



'19학년도 대학회계 교육·연구 및 학생지도 비용
지급 계획

함께 여는
꿈을
미래

2019. 6.

충북대학교
(교 무 과)

I 개 요

1 목적 및 정의

- 동 지급계획은 충북대학교 소속 교직원의 교육·연구 및 학생지도에 대한 활동을 지원하고 이를 장려하기 위한 것이며 관련 법률 및 지침에 근거하여 준수하여야 할 사항들을 정함을 목적으로 함
- 충북대학교 소속 교직원의 교육, 연구 및 학생지도 등의 활동을 지원하고 이를 장려하기 위한 비용(이하“비용”이라 함)
 - ※ 교직원의 교육·연구 및 학생지도에 대한 실적에 따라 지급하는 실적금

2 근거 규정

- 「국립대학의 회계설치 및 재정운영에 관한 법률 시행규칙」 제22조
- 「2019학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 관련 가이드라인」
- 「충북대학교 재정 및 회계의 운영에 관한 규정」 제11조

3 기본 원칙

- 급여 보조성 수당 지급 불가
 - 교육·연구 및 학생지도 비용은 계획서 제출과 그에 따른 실적이 있어야 지급
- 개인별 차등 지급
 - 교직원 개인별 제출된 활동계획서와 실적보고서를 기본으로 비용을 지급하되, 개인에게 차등 지급
- 영역별 지급기준 마련
 - 교육, 연구, 학생지도의 3개 영역을 기준으로 각 영역별 평가 기준, 지급 기준을 마련
- 이중실적 인정 또는 이중지급 금지
 - 같은 실적 또는 그에 대한 증빙자료를 2개 이상 영역지표 실적에 산입하거나 제출하는 것은 실적 중복 적용으로서 비용 지급 불가
- 기타 교육부 가이드라인 원칙 준수
 - 부설학교 직원 지급대상 제외, 직원·조교의 근무시간 내의 실적 불인정, 고교연계 진로지도·시민공개강좌·자유학기제 폐지
 - ※ 대학에서 수립한 지급계획에 따라 비용 제도를 운영하되, 교육부와 협의과정에서 지급계획 등에 변경이 있는 경우 이를 반영하여 지급

1 지급 대상

○ 지급 대상자

- 계획서 및 그에 따른 실적물을 제출한 재직 교직원[전임교원, 공무원직원, 공무원조교, 대학회계정규직원, 교육부·대학 및 다른 부처와의 인사교류 공무원(공무원 직원에 한함)]

※ 실적인정 기간: 2019. 3. 1. ~ 2020. 2월 말일(영역별 실적인정 기간은 학교사정에 따라 조정될 수 있음)

○ 지급 제외 대상자

- 실제 근무기간이 학기별(실적인정기준)은 1개월 미만, 학년도별(실적인정기준)은 2개월 미만인 교직원

※ 실제 근무기간이란 휴직, 직위해제, 징계(정직) 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 근무기간을 의미함

- 파면 또는 해임으로 퇴직한 경우

○ 지급 제한 대상자

- 국내·외 파견 교직원, 연구년제 연구교수는 교육영역 비용 미지급

※ 연구교수 또는 파견중인 교원이 교육영역에 참여한 경우 교육영역 미지급

- 신규임용, 휴직, 퇴직, 사망, 직위해제, 징계(정직) 등으로 인한 신분변동의 경우, 실제 근무기간에 따른 개인 연간 지급상한액을 월할계산(15일 이상 근무 시 1개월로 계산)하여, 산정된 상한액 범위 내에서 실적금을 지급

- 시간선택제공무원은 연간 지급상한액의 50%를 개인별 지급상한액으로 함

2 환수 기준

환수 구분	대상
전액 환수	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서 제출한 후 준비금을 지급받고 실적 미제출한 경우 - 계획서 제출한 후 준비금을 지급받고 파면 또는 해임으로 퇴직한 경우 - 허위의 실적을 제출하거나 기타 부당한 방법으로 비용을 지급받은 경우
환수금액 미반납할 경우 조치사항	<ul style="list-style-type: none"> - 환수대상 금액 완납시까지 비용 지급 중지 - 환수대상 금액 완납시까지 사직 처리 유보
환수 면제	<ul style="list-style-type: none"> - 공무상 질병, 부상으로 휴직한 경우 - 재직 중 사망한 경우 - 천재지변, 전시 또는 그 밖의 불가항력인 사유로 인하여 생사나 소재를 알 수 없는 경우

3 이의 신청

- 비용 지급과 관련하여 이의가 있는 교직원은 결과 통보를 받은 날부터 5일 이내에 비용심사위원회에 이의 신청 가능

- 비용심사위원회는 해당 교직원의 의견과 해당 분과위원장이 동 의견에 대하여 제출한 소명자료를 지체 없이 재심의하고 그 결과를 해당 교직원에게 통보

