년수의 합을 교원의 나이와 비교 시 대학 이하의 나이가 나오는 경우 (나이-경력연수 <= 21) | (전임교원 나이 - 본대학, 타대학, 산업체경력 합산) 값이 21보다 같거나 작은 경우 검증항목 출력 |
| 3 | | 교원현황총괄 | 전회차대비 신규채용 교원이 아닌데 추가된 전임교원 | 교원 임용구분에 신규임용이 아니고, '15년 하반기조사 시 전임교원에 없었는데 상반기에 추가된 교원명 추출 | |
| 4 | | 교원현황총괄 | 전회차대비 퇴직이 아닌데 삭제된 전임교원 | 교원 동태구분에 퇴직교원이 아니고, '15년 하반기조사 시 전임교원에 있었는데 상반기에 삭제된 교원명 추출 | |
| 5 | | 교원현황총괄 | 전년대비 변동사항이 없는 전임교원 | '15년 상반기조사 시 전임교원 정보와 '16년 상반기조사 시 전임교원 정보가 모두 일치하는 경우 검증항목 추출 | |
| 6 | | 교원현황총괄 | 전년대비 경력력이 +2 증가 또는 감소된 전임교원 | '15년 하반기조사에 입력한 경력년수와 비교하여 '16년 하반기조사에 경력년수가 +2이상 증가 또는 감소된 교원명 출력 | |

| 분류 | 연 | 매뉴명 | 내용검증 항목 | 내용검증 설명 | |
|----|----|----------|--|---|--|
| 교원 | 7 | 교원현황총괄 | 최종학력이 학사 이상이지만 학사학위 취득학교가 전문대학인 경우 | 교원의 최종학력이 학사 이상이지만 학사학위 취득학교가 전문대학인 경우 검증항목 출력 | |
| | 8 | 교원현황총괄 | 주당수업시수가 0시간인 검임교원 | 검임교원이면서 주당수업시간수가 0시간인 교원명단 출력 | |
| | 9 | 교원현황총괄 | 총장을 제외한 전임교원 중 25세 이하 및 66세 이상인 교원 | 전임교원 나이가 25세 이하 또는 66세 이상인 교원명 출력 | |
| | 10 | 교원현황총괄 | [신규임용구분]이 신규채용이 아닌데 본대학 근무연수가 없는 교원 | 신규채용이 아닌데 본대학 근무연수가 없는 교원명 출력 | |
| | 11 | 교원현황총괄 | [신규임용구분]이 신규채용 교원인데 본대학 근무연수가 있는 경우 | 신규채용 교원인데 본대학 근무경력연수가 있는 교원명 출력 | |
| | 12 | 교원현황총괄 | [교원 특성에 따른 명칭]이 산학협력중점교수(채용형)인 교원 중 산업체 근무연수가 10년 미만인 교원 | 산학협력중점교수(채용형)인 교원 중 산업체 근무연수가 10년 미만인 교원 | |
| | 13 | 교원현황총괄 | 연간보수액이 원단위로 입력 된 교원 (원 단위로 환산 된 교원의 연간 보수액이 3억원 이상 시) | 연간보수액이 3억원 이상인 교원명 출력 | |
| | 14 | 교원현황총괄 | 전회차 대비 교원 수 차이가 ±10이상 이면서 ±10% 이상 증감된 경우 | 전회차 대비 교원수 차이가 ±10 이상이면서 ±10% 이상 증감된 경우 검증항목 출력 | |
| | 15 | 교원현황총괄 | 전회차 대비 교원급여가 ±20% 이상 증감한 경우 | 전회차 대비 교원급여가 ±20% 이상 증감한 경우 | |
| | 16 | 교원현황총괄 | 주당수업시수가 40시간 이상인 교원(전임, 겸초빙, 기타, 시간강사) | 교원 주당수업시간수가 40시간 이상인 교원명 출력 | |
| | 17 | 교원현황총괄 | 연간보수액이 1,000,000원보다 작은 경우 | 연간보수액이 백만원 미만인 교원명 출력 | |
| | 18 | 외국인 교원현황 | 전회차 대비 외국인교원 수 차이가 ±10이상 이면서 ±10% 이상 증감된 경우 | 전회차 대비 외국인교원 수 차이가 ±10이상 이면서 ±10% 이상 증감된 경우 검증항목 출력 | |
| | 19 | 교원현황 | 전년도 대비 전임교원 확보율이 ±5% 이상 증감한 경우 | 전년도 대비 전임교원 확보율이 ±5% 이상 증감한 경우 검증항목 출력 | |
| | 20 | 교원현황 | 겸초빙 환산인원이 있으면서 겸초빙 인정인원(편제, 재학생)이 0인 경우 | 겸초빙 환산인원이 있으면서 인정인원값이 0인 경우 검증항목 출력 | |
| | 21 | 교원변동상황 | [휴직기간]이 36개월 이상인 경우 | 휴직기간 기간이 36개월 이상일 경우 검증항목 출력 | |
| | 22 | 교원변동상황 | [안식년/연구년] 기간이 36개월 이상인 경우 | 안식년/연구년 기간이 36개월 이상일 경우 검증항목 출력 | |
| | 23 | 재직교원수 | 학부와 대학원대학 중 총장 정원이 미입력된 경우 | 총장 정원이 미입력된 경우 검증항목 출력 | |
| | 24 | 재직교원수 | 부설대학원 중 총장 정원 및 현원이 입력된 경우 | 총장 정원 및 현원이 입력된 경우 검증항목 출력 | |
| | 직원 | 1 | 직원현황 | 전년도 대비 직원 수가 ±10% 이상 증감한 경우 | 전년도 대비 본대학 총 직원수와 비교하여 차이가 ±10 이면서 ±10% 증감된 경우 검증항목 출력 |
| | | 2 | 주당개설과목 및 수강인원현황 | 주당개설과목 및 수강인원현황 | 전년대비 전체주당개설과목수 및 주당수강인원수가 ±50%이상 증감한 경우 검증항목 출력 |
| | 강좌 | 1 | 사이버강좌 개설 및 수강현황 | 전년도 대비 과목수, 학점수, 수강학생수가 ±50% 이상 증가한 경우 | 전년도 대비 과목수, 학점수, 수강학생수가 ±50%이상 증감한 경우 검증항목 출력 |

※ 고등교육통계조사 시스템에 적용되어있는 내용검증 항목에 대한 설명
 ※ 조사기간 중 추가검증내용이 생길 수 있음