III

영역별 예산편성 및 지급비율

1 평가영역별 예산편성 비율

평가영역	교육	연구	학생지도	비고
반영비율(%)	30% 내외	26% 내외	44% 내외	학교사정에 따라 조정 가능 (교원·직원 전체 비용예산 비율임)
※ 영역별 개인 지급상한액 설정				
영역	교육	학생지도	연구	
교원	800만원	800만원	600만원 (기획정책연구과제 및 재정지원사업 기여 인센티브, 연구년제 연구역량 지원사업 제외)	
직원	850만원(재정지원사업 기여 인센티브 제외)			

2 평가영역별 지급 비율

평가영역	1학기		2학기		비고
	준비금	실적금	준비금	실적금	
교육	18%내외	32%내외	18%내외	32%내외	실적금의 경우, 강의시간 및 강의평가점수에 따른 감액분 발생 가능
	(1학기)계획서	(1학기)실적물	(2학기)계획서	(2학기)실적물	
학생지도	18%내외	22%내외	18%내외	42%내외	2학기 실적금의 경우, 학생상당 결과에 대한 학년말 평가를 통한 차등실적금 포함
	(1학기)계획서	(1학기)실적물	(2학기)계획서	(2학기)실적물	
연구	계획서 및 실적물(실적물 제출 시 비용 지급 시기는 조정될 수 있음)				

IV

영역별 비용 지급 기준

교육영역

- (평가 단위) 대학(원) 또는 전임교원이 소속한 부서
- (실적인정 기간) 연간 또는 학기별
- (지급기준) 공통지표 및 선택지표

구분	항목	지급기준																							
공통 지표 (필수)	교육활동 계획서	◦ 학기별 활동계획서 제출자에 한하여 교육영역 공통지표 1인당 개인별 지급 기준액의 50%를 준비금으로 지급																							
	교육활동 결과보고서	◦ 학기별 교육활동 결과보고서(강의자료 제작 실적 3건 이상 포함) 제출자에 한하여 공통지표 1인당 개인별 지급기준액의 50% 지급 ※ 교육활동결과보고서: 한 학기동안 수행한 “교육활동” 결과(실적 등) 보고서로써 활동에 대한 개선사항, 개선계획·보완사항, feedback 등을 검토·분석하여 작성한 보고서																							
	강의시간 및 강의평가점수	◦ 연간 강의시간 및 강의평가점수에 따라 공통지표 지급기준액에서 감액 - 강의평가 평균점수 감액비율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>강의평가 평균점수</th> <th>감액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.5이상~3.5미만</td> <td>공통지표 1인당 지급기준액의 10% 감액</td> </tr> <tr> <td>2.0이상~2.5미만</td> <td>공통지표 1인당 지급기준액의 15% 감액</td> </tr> <tr> <td>2.0미만</td> <td>공통지표 1인당 지급기준액의 20% 감액</td> </tr> </tbody> </table> - 강의시간별 감액비율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>강의 시간</th> <th>0~2</th> <th>3~5</th> <th>6~8</th> <th>9~11</th> <th>12~14</th> <th>15~17</th> <th>18 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>감액률 (%)</td> <td>100</td> <td>50</td> <td>35</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> - 매학년도 2학기 개시 후 폐강된 경우 강의 15시간 이상 감액비율 0% - 신규 임용, 연구년제 연구교수 선발, 파견 등의 사유로 1개 학기만 수행한 경우, 강의평가 평균점수 산정은 1개 학기 결과를 적용하고, 강의시간별 감액비율 산정은 ‘1개 학기 담당시수×2’에 따른 결과를 적용 - 우리대학 규정 및 지침에 의해 감면된 시수는 총족된 것으로 간주(연간 통산 주 18시간 미만 강의책임시간 전임교원은 강의시간별 감액비율에 의거 재산정)	강의평가 평균점수	감액	2.5이상~3.5미만	공통지표 1인당 지급기준액의 10% 감액	2.0이상~2.5미만	공통지표 1인당 지급기준액의 15% 감액	2.0미만	공통지표 1인당 지급기준액의 20% 감액	강의 시간	0~2	3~5	6~8	9~11	12~14	15~17	18 이상	감액률 (%)	100	50	35	20	10	5
강의평가 평균점수	감액																								
2.5이상~3.5미만	공통지표 1인당 지급기준액의 10% 감액																								
2.0이상~2.5미만	공통지표 1인당 지급기준액의 15% 감액																								
2.0미만	공통지표 1인당 지급기준액의 20% 감액																								
강의 시간	0~2	3~5	6~8	9~11	12~14	15~17	18 이상																		
감액률 (%)	100	50	35	20	10	5	0																		

구분	항목	세부사항	배점	지급기준
선택 지표	교양 과목 강의	- 1개 강좌당	15점	◦학기당 실적 적용 ◦교양 강의 전담교원은 선택 제외
	학업향상지도	- 1건당 30분	5점	◦학기당 실적 적용
	교수법 세미나 및 수업컨설팅 참여	- 교수법 세미나 1회당	5점	◦학기당 실적 적용 ◦교수개선 프로그램(교수법 세미나, 수업컨설팅) 참여 이수증으로 증빙
		- 수업컨설팅 1회당	15점	
	강의 자료 공개 보급	- 강의자료 4건	10점	◦학기당 실적 적용 ◦스마트교육 플랫폼에 업로드 한 강의 자료 (보조자료 포함) 수 - E-캠퍼스 등재한 자료만 인정
		- 추가 건당	5점	
	강의 교재 및 교수법 개발	- 1개 강좌당	15점	◦학기당 실적 적용 ◦강의안 및 교수법 개선 보고서로 증빙
	CQI 보고서 (수업 품질 개선 보고서) 작성	- 1개 강좌	15점	◦학기당 실적 적용 ◦종합정보시스템에 CQI(수업품질개선 보고서) 보고서 작성
		- 추가 강좌당	10점	
	초과강의 인센티브	- 1시수당	10점	◦학년도 실적 적용 ◦책임시수 대비 초과 강의 시 지급 ◦초과 강사료와 이중 지급 불가 ◦강의중점 교수는 제외
글로벌 경쟁 강화 강의	- 1개 강좌	10점	◦학기당 실적 적용 ◦외국어로 강의한 경우 지급 ◦외국어 강의계획서 검토·확인 ※외국어 전공학과외의 외국어 전공 강의는 제외	
	- 추가 강좌당	5점		

○ 공통지표 1인당 지급기준액 6,000,000원(학기당 3,000,000원)

- 준비금 및 실적금 지급비율

구분	지급비율	비고
준비금	학기당 지급기준액의 50%	· 교육활동계획서 제출에 따른 교육활동 지원
실적금	지급기준액의 50%	· 강의시간 및 강의평가점수에 따라 일정 비율 감액

○ 선택지표 1인당 지급기준액 2,000,000원(학기당 1,000,000원)

- 학기별 점수 적용(초과강의 실적은 학년도 실적 적용)

- 점수별 차등 지급

점수	50점 이상	40~49점	30~39점	20~29점	20점 미만
지급비율(%) <지급기준액 기준>	100	80	60	40	0

※ 공통지표의 교육활동결과보고서 미제출자는 선택지표의 실적 불인정

연구영역

□ (실적인정 방법)

○ 평가항목

- 우수 연구실적 비용
 - 연구 실적별(논문, 저술, 작품) 기준에 따라 차등 지급
 - 논문의 경우 사사에 대한 규정은 적용하지 않으며, 교내 각종 연구비 수혜에 따른 연구결과물은 인정하지 않음
- 대학발전 정책연구과제, CBNU 산학연계·연구 코디네이터
 - 계획서에 따른 실적(결과보고서, 연구보고서 등) 제출 및 실적 인정 심사 후 지급
- 재정지원사업 기여 인센티브
 - 주요 재정지원사업에 선정된 경우 실적 제출 및 실적 인정 심사 후 지급
- 연구년제 연구역량 지원사업
 - 연구년제 연구교수에 대하여 연구비를 지급하고 연구결과물 제출 의무 부과

□ (산출방식)

○ 우수연구실적 비용

계열	논문 등급	단가(천원)
인문·사회계열	한국연구재단 등재학술지 및 국제등재학술지	6,000
	한국연구재단 등재후보학술지, 저술(단독)	4,000
	기타 국내·외 학술지	1,000
자연계열	SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함)	6,000
	SCOPUS	5,000
	한국연구재단 등재학술지	4,000
	한국연구재단 등재후보학술지, 기타 국내·외 학술지	1,000

- 개인별 최고 등급 연구실적 1건을 기준으로 지급액 산정.
- 복합학문분야 승인 전임교원(소속 학과 계열구분과 다른 전임교원)은 인문·사회계열 기준 적용
- 학문분야계열적용 승인 전임교원은 한국연구재단등재학술지 이상 2건에 대하여 6,000천원 누적제 적용
- 논문 외에 저술 및 작품활동에 대한 인정기준은 별표1과 같음

□ (평가단위) 개인 또는 팀

□ (지급기준)

항목	지급단가		비고									
우수 연구실적 비용	주 저자 ¹⁾ 1번째 논문 실적	논문 실적 미제출	<ul style="list-style-type: none"> 위의 우수연구실적 비용 지급기준에 따름 ¹⁾ 주저자는 제1저자 또는 교신저자임 (1명만 지급 대상) 									
정책연구과제	1) 기획정책 연구과제 <ul style="list-style-type: none"> 대학 경쟁력 강화, 당면 과제 해결을 위한 기획정책 연구과제 지원비 연구비: 과제당 500만원 한도 선정방법: 대학본부(기획과)에서 선정위원회를 구성하여 선정 지원규모: 연간 30,000천원 이내 사업기간: 2020. 1. 31.까지 제외대상: 2개월 미만 연구과제 환수: 사업기간 종료 후 과제보고서 미제출시 전액 환수 		<ul style="list-style-type: none"> 개인별 과제는 인정하지 않음 본부 보직교원 및 직원은 지급 대상에서 제외 과제당 연구비는 연구활동비를 포함한 금액임 연구비 지급은 과제보고서 제출 후 과제책임자에게 지급 									
	2) 행정혁신 정책연구과제 <ul style="list-style-type: none"> 지원대상: 직원(공무원직원, 조교, 대학회계정규직) 선발규모: 10팀 이내 대학행정전반 관련 정책제안과제로 11개월 이내의 연구기간 심사위원회 평가를 통하여 차등지급 <table border="1" data-bbox="367 1339 933 1496"> <thead> <tr> <th>A등급</th> <th>B등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>기준금액의 110%</td> <td>기준금액의 100%</td> <td>기준금액의 90%</td> </tr> </tbody> </table>		A등급	B등급	C등급	30%	40%	30%	기준금액의 110%	기준금액의 100%	기준금액의 90%	<ul style="list-style-type: none"> 팀당 구성인원: 4인 이상 지원기준금액: 10,000천원 제출서류: 계획서, 공모자료 및 결과보고서 40쪽 이상 평가 및 주관부서: 총무과
A등급	B등급	C등급										
30%	40%	30%										
기준금액의 110%	기준금액의 100%	기준금액의 90%										
CBNU 산학 연계·연구 코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> 국내 일정수준 이상의 산업체를 발굴하고 해당 산업체에 대한 재무, R&D 등 전반적인 동향에 대한 분석·연구를 통해 도출된 결과를 바탕으로 산학 연계, 창업아이템 관련 정보 제공 등 다양한 산학협력 활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> 계획서 제출 시: 100만원 지급 ※ 당해연도 6월말 퇴직 예정 교직원은 준비금 미지급 실적서(산학·연구 활동 결과보고서 등) 평가 결과를 통한 차등 지원 <표> 차등지원 등급표 		<ul style="list-style-type: none"> 학년도 실적 적용 개인별 기업조사 활동 참가자는 역량 프로그램 필수 이수, 취업지원본부에서 제시하는 6개 미션 달성(수행), 기업조사 연구 결과보고서 및 증빙자료 제출시에 한하여 지급 ※미션(기본사항, 기업분석, 채용정보, 근무형태, 산학연구 1, 산학연구 2) 									

	<table border="1"> <tr> <td>A등급</td> <td>B등급</td> <td>C등급</td> </tr> <tr> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>기준금액의 110%</td> <td>기준금액의 100% (기준금액:200만원)</td> <td>기준금액의 90%</td> </tr> </table>	A등급	B등급	C등급	30%	40%	30%	기준금액의 110%	기준금액의 100% (기준금액:200만원)	기준금액의 90%				
A등급	B등급	C등급												
30%	40%	30%												
기준금액의 110%	기준금액의 100% (기준금액:200만원)	기준금액의 90%												
재정지원사업 기여 인센티브	<ul style="list-style-type: none"> 총 사업비의 0.1%이내에서 기여도에 따라 심사 결정(상한액: 연간 1인당 300만원) 	<ul style="list-style-type: none"> 학년도 실적 적용 주요 재정지원 사업에 선정된 경우, 기여자에게 지급 가능 												
연구년제 연구역량 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> 연구년제 연구교수의 연구 성과를 위한 지원 - 지급단가: 6,000천원 <표1> 제출 결과물 및 실적 인정 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>제출결과물</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구년제 (I형)</td> <td>한국연구재단 등재(후보)학술지 및 기타 국내·외 학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문</td> </tr> <tr> <td>연구년제 (II형)</td> <td>한국연구재단 등재학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <표2> 결과물 제출기한 <table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>결과물 제출기한</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국연구재단 등재(후보)학술지, 기타 국내·외 학술지</td> <td>연구기간 종료 후 1년</td> </tr> <tr> <td>SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS</td> <td>연구기간 종료 후 1년 6개월</td> </tr> </tbody> </table>	유형	제출결과물	연구년제 (I형)	한국연구재단 등재(후보)학술지 및 기타 국내·외 학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문	연구년제 (II형)	한국연구재단 등재학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문	유형	결과물 제출기한	한국연구재단 등재(후보)학술지, 기타 국내·외 학술지	연구기간 종료 후 1년	SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS	연구기간 종료 후 1년 6개월	<ul style="list-style-type: none"> 신청대상: 당해연도 연구년 수행교원 연구년제 6개월 수행교원: 지급금액의 1/2 지급(3,000천원)
유형	제출결과물													
연구년제 (I형)	한국연구재단 등재(후보)학술지 및 기타 국내·외 학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문													
연구년제 (II형)	한국연구재단 등재학술지, SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS에 게재된 논문													
유형	결과물 제출기한													
한국연구재단 등재(후보)학술지, 기타 국내·외 학술지	연구기간 종료 후 1년													
SSCI, A&HCI, SCI(Expanded 포함), SCOPUS	연구기간 종료 후 1년 6개월													

□ (행정사항)

- 계열 기준: 교원의 임용 당시 계열을 기준으로 함.
- 실적인정 기간에 따라 실적 제출 시 비용을 지급하며, 예산 소진 시까지 지급
- **2019학년도 연구실적은 2020. 1. 31.까지 제출한 실적에 한하여 인정**
- 연구결과물 미제출 등에 대한 제재사항이 없는 교원에 대해서만 비용 지급
- 연구영역의 연구년제 연구역량 지원사업, 우수연구실적에 대한 세부지원시행계획은 산학연구본부에서 별도 수립
- 경과조치: 2018학년도 우수연구실적 및 인센티브는 대학정보공시 반영을 위해 2019. 6. 14.까지 제출할 경우 비용을 지급하되 2018학년도 지급기준을 따름

학생지도영역

(평가 단위) 부서 또는 대학(원)

(실적인정 기간) 연간 또는 학기별

(지급기준) 공통지표 및 선택지표

구분	항목	지급기준	취득점수	비고										
공통 지표 (필수)	학생 상담 (평생사제제 상담 등) 학생 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기별 활동계획서 제출 ※ 학생상담 기준 건수 및 시간 미이행 교원은 학생지도 비용 전액 미지급(준비금, 실적금 및 차등금 전액 회수) 	15점	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기당 평가 ◦준비금 										
		<ul style="list-style-type: none"> ◦학기별 학생지도활동결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생상담: 연간 12건 이상(학기별 6건 이상 권장) - 상담시간: 연간 15시간 이상(학기별 7.5시간 이상 권장) ※ 학생지도활동결과보고서(학기별 학생상담 1건 이상 포함): 한 학기동안 수행한 “학생지도활동” 결과(실적 등) 보고서로써 활동에 대한 개선사항, 개선계획·보완사항, feedback 등을 검토·분석하여 작성한 보고서 	15점	◦학기당 평가										
		<ul style="list-style-type: none"> ◦연간 상담시간에 따라 취득점수 차등 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">연간 시간</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">취득 점수(점)</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 연간 평가, 학년도말에 시간 산정 	연간 시간	20	21	22	23	24이상	취득 점수(점)	14	15	16	17	18
연간 시간	20	21	22	23	24이상									
취득 점수(점)	14	15	16	17	18									
선택 지표	학과행사 학생 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기당 실적 적용 ◦학과 개강/종강 총회, 성년의 날, 학생 지도 세미나, 워크숍 등 학과 행사 참여 확인 	1점(회)											
	대학행사 학생 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기당 실적 적용 ◦대학 입학식/졸업식, 신입생 수련회, 단과대학 주최 세미나, 체육 대회 등 대학행사 참여 확인 	1점(회)											
	교외활동 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기당 실적 적용 ◦교외 MT, 교외 교육, 현장 실습지도 등 참여 확인 	1점(회)											
	기타 학생 활동 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기당 실적 적용 ◦취업·창업 관련 지원, 동아리 활동 지도, 취업 및 진학 추천서 작성, 공모전 지도 활동 등 확인 	1점(회)											

구분	항목	지급기준	취득점수	비고						
	CBNU 신입생 대학 정착 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ◦학년도 실적 적용 ◦팀제로 운영 ◦희망하는 신입생을 대상으로 교직원·학생 간 멘토·멘티 구성 후 진로 탐색, 대학 생활, 장학금 정보, 도서관 등 학교 시설 활용법, 학생 지원 프로그램 정보 제공 등 학생 지원 활동 수행 ◦연간 3회 이상 면담 의무, 20회 이상 이메일을 이용한 학사 정보 제공 및 상담 결과 등 확인 ◦참여 교직원은 멘토링 관련 교육 필수 이수 	10점	준비금 (당해연도 6월말 퇴직예정 교직원은 준비금 미지급)						
		◦교직원·학생 간 멘토·멘티 운영 실적(실적서 평가를 통한 차등)								
		평가등급	등급별 필수실적	구성비율(%)	취득점수					
		A등급	연간 7회 이상 면담, 연간 26회 이상 학사정보 제공 등	30	22점					
		B등급	연간 4~6회 면담, 연간 21~25회 학사정보 제공 등	40	20점					
C등급	연간 3회 면담, 연간 20회 학사정보 제공 등	30	18점							
	캠퍼스폴리스 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦학년도 실적 적용 ◦개인별 상한액: 연간 240만원 ◦안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 교직원 야간순찰 ◦중간·기말고사, 축제 등 대학행사 기간에 한시적으로 운영 ◦운영 계획 	0.6점/시간							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>운영시간 (탄력적운영)</th> <th>담당업무</th> <th>모집인원</th> <th>지급단가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>야간순찰</td> <td>18:30~23:30 (5시간)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 교내 음주 및 흡연 단속 · 화재예방 및 도난방지 · 폭력행위 등 범죄 예방 · 고성방가 금지 계도 </td> <td>30명 (1일)</td> <td>시간당 6만원 (1일 30만원 상한)</td> </tr> </tbody> </table>			구분	운영시간 (탄력적운영)	담당업무	모집인원	지급단가	야간순찰
구분	운영시간 (탄력적운영)	담당업무	모집인원	지급단가						
야간순찰	18:30~23:30 (5시간)	<ul style="list-style-type: none"> · 교내 음주 및 흡연 단속 · 화재예방 및 도난방지 · 폭력행위 등 범죄 예방 · 고성방가 금지 계도 	30명 (1일)	시간당 6만원 (1일 30만원 상한)						
	비교과 프로그램 참여지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦학년도 실적 적용 ◦개인별 상한액: 연간 240만원 ◦학생 전공/취미 등 소모임, 자격증 취득 관련 활동 지도 ◦학생과 함께하는 봉사 활동 ◦인성함양(독서, 토론)관련 참여 및 지도 ◦사회적 배려자(장애우, 한 부모자녀 등) 멘토링 ◦현장 실무 교육 및 체험 지도 ◦학생과 함께하는 전문가 양성 과정 ◦IT, 컴퓨터 등 정보 활용, 자격증 취득과정 양성 교육 ◦학생과 함께하는 대학 생활 적응 교육, 상담, 취업/진로 지원 	0.6점/시간							

구분	항목	지급기준	취득점수	비고
	외국인 유학생 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ◦학기별 실적 적용 ◦지표 상한액: 연간 500만원 (학기당 25시간, 250만원 한도) ◦개인 또는 팀제로 운영 ◦희망하는 외국인 유학생을 대상으로 교직원·학생 간 멘토 멘티 구성 후 한국 문화 체험, 홈스테이, 생활 한국어 세미나, 학교 행정 문서작성법, 외국인 장학금 정보, 도서관 등 외국인 유학생을 위한 교직원 서비스 지원 ◦참여 교직원은 외국인 유학생 멘토링 관련 교육 필수 이수 	1점/시간	

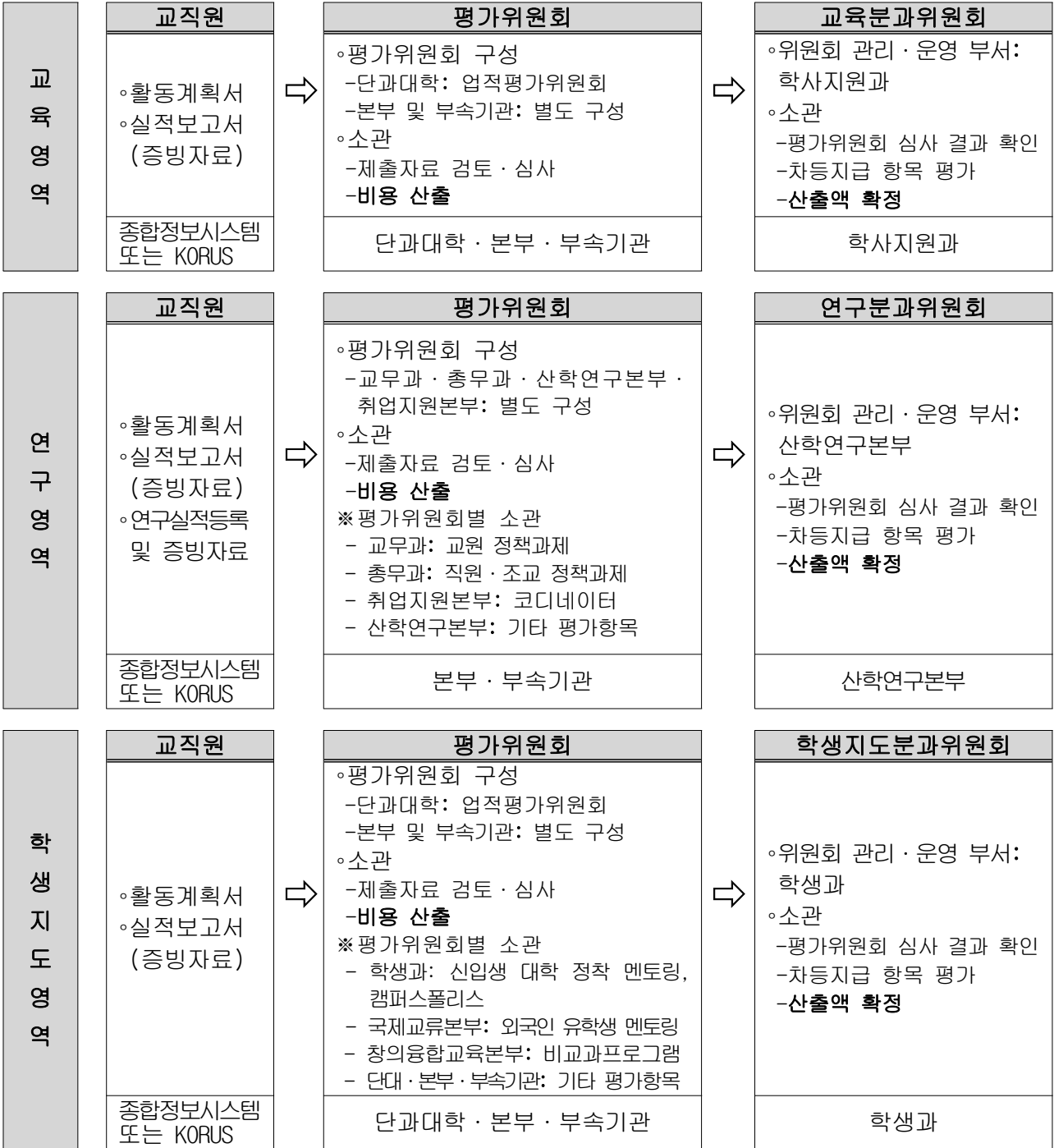
□ (행정사항)

- 점수당 단가: 100천원
- 8. 31.자 퇴직 교원은 (지급기준) 공통지표 학생상담 학생지도 지급기준을 1/2로 감한다.
- 교원의 경우 공통지표와 선택지표 4개(학과행사, 대학행사, 교외활동, 기타 학생활동)만 선택 가능하며, 공통지표 실적이 없을 경우 선택지표 실적도 불인정. 동 선택지표 교직원 1인당 지급기준액 2,000천원(학기당 1,000천원)

V

행정사항

1 비용처리 절차



비용심사위원회
◦ 비용심사위원회 관리·운영 부서: 교무과 ◦ 소관 - 비용 지급계획에 관한 사항 심의 - 각 분과위원회에서 확정된 산출액의 지급액 조정 에 관한 사항 심의 - 평가결과 이의신청 접수 및 재심의
교무과

② 관련 부서별 역할

구분	부서명	소관 업무
총괄부서	교무과	- 비용심사위원회 관리·운영
관리부서	학사지원과	- 교육분과위원회 관리·운영
	학생과	- 학생지도분과위원회 관리·운영
	산학연구본부	- 연구분과위원회 관리·운영
평가부서 (평가위원회 관리·운영, 세부시행계획 수립·시행)	교무과	- '대학발전 정책연구과제' 관리 및 평가(교원)
	학사지원과	- 교육영역 평가항목 전체 관리 및 평가
	단과대학	- 소속 교직원 교육영역 전체 평가항목 및 학생지도 영역 '공통 평가항목 및 학생지도' 관리 및 평가 ※ 본부 및 부속기관 소속 교원의 경우, 소속 부서에서 평가부서 담당
	학생과	- 학생지도영역 평가항목 전체 관리 및 평가 - '신입생 대학 정착 멘토링', '캠퍼스폴리스' 및 학생지도 영역 선택지표 관리 및 평가(직원·조교)
	창의융합교육본부	- '비교과프로그램' 관리 및 평가
	국제교류본부	- '외국인 유학생 멘토링' 관리 및 평가
	산학연구본부	- 연구영역 평가항목 전체 관리 및 평가 - '재정지원사업 기여 인센티브' 관리 및 평가
	재정지원사업 추진부서	- '재정지원사업 기여 인센티브' 관리 및 평가
	기획과	- '기획정책연구과제' 선정·관리 및 평가(교직원)
	총무과	- '행정혁신 정책연구과제' 관리 및 평가(직원·조교)
	취업지원본부	- '산학연계 코디네이터' 관리 및 평가
지원부서	교무과	- 비용 지급을 위한 원인행위 및 지출
	재무과	- 관련 예산편성, 재정위원회 보고 및 공개
	전산정보원	- 비용 지급을 위한 전산시스템 개발 및 운영 지원

③ 2019학년도 비용 지급 일정

일정	제출서류	비용 지급 항목	비고
'19. 4~ 6월	◦(1학기)활동계획서	◦(1학기)준비금	◦교육, 연구, 학생지도 영역별 제출
'19. 9~ 10월	◦(1학기)실적보고서 ◦(2학기)활동계획서	◦(1학기)실적금 ◦(2학기)준비금	
'20. 2월	◦(2학기)실적보고서 ◦(학년도)실적보고서	◦(2학기)실적금 ◦(학년도)실적 평가에 따른 차등 실적금	

※ 비용 지급 일정은 회계결산, 예산, 교직원 정원 변동 등에 따라 조정될 수 있음

※ 회계결산 일정에 따라 2학기 실적보고서 제출시기 조기 마감 가능

<별표 1>

○ 우수연구실적 저술 및 작품활동 인정기준

구분	논문 대체 등급			비고	
	한국연구재단 등재학술지 및 국제등재학술지	한국연구재단 등재후보학술지, 저술(단독)	기타국내·외학술지		
논문 대체	저술	<ul style="list-style-type: none"> - 충북대학교 교원업적평가규정시행세칙에 의한 문학분야의 창작을 적용받는 학과 교원으로서 학술원, 재단등재학회추천, 각종 문학상 수상 또는 세종도서로 선정된 도서 (단독 저술) 	<ul style="list-style-type: none"> - 충북대학교 교원업적평가규정시행세칙에 의한 문학분야의 창작을 적용받는 학과 교원으로서 단행본 문학작품이나 문학작품 번역서 출판 (단독 저술) 	<ul style="list-style-type: none"> - 충북대학교 교원업적평가규정시행세칙에 의한 문학분야의 창작을 적용받는 학과 교원으로서 단행본 문학작품이나 문학작품 번역서 출판 (공동 저술) 	<ul style="list-style-type: none"> - ISBN에 등록된 저술만 인정 - 교내 전임교원이 2인 이상 참여한 경우 1인에 한하여 지원
	미술작품	<ul style="list-style-type: none"> - 조형예술학과, 디자인학과 교원으로서 •국공립미술관(자치단체 공공전시장 포함) 및 한국화랑협회 회원화랑에서 개최하는 개인전시전 또는 국외에서 개최하는 개인전시전 •한국미술협회, 한국시각정보디자인협회, 한국기초조형학회, 산업미술가협회에서 주관하는 5개국 이상 참여 단체전시전 또는 국외에서 개최하는 5개국 이상 참여 단체전시전에 신규작품을 전시 	<ul style="list-style-type: none"> - 조형예술학과, 디자인학과 교원으로서 •국공립미술관(자치단체 공공전시장 포함) 및 한국화랑협회 회원화랑에서 개최 또는 한국미술협회, 한국기초조형학회, 산업미술가협회에서 주관하는 단체전시전에 신규작품을 전시 •국공립미술관(자치단체 공공전시장 포함) 및 한국화랑협회 회원화랑 이외에서 개최하는 개인전시전에 발표 전시 	<ul style="list-style-type: none"> - 조형예술학과, 디자인학과 교원으로서 •국공립미술관(자치단체 공공전시장 포함) 및 한국화랑협회 회원화랑 이외에서 개최하는 단체전시전에 신규작품을 전시 	<ul style="list-style-type: none"> - 팸플릿 및 도록 원본 제출 - 공동 및 팀 작품으로 출품된 작품은 불인정 - 동일 단체전시회에 2이상의 작품전시(순회전시 포함), 동일 작품에 대한 각 단체 전시전은 모두 1회로 산정함 - 아트페어의 경우 국제 유명 아트페어 이외는 단체전시전으로 인정
	건축설계작품	<ul style="list-style-type: none"> - 건축학과 교원으로서 •국제건축가연맹(UIA), 미국건축가협회(AIA), 베니스비엔날레, 밀라노트 리엔날레, 상파울로비엔날레, 광주국제비엔날레, 서울국제비엔날레 등 5개국 이상이 참여하는 국제건축설계 전시전에 건축설계 신규작품을 전시 •대한민국건축대전 초대작가로 건축설계 신규작품을 전시 •국외에서 개최하는 건축설계작품 개인전시전 	<ul style="list-style-type: none"> - 건축학과 교원으로서 •한국건축가협회, 한국건축학회, 한국건축사협회, 건축설계교수회, 광역사도 이상 자치단체에서 주관하는 단체전시전에 건축설계 신규작품을 전시 •국내에서 개최하는 건축설계작품 개인전시전에 발표 전시 	<ul style="list-style-type: none"> - 건축학과 교원으로서 •한국건축가협회, 한국건축학회, 한국건축사협회의 광역사도 지회(부)에서 주관하는 단체전시전에 건축설계 신규 작품을 전시 	<ul style="list-style-type: none"> - 팸플릿 및 도록 원본 제출 - 공동 및 팀 작품, 설계사무소등의 명의로 출품된 작품은 불인정 - 동일 단체전시회에 2이상의 작품전시(순회전시 포함), 동일 작품에 대한 각 단체 전시전은 모두 1회로 산정함 - 아트페어의 경우 국제 유명 아트페어 이외는 단체전시전으로 인정